

Ansökan om Nytt tillstånd för servering  
 av alkoholdrycker enligt 7 kap 5 §  
 alkohollagen (1994:1738)

De personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att databehandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL) och endast för det ändamål som blanketten avser. Vid begäran om information eller rättelse av personuppgifter skriv till adressen längst ner på blanketten.

Person som ansöker

Namn		Personnummer
Adress		Postadress
Telefon, även dagtid	Mobil	E-postadress

Ansökan avser företag

Företagsnamn		Organisationsnummer
Adress		Postadress
Telefon, även riktnummer		

Serveringslokal

Namn	Telefon, även riktnummer
Gatuadress	Postadress
Fastighetsägare där lokalen är belägen	
Serveringslokal (ange lokalens beteckning)	Antal sittplatser i bordsavdelningen
Max personantal som får vistas i lokalen	Antal sittplatser i uteservering

Ansök an avser

<input type="checkbox"/> Permanent serveringstillstånd, året runt servering	
<input type="checkbox"/> Tillfälligt serveringstillstånd	Fr.o.m. – t.o.m.

Servering till

<input type="checkbox"/> Allmänheten
<input type="checkbox"/> Slutet sällskap

Alkoholdrycker som ska serveras

<input type="checkbox"/> Vin
<input type="checkbox"/> Sprit
<input type="checkbox"/> Starköl

Serveringens omfattning i övrigt

<input type="checkbox"/> Uteservering
<input type="checkbox"/> Pausservering
<input type="checkbox"/> Trafikservering
<input type="checkbox"/> Minibar
<input type="checkbox"/> Rumservice

Beräknad total omsättning för vin, sprit och starköl

--

Serveringstider

Serveringen påbörjas	Serveringen avslutas	Servering påbörjas vid uteservering	Servering avslutas vid uteservering
----------------------	----------------------	--	--

Uppgifter om kassaregister

Varje kassaapparat ska kunna framställa följande:  
Kassakvitto bör innehålla följande uppgifter

- Tillståndsinnehavarens namn
- Organisationsnummer
- År, datum och klockslag
- Identitet för varje enskild kassaapparat
- Försäljningsbelopp med specificerad moms
- Varuslag (mat, spritdrycker, vin, öl, övriga drycker, entré, gardrober, m.m.)
- Betalningssätt

Z-Utslag:

X-Utslag:

Kassakontrollremsa eller utskrift från journalminne som i detalj och i kronologisk ordning visar samtliga transaktioner som gjorts i kassaregister, tex. Varje enskild försäljning, överinslag, nollslag, rättelser, krediteringar, uttag av z-utslag och x-utslag. Denna detaljinformation liksom z-utslag är räkenskapsinformation och skall bevaras i 10 år enligt bokföringslagens bestämmelser.

Ansökan om Nytt tillstånd för servering  
av alkoholdrycker enligt 7 kap 5 §  
alkohollagen (1994:1738)

Övriga krav på kassaregister framgår av Statens folkhälsoinstituts föreskrifter (FHIFS 2003:2). Information finns även på institutets hemsida [www.fhi.se](http://www.fhi.se).

Kassaapparat	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			

Namnteckning, försäkran om uppgifter

Ort och datum	
Underskrift av tillståndshavare/sökanden	Namnförtydligande

Följande handlingar måste insändas innan ansökan kan behandlas :

1. Anmälan om serveringsansvariga personer
2. Registreringsbevis
3. Ägareförhållanden
4. Tidigare affärsverksamhet
5. Finansiering
6. Tidigare erfarenhet av alkoholserving/utbildning
7. Dispositions rätt över lokal
8. Godkännande av livsmedelshandling i lokalen
9. Planritning i A4-format över serveringslokalen med lokalbeteckning skall bifogas
10. Verksamhetsinriktning
11. Uppgifter om antalet anställda
12. Kopia på gjord skatte- och avgiftsanmälan samt registrerat F-skattebevis
13. Uppgifter om vilket kassaregister som används i verksamheten
14. Uppskattad försäljning första året av serveringsrörelsen
15. Kopia på skriftlig redogörelse för brandskyddet för lokalen