



Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

Verksamhet

| | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| VERKSAMHETENS NAMN | PERSONNUMMER | YRKE/TITEL |
| POSTADRESS | POSTNUMMER | ORT |
| VERKSAMHETSANSVARIG/KONTAKTPERSON | TELEFON DAGTID | PLANERAD START |
| FASTIGHETSÄGARE/KONTAKTPERSON | | TELEFON DAGTID |
| UTDELNINGSDRESS | POSTNUMMER | ORT |

Anmälan avser

- Förskola/daghem Fritidshem
 Lågstadium Mellanstadium
 Högstadium Gymnasium
 Annan lokal för utbildning:
- Kommunal Privat

Lokalen:
Byggnadsår Total yta

Övriga upplysningar:
.....
.....
.....

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

Anmälare

| | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| FÖRETAG/FIRMANAMN | ORG/PERSONNR | TELEFON DAGTID |
| FAKTURERINGSADRESS | POSTNUMMER | ORT |
| KONTAKTPERSON | TELEFON DAGTID | E-POST |

Anmälan om lokal för barnomsorg och skola

Varför anmälan?

Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som avser att driva lokaler för undervisning (typ förskola, grundskola, gymnasium eller liknande) göra en anmälan till den kommunala nämnden innan lokalen tas i bruk.

Om verksamheten startar innan anmälan gjorts ska en miljöstraffavgift betalas enligt förordning (1998:950) om miljöstraffavgift. Avgiften för dessa verksamheter är i dagsläget 3 000 kronor.

Vad innebär anmälan?

Samhällsbyggnadsförvaltningen yttrar sig över lokalens lämplighet för den typ av verksamhet som planeras i lokalen. Anmälan sker skriftligen till samhällsbyggnadsförvaltningen via en anmälningsblankett med frågor om verksamheten och lokalen. En ofullständigt ifylld anmälan förlänger handläggningstiden.

Så här går anmälan till

1. Fyll i anmälningshandlingarna, vilka består av blankett samt tillhörande bilaga. Bilagan efterfrågar mer beskrivande uppgifter om verksamheten och är utformad så att denna ska underlätta egenkontroll av verksamheten. Spar därför gärna en kopia av bilagan.

FORTS.





VERSIONSNR 2011-01-27
SID 3/11

Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

Komplettera anmälan med följande uppgifter;

- Planritning över lokalen med angiven takhöjd. Skalan ska vara 1:50 eller 1:100
- Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll)
- Luftflödesmätning
- Kopia på registreringsbevis

Bifoga gärna ytterligare handlingar såsom skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten

2. Skicka in handlingarna till Samhällsbyggnadsförvaltningen på nedan angivna adress:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljö och bygglov
Tuna torg 2
186 86 Vallentuna

Kontakta miljöhandläggare vid eventuella frågor avseende anmälan, telefon 08-587 850 00

Avgift

För handläggning av anmälan kommer en avgift att tas ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige 2009-11-09 KF § 80.

FORTS.



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
MILJÖ OCH BYGGLOV
TUNA TORG 2, 2 TR
186 86 VALLENTUNA
ORG NR 212000-0027
TELEFON 08-587 850 00
FAX 08-587 851 00



**Vallentuna
kommun**



Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

Bilaga angående anmälan av lokal för barnomsorg och skola

1. Vad har lokalen använts till tidigare? Vilka eventuella åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen?

.....
.....
.....

Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad användning kräver bygglov, kontakta bygglovshandläggare på tfn 08-587 850 00.

2. Finns risk för störningar från andra verksamheter? Ev. närhet till kraftledningar, garage, industri, trafikerade gator, stall m.m.

.....
.....
.....

Störningar p.g.a. luftföroreningar och buller är inte önskvärt, inte heller verksamhet med djur inom 200 meter. Det bör inte vara längre än 90 meter till närmsta kraftledning för att magnetfältsnivån inte ska överskrida 0,2 μ T i årsmedelvärde.

3. Finns bostäder i samma fastighet?

Ja Nej

Bostäder i samma fastighet rekommenderas ej, då det kan innebära ev. klagomål på verksamheten från närboende. Verksamheten bör placeras i nedre botten om det finns boende i fastigheten och ha tillgång till egen entré.

4. Beskriv närhet och tillgång till lek-/rastyta

.....

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

.....
.....
Lekytor för barn bör ligga i direkt anslutning till lokalen liksom park- och naturområden bör finnas i anslutning till lokalen.

5. Hur stor yta har varje barn/elev tillgång till? (Ytor för personalrum, kök, städ, förråd etc. ska inte räknas in).

.....
.....
Ytan där barn/elever vistas rekommenderas att vara 7,5 m²/barn enl. praxis.

