

## Policy för upphandling

Fastställd av kommunfullmäktige 31 oktober 2005, §58

Ersätter upphandlingspolicy antagen av kommunfullmäktige 22 september 2003, § 68.

Reviderad kommunstyrelsens arbetsutskott 18 januari 2007, § 22.

Reviderad av kommunfullmäktige 15 juni 2009, § 52.

Reviderad av kommunfullmäktige 4 oktober 2010, §63.

Vallentuna kommuns och kommunala bolags upphandlingar styrs enligt lagar och regler som instiftas för offentlig upphandling. De lagar som gäller är främst Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, Klassiska sektorn (LOU) - varor, tjänster och byggtreprenader och Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster – försörjningssektorn (LUF).

Huvudregeln vid all "Tilldelning av kontrakt" görs utifrån principerna i 1 kap 9 § i LOU, upphandlande myndigheter skall behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar skall vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttagas.

Denna policy gäller för alla Vallentuna kommuns verksamheter. Vallentuna kommun ska:

- samarbeta med seriösa och professionella leverantörer
- beakta utgivna rekommendationer av tillsynsmyndigheter och Sveriges kommuner och landsting.
- delta i samverkande upphandlingar där sådan bedöms fördelaktigt, exempelvis med övriga STONO – kommuner <sup>1\*</sup> och/eller andra upphandlade myndigheter när så bedöms fördelaktigt.
- tillse att anskaffningsbeslut och fastställande av kravnivå på varor, tjänster och byggtreprenader åliggs beställare och dess förvaltning enligt gällande delegationsordning.

---

<sup>1</sup> STONO, STOCKHOLMS-NORD-OST



- alltid överväga samtliga förslag som rör sponsring.
- tillse att personal som i någon form upphandlar tjänster, varor eller entreprenader inte tar emot mutor.
- beakta miljöhänsyn så långt möjligt enligt gällande lagstiftning.
- vid upphandlingar ta hänsyn till Avfallsplanen, minska avfallsmängden / minska farligt avfall.
- följa kommunens interna Riktlinjer samt instruktioner och mallar för upphandling.
- utforma kravställandet och förfrågningsunderlag i rätt proportion så att även små och medelstora företags intressen tillvaratas.
- tillse att kommunens upphandling genomförs så att verksamheter får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till bästa möjliga pris.
- vid direktupphandling av samma slag under ett räkenskapsår hålla kontraktsvärde till högst 15 % av tröskelvärde i LOU, satt av Europeiska kommissionen.  
En direktupphandling får inte delas upp. Options och förlängningsklausuler beaktas som om de utnyttjas.  
Aktuellt tröskelvärde finns på [ITorget](#) / [Ekonomi - internt](#) / Snabbfakta
- ha alla ramavtal som kommunen tecknat lätt tillgängliga på kommunens intranät enligt de instruktioner som finns i kommunens interna riktlinjer för upphandling.
- försäkra sig om att inga upphandlingar eller köp av varor sker från företag där arbetstagare i kommunen eller närstående är ägare eller delägare

