

Förbättra kollektivtrafik till Karby och Brottbby, yttrande över motion (Dnr: KS 2006.160 536) Linjesträckning, turlistor

SBN § 8

Dnr 2007.010

536

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande såsom sitt eget och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen och därmed anses motionen besvarad.

Ärendet

Maria Hamberg (v) har inkommit med motion till Vallentuna kommunfullmäktige om förbättrad kollektivtrafik i Karby och Brottbby. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

Andelen kollektivtrafikresenärer i Vallentuna kommun är relativt lågt. Åtgärder som främjar kollektivtrafikresandet är därför bra.

Föreslagna förbättringar av kollektivtrafiken i Karby och Brottbby bör finnas med i diskussionerna med SL. I Vallentuna kommuns reviderade trafikplan ska förbättringar avseende kollektivtrafiken i hela kommunen föras fram. Bättre bussförbindelser mellan kommunens centralort och mer perifera delar är en av prioriteringarna.



Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande såsom sitt eget och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen och därmed anses motionen besvarad.

Handlingar i ärendet

1. Motion om förbättrad kollektivtrafik i Karby och Brottbby

VALLENTUNA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
ANK	2007-02-27
Dnr	2006.160 536
	12

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande	70	42	10 (102)
---	---	--------------------	----	---------------	-------------

Svar på motion (mp)- Revidering av miljömålen för Vallentuna

Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar hänvisa till redan fattade beslut i KP 2008-2010 angående kommunens miljömål och därmed anse motionen besvarad.

Ärendet

Miljöpartiet har i motion 2007-02-25 anfört att Vallentuna kommun i samband med översyn av översiktsplanen formulerar nya miljömål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. Miljömålen ska så långt som möjligt utformas som mätbara mål.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden för teknik och miljö.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 2007-08-02 lämnat förslag till yttrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningens synpunkter

I kommunplan 2007-2009 har kommunstyrelsen uppdrag att revidera/aktualisera översiktsplanen. Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplanen uppdrag att utarbeta en strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen. Uppdraget innebär att utifrån de nationella och regionala miljömålen ta fram förslag till hur det långsiktiga miljöarbetet skall bedrivas i Vallentuna kommun. I det kommande arbetet med revidering av översiktsplanen kan ingå en revidering och precisering av de lokala miljömålen. Ett ställningstagande till om detta ska ske bör lämpligen göras i samband med kommande beslut om inriktningen för arbetet med översiktsplanen.

Samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden för teknik och miljö har lämnat ett likalydande förslag till kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämndens och myndighetsnämnden för teknik och miljöes förslag

Samhällsbyggnadsnämnden resp myndighetsnämnden för teknik och miljö beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår i överlämnandet till kommunstyrelsen, att motionen därmed kan anses besvarad.

Kommunstabens synpunkter

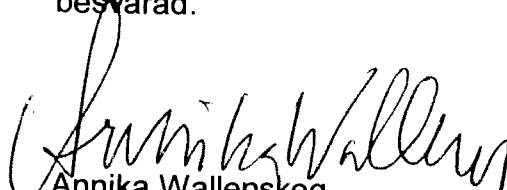
Fullmäktige har i KP 2008-2010 beslutat som kommungemensamt mål: "Kommunen ska fastställa lokala mål som grundas på de nationella miljömålen och ska vidta åtgärder som motverkar av människan orsakade klimatförändringar".

Dessutom har samhällsbyggnadsnämnden getts i uppdrag att "utarbete ett förslag till strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen".

Eftersom arbetet redan pågår med att utarbete en miljöpolicy, utarbete förslag till strategi för långsiktig inriktning för miljöarbetet i kommunen samt att fastställa lokala mål föreslås ingen ytterligare åtgärd med anledning av motionen.

Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar hänvisa till redan fattade beslut i KP 2008-2010 angående kommunens miljömål samt kommande revidering av översiktsplanen och därmed anse motionen besvarad.



Annika Wallenskog
Kommundirektör



Marianne Sarberg
Kommunsekreterare

Handlingar i ärendet

Motion (mp) - 2007-02-25

Protokoll myndighetsnämnden för teknik och miljö 2007-08-21

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden 2007-08-21

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2007-08-02

Miljöpartiet i Vallentuna

VALLENTUNA KOMMUN Kommunstyrelsen	
ANK	2007-02-28
Dnr 2007.049	Diarieplanbeteckn 412

070225

Motion till kommunfullmäktige

Revidering av miljömålen för Vallentuna

Riksdagen beslutade 1999 om nya nationella miljömål. Dessa ursprungligen 15 miljömål kompletterades 2005 med ett sextonde; ett rikt växt- och djurliv. Länsstyrelsen har utformat regionala miljömål med utgångspunkt från de nationella. Vallentuna kommun har fört in miljömål i en bilaga till översiktsplanen från 2001. Också dessa är kopplade till de nationella och regionala målen. Miljömålen i översiktsplanen är dock så allmänt formulerade att det är mycket svårt att avgöra om de har uppnåtts eller inte. Miljömål bör så långt möjligt formuleras så att de är mätbara och möjliga att utvärdera. Så har i stor utsträckning skett med de nationella och regionala delmålen.