6. Antal toaletter och duschar som är tillgängliga för barnen/eleverna

.....
.....
Det bör finnas minst en toalett per 10-15 barn/elev, dessutom en separat personaltoalett. Vid behov bör barnen/eleverna ha tillgång till duschar exempelvis efter idrottslektion. En dusch per 10 barn/elever rekommenderas.

7. Har radonmätning utförts i fastigheten? Resultat?

.....
.....
Vid nylokalisering ska radonhalten alltid kontrolleras. Om ventilationssystemet har förändrats vid exempelvis nybyggnation kan en ny radonmätning behövas göras. Enligt socialstyrelsen bör radonhalten i inomhusluft inte överstiga 200 Bq/m³. Om riktvärdet överskrids bör åtgärder vidtagas, beroende av varifrån radonet kommer.

8. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen? (Kontakta eventuellt din fastighetsförvaltare för mer information)

- S (Självdrag) F (Mek. Frånluft)

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

- FT (mek.till- och frånluft) FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Förvaltningen rekommenderar att sökande installerar mekanisk till och frånluftsventilation. Lokalen kan i annat fall komma att underkännas om det visar sig att luftomsättningen inte är tillräcklig i förhållande till antalet barn och personal. En koldioxidmätning (CO₂) kan visa på ev. ventilationsbrister. Om koldioxidhalten regelmässigt överskrider 1000 ppm i rum med normal användning är ventilationen inte tillräcklig.

9. Visar det senaste OVK-protokollet godkänt? Bifoga OVK-protokoll.

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
|-----------------------------|------------------------------|

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

En obligatorisk funktionskontroll av ventilationsflödet (OVK) ska utföras i samband med att en ny lokal tas i bruk och därefter ska en kontroll av ventilationen utföras vartannat år i lokaler för barnomsorg och skola. OVK-protokollet visar om ventilationssystemet fungerar som det var avsett från början. Intyg om senaste OVK ska finnas på tydlig plats i byggnaden.

10. Har luftflödesmätning utförts som visar ventilationens kapacitet?
Bifoga luftflödesmätning.

Ja Nej

Kontroll av befintliga luftflöden ska göras i samband med att en ny lokal tas i bruk. Befintliga luftflöden bör stämma överens med projekterade luftflöden. Anpassa verksamheten efter ventilationens kapacitet och beräkna för hur många personer som ventilationen är dimensionerad för. Ett utluftsflöde på ca 8-10 l/s och person rekommenderas. Förstärkt ventilation kan behövas i exempelvis gymnastiksal, datasalar, kemisalar mm. Glöm inte att vädra vid behov.

11. När startar/stoppas ventilationen?

.....
Ventilationen bör vara i gång både före och efter aktivitet i lokalen. En viss grundläggande ventilation bör alltid finnas för att ventilera bort emissioner från material i lokalen. Personalen bör veta hur ventilationen kan stängas av respektive sättas på.

12. Hur ofta servas ventilationen?

.....
Ventiler ska kontinuerligt rengöras och om tilluftsfilter finns ska dessa regelbundet bytas. Kontrollera vilka uppgifter som fastighetsägaren ansvarar för och säkerställ att ev. brister i ventilationssystemet åtgärdas.

13 Vilken tilluftstemperatur är ventilationen inställd på? (Vid FT- och FTX-ventilation)

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

.....
Temperaturen inomhus bör helst vara mellan 20-22 grader.
Tilluftstemperaturen bör vara 2-3 grader kallare än inomhustemperaturen om tilluftsdon är placerade i takhöjd. Solavskärmning kan behövas för att undvika direkt solinstrålning. Personalen bör kunna reglera temperaturen vid behov.

14. Var är tilluftsintaget placerat? (Vid FT- och FTX-ventilation)

.....
Tilluftsintaget bör vara placerat så att så frisk luft som möjligt kan tas in. Tilluftsintag nära marken är oftast olämpligt.

15. Misstänks någon fuktskada i lokalen?

- Nej
 Ja, var?

Tecken på fuktskada kan vara missfärgningar på golv/tak/väggar, blåsor i mattor, mögellukt och kondens på fönster. Kontrollera med fastighetsägaren att lokalen har en fuktsäker grundläggning.

16. Misstänks någon luktolägenhet

- Nej
 Ja, var och vad luktar det?

Luktolägenhet kan t. ex var matos, avloppslukt, rök, kemiska produkter, mögellukt, instängd lukt. Undersök vad det är för typ av lukt och varifrån den kommer. Kontrollera placering av fastighetens tilluftsintag. Rökning får enligt tobakslagen inte förekomma i lokaler för förskolor och barnomsorg, inte heller utomhus i lokales närområde.

