

MYNDIGHET

AVDELNING/KONTOR

FASTSTÄLLELSE-  
DATUM

Fritidsnämnden

Fritidskontoret

1992-04-07

Reviderad 2006

## FRITIDSCHEF

Handlingar	Anvisningar och kommentarer	Förvaringsplats	Lev till centr.arkiv	Gallras/Bevaras
Arbetskopia protokoll, fritidsnämnden	Efter 1 år till nämndsekreterare	Fritidschef		Gallras efter 5 år
Arbetskopia protokoll, arbetsutskottet	Efter 1 år till nämndsekreterare	Fritidschef		Gallras efter 5 år
Underlag för budgetarbete		Fritidschef		Gallras vid inaktualitet
Aktuella projekt		Fritidschef		Gallras vid inaktualitet
Driftfrågor		Fritidschef		Gallras vid inaktualitet
Verksamhetsfrågor		Fritidschef		Gallras vid inaktualitet
Personalpärm	Hålls aktuell	Fritidschef		
FSKF-pärm	Hålls aktuell	Fritidschef		
Cookiefiler		Fritidschef		Gallras omedelbart
Globalfiler		Fritidschef		Gallras omedelbart

## NÄMNDSEKRETERARE

Handlingar	Anvisningar och kommentarer	Förvaringsplats	Lev till centr.arkiv	Gallras/Bevaras
Diarieförda handlingar (akter)	Rensas före arkivläggning	Nämndsekreterare	5 år + innevarande	Bevaras
Protokoll, fritidsnämnden	Inbinds	Kassaskåp	1 år	Bevaras
Protokoll, arbetsutskottet	Inbinds	Kassaskåp	1 år	Bevaras
Kallelser FN och FN-AU		Nämndsekreterare		Gallras då protokollet är färdigt
MBL-protokoll, original	.	Nämndsekreterare	5 år	Bevaras
Fritidsnämndens verksamhetsberättelser	Finns i protokoll + i förekommande fall i akter Kopia	Nämndsekreterare Nämndsekreterare	5 år + innevarande	Bevaras Gallras efter 10 år
Arvodeslistor FN och FN-AU		Nämndsekreterare		Gallras efter 2 år
Diariekort	DiVa-programmet (Efter 1 år på papper)	Nämndsekreterare	10 år + innevarande	Bevaras
Diarielistor	DiVa-programmet (Efter 1 år på papper)	Nämndsekreterare	5 år+ innevarande (följer med akterna) Ett ex sparas hos nämndsekreterare	Bevaras Gallras efter 10 år
Årsrapport	DiVA-programmet	Nämndsekreterare	5 år+innevarande (följer med akterna) Ett ex sparas hos nämndsekreterare	Bevaras Gallras efter 10 år
Anmälningar och rapporter		Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år
Ärenderegister		Nämndsekreterare		Bevaras
Inkommande och avgående skrivelser		Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år
Avtal		Kassaskåp		Gallras vid inaktualitet
Postlistor	DiVa-programmet (Efter 1 år på papper)	Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år
Bidragsansökningar		Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år
Utbetalda bidrag		Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år

## NÄMNDSEKRETERARE

<b>Handlingar</b>	<b>Anvisningar och kommentarer</b>	<b>Förvaringsplats</b>	<b>Lev till centr.arkiv</b>	<b>Gallras/Bevaras</b>
Bidragkontroller		Nämndsekreterare		Gallras efter 5 år
Verksamhetsberättelser, föreningars	Arkivläggs årsvis	Nämndsekreterare	5 år	Bevaras
Föreningsstadgar		Nämndsekreterare		Gallras vid inaktualitet
Föreningsregister	FRI-systemet + pärm	Nämndsekreterare		Gallras vid inaktualitet
Info. om nybildade, vilande och nerlagda föreningar		Nämndsekreterare		Gallras efter 10 år
Vallentuna-Steget, manus		Nämndsekreterare		Gallras vid inaktualitet
Cookiefiler		Nämndsekreterare		Gallras omedelbart
Globalfiler		Nämndsekreterare		Gallras omedelbart

**PERSONAL- OCH EKONOMIANSVARIG**

<b>Handlingar</b>	<b>Anvisningar och kommentarer</b>	<b>Förvaringsplats</b>	<b>Lev till centr.arkiv</b>	<b>Gallras/Bevaras</b>
Lönelistor	Original för senaste 2 åren	Personal- och ekonomiansvarig		Gallras efter 2 år
T2:or – tjänstgöringsrapport	Original för senaste 2 åren	Personal- och ekonomiansvarig		Gallras efter 2 år
TAP – tjänstgöringsrapport TIM-anställda	Original för senaste 2 åren	Personal- och ekonomiansvarig		Gallras efter 2 år
Personakter	Rensas före arkivläggning	Personal- och ekonomiansvarig	Vid behov	Bevaras
Lotteriansökningar	Original aktuella 3 år	Personal- och ekonomiansvarig		Gallras efter 3 år
Cookiefiler		Personal- och ekonomiansvarig		Gallras omedelbart
Globalfiler		Personal- och ekonomiansvarig		Gallras omedelbart

