

 VALLENTUNA KOMMUN Överförmyndarnämnden	
	ÅRSRÄKNING / SLUTRÄKNING
Insänds senast 1 mars till	Kalenderår
Överförmyndarnämnden 186 86 VALLENTUNA	Del av år, från och med – till och med

Omyndig

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Vistelseadress, om annan än ovan	Postnummer	Postort

Förmyndare 1

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil
E-post		

Förmyndare 2

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Postort
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällar (även riktnummer)	Fax/Mobil
E-post		

Namnteckning/ar Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning är riktiga.

Ort och datum	
Förmyndare 1, namnteckning	Förmyndare 2, namnteckning

Överförmyndarnämndens beslut (Fylls i av kommunen)

Redovisningen granskad och godkänd <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med justering	Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> Med anmärkning
Kommentar	
Datum	
Underskrift	

Tillgångar den 1 januari (från 31 december i föregående årsräkning),
eller per förordnandedag om ärendet påbörjas under innevarande år (från förteckningen).

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 1 januari eller vid periodens början	Antal/andelar	Kronor
Summa fastigheter, värdepapper med mera		

Bankkonton/kontanter	Kronor
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (A)	

Inkomster under perioden	Kommentar	Bilaga	Kronor
Bankräntor brutto			
Utdelning av värdepapper och fonder (ej reinvesterade)			
Försäljningslikvid för värdepapper			
Försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, lösöre			
Skatteåterbäring			
Gåvor			
Övriga inkomster			
Summa inkomster (B)			

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan, eller bilaga.

Summa tillgångar på bankkonton/kontanter samt Summa inkomster (A + B)	
--	--

Tillgångar den 31 december eller vid periodens slut.

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (exempelvis aktier, fonder, obligationer) den 31 december eller vid periodens slut	Antal/andelar	Bilaga	Kronor
Summa fastigheter, värdepapper med mera			

Bankkonton/kontanter	Kronor
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (C)	

Utgifter under perioden	Kommentar	Bilaga	Kronor
Preliminärskatt på räntor			
Preliminär skatt på utdelningar med mera			
Sparande i värdepapper/köp av fastighet, bostadsrätt eller dylikt			
Betalda skulder/amorteringar/skuldräntor			
Kvarskatt			
Övriga utgifter (specificeras)			
Summa inkomster (D)			

Om utrymmet inte räcker, använd övriga upplysningar på sista sidan, eller bilaga.

Summa tillgångar på bankkonton/kontanter samt Summa inkomster (C + D)	
--	--

Om redovisningen är riktig skall summan A + B vara lika med summan C + D.
Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.

Skulder

Långgivare	Bilaga nummer	Skulder 1/1 eller vid periodens början	Skulder 1/1 eller vid periodens slut	Förändring +/-
Summa skulder				

Övriga upplysningar

Anvisningar för årsräkning/sluträkning

Kontantprincipen gäller, det vill säga att endast de faktiska inkomsterna/utgifterna under året, eller den del av året som förordnandet avser, ska redovisas.

Tillgångars realiserade värdeökning eller minskning behöver **inte** beräknas eller anges.

Tillgångar den 1 januari

Här redovisas i två separata fält de bankmedel och kontanter respektive de fasta egendomar, lägenheter och värdepapper, som uppgavs per 31 december i föregående årsräkning. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Den som blivit förordnad under året redovisar på samma sätt de tillgångar som uppgavs i förteckningen.

Inkomster

Kontantprincipen – endast det som inkommit under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och bifoga kopior av kontrolluppgifter samt besked om utbetalning från till exempel SPV och försäkringskassan, kopior av ränte- och utdelningsbesked från banker, VPC och finansinstitut, avräkningsnotor och avtal för försäljningar samt arvsskiften och gåvobrev (som inte redovisats på annat sätt till överförmyndarnämnden) och kopia av slutskattesedel. Övriga större inkomster ska specificeras och styrkas med kopia av inbetalningen.

Utgifter

Kontantprincipen – endast det som utbetalats under året/perioden ska tas med.

Redovisa enligt förtryckta rubriker och styrk med underlag, som kopior av hyres-, vård- och matkostnadsavi (eventuellt flera om förändringar skett under året), kopior av avräkningsnotor och köpeavtal samt gåvobrev (som inte redovisats på annat sätt till överförmyndarnämnden). Arvode redovisas endast om det betalats med huvudmannens medel. Övriga större utgifter ska specificeras och styrkas med kopia av utbetalningen.

Tillgångar den 31 december

Här redovisas i de båda fälten de tillgångar som finns vid årets/periodens slut.

Tillgångarna ska styrkas med kopior av besked från banker, VPC, fondkommissionärer och liknande **och det ska framgå** vilka konton och depåer som är överförmyndarspärade eller ej. Kopior av taxeringsbesked för fastigheter och lägenhetsvärden. Värdepapper ska specificeras med antal och andelar.

Skulder/lån

Redovisas på sista sidan och ska styrkas med till exempel kopia av låneavi från långgivare eller kronofogde. Ränteuppräknings av skuld anges under övriga upplysningar.

God man/förvaltare/särskilt förordnad förmyndare ska till årsräkningen bifoga **blanketten Redogörelse** för personlig omvårdnad och ekonomisk förvaltning.

Glöm inte att underteckna årsräkningen!

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndarnämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Sekretess gäller för uppgifter hos överförmyndarnämnden enligt sekretesslagens regler.