17. Misstänks hög ljudnivå från fasta installationer inomhus?

- Nej
 Ja, var och vad används rummet till?

Höga ljudnivåer under en längre tid kan vara skadliga för människors

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

hälsa. Den ekvivalenta ljudnivån från fasta installationer som ventilation, fjärrvärmesystem, fläktar, hissar, värmepumpar bör inte överstiga 30 dB i lokalen. Vidta ev. bullerdämpande åtgärder.

18. Finns det dagsljus i rum där barnen vistas stadigvarande?

- Ja
 Nej, var och vad används rummet till?

Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan. Källarlokalerna är därmed olämpliga som barnomsorg. Se över allmän- och punktbelysningen.

19. Beskriv hur lokalen och dess inredning/utrustning planeras att rengöras. Bifoga gärna dokumenterade städanvisningar.

.....
.....
.....
.....
.....

Städanvisningar bör upprättas för egenkontroll av verksamheten. Städ rutiner bör omfatta vem som städar, när, var, hur ofta samt på vilket sätt städning sker. Städbolag likväl egen städpersonal bör kunna redovisa städanvisningar för alla rum. Städning bör ske efter verksamhetens slut för att minimera allergiska besvär. Viktigt att tänka på är hygienutrymmen och utrymmen där personer vistas stadigvarande städas dagligen samt att regelbunden storstädning sker minst 1 gång per år. Val av städmetod bör göras beroende på vilken inredning/utrustning som förekommer i lokalen. Felaktiga städmetoder eller bristande städning kan orsaka ohälsa.

20. Beskriv vilka kemiska produkter som verksamheten hanterar och hur dessa förvaras i lokalen. Bifoga gärna kemikalieförteckning.

FORTS.





Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

.....
.....
.....
.....

En förteckning över vilka kemiska produkter som används ska finnas för egenkontroll av verksamheten. Kemiska produkter såsom rengöringsmedel, tvätt- och maskindiskmedel, fixervätska för teckning, målarfärger m.m. ska förvaras åtskilda från livsmedel och farligt avfall samt vara inlåsta. Kemiska produkter ska vara tydligt märkta med bl.a. skyddsanvisning, innehållsdeklaration och doseringsanvisning. De bör dessutom vara miljöanpassade och inte innehålla parfym, färg eller förtjockningsmedel. Sådana kemiska produkter som har ett mindre farligt alternativ bör bytas ut enligt produktvalsprincipen.

21. Beskriv vilket avfall som uppkommer genom verksamheten och hur avfallet förvaras och borttransporteras. Bifoga gärna dokumenterade avfallsrutiner.

.....
.....
.....
.....
.....

22. Har verksamheten någon form av hantering/servering av livsmedel?

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
|-----------------------------|------------------------------|

Verksamheter som hanterar livsmedel ska alltid anmäla detta till tillsynsmyndigheten, för registrering eller godkännande. Kontakta samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet, tel. 08-587 850 00.

FORTS.





VERSIONSNR 2011-01-27
SID 11/11

Anmälan av lokal för barnomsorg och skola

SKICKA TILL
MILJÖ OCH BYGGLOV
VALLENTUNA KOMMUN
186 86 VALLENTUNA

Miljöbalkens krav på egenkontroll

Anmälningspliktiga verksamheter omfattas av krav på egenkontroll enligt förordning (1998:901) om verksamhetens egenkontroll. Det innebär att verksamhetsutövaren är skyldig att skaffa sig kunskap om verksamheten och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Det innebär även att verksamhetsutövaren ska planera och kontrollera verksamheten så att olägenheter för människors hälsa och miljön kan undvikas eller snabbt åtgärdas. Rutiner för egenkontroll ska dokumenteras, exempelvis ska ansvarsfördelning och egenkontrollens omfattning anges. Områden för egenkontroll är exempelvis städning, ventilation, buller, fukt och mögel, kemikalieanvändning, avfallshantering, olycksfall, smittspridning m.m.

Underskrift

.....
ORT, DATUM

.....
UNDERSKRIFT

.....
NAMNFÖRTYDLIGANDE

Personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att registreras och användas av samhällsbyggnadsförvaltningen för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av myndighetsnämnden för teknik och miljö. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter.



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
MILJÖ OCH BYGGLOV
TUNA TORG 2, 2 TR
186 86 VALLENTUNA
ORG NR 212000-0027
TELEFON 08-587 850 00
FAX 08-587 851 00