## FRITIDSINTENDENT

<u>Handlingar</u>	<u>Anvisningar och kommentarer</u>	<u>Förvaringsplats</u>	<u>Lev till centr.arkiv</u>	<u>Gallras/Bevaras</u>
Driftenheten				
Futis-protokoll		Fritidsintendent		Gallras efter 5 år
Personal	Original hos personal- och ekonomiansvarig	Fritidsintendent		Kopior gallras vid inaktualitet
Skrivelser andra förvaltningar		Fritidsintendent		Gallras vid inaktualitet
Journalpärm + diverse budgethandlingar	Original på ekonomikontoret	Fritidsintendent		Kopior gallras efter 5 år
Össeby IP	Pärm, objekt	Fritidsintendent		Gallras vid inaktualitet
Cookiefiler		Fritidsintendent		Gallras omedelbart
Globalfiler		Fritidsintendent		Gallras omedelbart
Kvarnbadet	Pärm, objekt	Förman		Gallras vid inaktualitet
Vallentuna IP	Pärm, objekt	IP-förman		Gallras vid inaktualitet

## UTHYRNINGSSASSISTENT

<b>Handlingar</b>	<b>Anvisningar och kommentarer</b>	<b>Förvaringsplats</b>	<b>Lev till centr.arkiv</b>	<b>Gallras/Bevaras</b>
Bokningsbekräftelser		Uthyrningsassistent		Gallras efter 1 år
Blanketter, utkvitterade nycklar		Uthyrningsassistent		Gallras vid inaktualitet
Förhandsansökan lokalbokning		Uthyrningsassistent		Gallras efter 1 år
Fakturakopior (uthyrningsverksamhet, föreningsservice)		Uthyrningsassistent		Gallras efter 1 år
Diverse taxor/avgifter		Uthyrningsassistent		Gallras vid inaktualitet
FRI-systemet	ADB	Uthyrningsassistent		Gallras vid inaktualitet
Diverse skrivelser	ADB	Uthyrningsassistent		Gallras vid inaktualitet
Uteidrott/skridskoverksamhet (protokoll)		Uthyrningsassistent		Gallras efter 3 år
Hallidrotter (protokoll)		Uthyrningsassistent		Gallras efter 3 år
Cookiefiler		Uthyrningsassistent		Gallras omedelbart
Globalfiler		Uthyrningsassistent		Gallras omedelbart

## ENHETSCHEF, FÖRESTÅNDARE, DROGSAMORDNARE

Handlingar	Anvisningar och kommentarer	Förvaringsplats	Lev till centr.arkiv	Gallras/Bevaras
<u>Verksamhetsenheten</u>				
Övergripande gårdsverksamhet		Enhetschef		Gallras vid inaktualitet
Nova		Föreståndare		Gallras vid inaktualitet
Hammargården		Föreståndare		Gallras vid inaktualitet
Bällstabergsgården		Föreståndare		Gallras vid inaktualitet
Karbygården		Föreståndare		Gallras vid inaktualitet
Fritidsgårdarnas verksamhetsberättelser	Original finns tillsammans med fritidsnämndens berättelse. Kopior	Nämndsekreterare Enhetschef		Gallras efter 10 år
<u>Tryggare Vallentuna</u>				
Förebyggande/upsökande verksamhet		Enhetschef		Gallras vid inaktualitet
Ekonomihandlingar		Personal- och ekonomiansvarig		Gallras vid inaktualitet
Personal		Personal- och ekonomiansvarig		Gallras vid inaktualitet
Alkohol- och drogprevention, övergripande		Enhetschef		Gallras vid inaktualitet
Policydokument	Original Kopia	Enhetschef Drogsamordnare		Gallras vid inaktualitet - ” -
Lagar		Drogsamordnare		Gallras vid inaktualitet
Projekt		Drogsamordnare	10 år + innevarande	Gallras
Aktuell statistik		Drogsamordnare		Gallras vid inaktualitet
Ekonomihandlingar		Personal- och ekonomiansvarig		Gallras vid inaktualitet

**HANDIKAPPKONSULENT**

<b>Handlingar</b>	<b>Anvisningar och kommentarer</b>	<b>Förvaringsplats</b>	<b>Lev till centr.arkiv</b>	<b>Gallras/Bevaras</b>
Simskola Hjälmssta och Kvarnbadet		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Adresser handikappade	Sekretessbelagt. Förvaras i låst skåp	Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Fritidsaktiviteter funktionshindrade		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Kurser		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Handikappridning		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Egna utskick		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Information från handikapporganisationer		Handikappkonsulent		Gallras 1 år
Handikapprådet	Kopior	Handikappkonsulent		Gallras 1 år
FRI-HAND FOMS	Hålls aktuell	Handikappkonsulent		
Broschyrer ang. fritidsverksamhet för handikappade		Handikappkonsulent		Gallras vid inaktualitet
Cookiefiler		Handikappkonsulent		Gallras omedelbart
Globalfiler		Handikappkonsulent		Gallras omedelbart

Fritidsnämnden/fritidskontoret har antagit kommunfullmäktiges e-postpolicy.

Arkivredögörare: Nämndsekreterare Marie-Louise Bornholm

Arkivansvarig: Nämndsekreterare Marie-Louise Bornholm