Jag yrkar därför att:

Vallentuna kommun i samband med översyn av översiktsplanen formulerar nya miljömål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. Målen ska så långt möjligt utformas som mätbara mål.



Bo Eknert
Miljöpartiet de Gröna

Remissvar - motion om revidering av miljömålen för Vallentuna (KS 2007.049 412)

MTM § 48

Dnr 2007.000173 412

Beslut

Myndighetsnämnden för teknik och miljö beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår i överlämnandet till kommunstyrelsen, att motionen därmed kan anses besvarad.

Ärendet

Miljöpartiet i Vallentuna kommun har i motion 2007-02-25 till kommunfullmäktige yrkat att Vallentuna kommun i samband med översyn av översiktsplanen formulerar nya miljömål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. Målen ska så långt möjligt utformas som mätbara mål.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till myndighetsnämnden för teknik och miljö för yttrande.

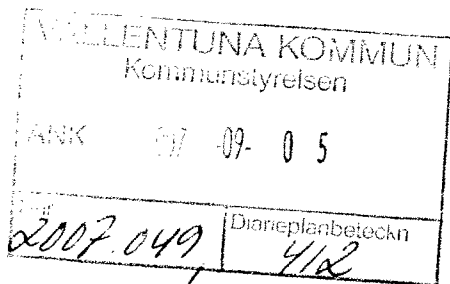
I motionen anføres bland annat att miljömålen i kommunens översiktsplan från 2001 är så allmänt formulerade att det är svårt att avgöra om de har uppnåtts eller inte. Riksdagen har också 2005 beslutat om ett sextonde miljömål om ett rikt växt- och djurliv.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

I kommunplan 2007-2009 har kommunstyrelsen uppdrag att revidera/aktualisera översiktsplanen. Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplanen uppdrag att utarbeta en strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen. Uppdraget innebär att utifrån de nationella och regionala miljömålen ta fram förslag till hur det långsiktiga miljöarbetet skall bedrivas i Vallentuna kommun.

Den kommunala översiktsplaneringen ska enligt PBL utvecklas som ett led i kommunernas arbete för en hållbar utveckling. Kommunerna har också lokalt det samlade ansvaret för att åstadkomma en god livsmiljö och har ett övergripande ansvar för lokala anpassningar av de nationella miljömålen. I Översiktsplan 2001 ingår lokala inriktningsmål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. I det kommande arbetet med revidering av översiktsplanen kan ingå en revidering och precisering av de lokala miljömålen. Ett ställningstagande till om detta ska ske bör lämpligen göras i samband med kommande beslut om inriktningen för arbetet med översiktsplanen.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrag om en långsiktig miljöstrategi kommer att påbörjas som ett projekt under senhösten 2007 och detta kan integreras som en del i arbetet med översiktsplanen.



Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

74

9 (16)

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

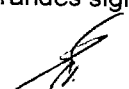

Myndighetsnämnden för teknik och miljö beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår i överlämnandet till kommunstyrelsen, att motionen därmed kan anses besvarad.

Beslutsgång

Myndighetsnämnden för teknik och miljö beslutar enligt förvaltningens förslag.

Handlingar i ärendet

1. Motion daterad 2007-02-25

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 75	10 10 (16)
---	---	--------------------------	-----------------------

Remissvar - motion om revidering av miljömålen för Vallentuna (KS 2007.049 412)

SBN § 137

Dnr 2007.046

412

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår i överlämnandet till kommunstyrelsen, att motionen därmed kan anses besvarad

Ärendet

Miljöpartiet i Vallentuna kommun har i motion 2007-02-25 till kommunfullmäktige yrkat att Vallentuna kommun i samband med översyn av översiktsplanen formulerar nya miljömål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. Målen ska så långt möjligt utformas som mätbara mål.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

I motionen anføres bland annat att miljömålen i kommunens översiktsplan från 2001 är så allmänt formulerade att det är svårt att avgöra om de har uppnåtts eller inte. Riksdagen har också 2005 beslutat om ett sextonde miljömål om ett rikt växt- och djurliv.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

I kommunplan 2007-2009 har kommunstyrelsen uppdrag att revidera/aktualisera översiktsplanen. Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplanen uppdrag att utarbeta en strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen. Uppdraget innebär att utifrån de nationella och regionala miljömålen ta fram förslag till hur det långsiktiga miljöarbetet skall bedrivas i Vallentuna kommun.

Den kommunala översiktsplaneringen ska enligt PBL utvecklas som ett led i kommunernas arbete för en hållbar utveckling. Kommunerna har också lokalt det samlade ansvaret för att åstadkomma en god livsmiljö och har ett övergripande ansvar för lokala anpassningar av de nationella miljömålen. I Översiktsplan 2001 ingår lokala inriktningsmål kopplade till de nationella och regionala miljömålen. I det kommande arbetet med revidering av översiktsplanen kan ingå en revidering och precisering av de lokala miljömålen. Ett ställningstagande till om detta ska ske bör lämpligen göras i samband med kommande beslut om inriktningen för arbetet med översiktsplanen.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrag om en långsiktig miljöstrategi kommer att påbörjas som ett projekt under senhösten 2007 och detta kan integreras som en del i arbetet med översiktsplanen.

2007-09-04	
2007.049	412

1/2

Justerandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

76




~~48~~

47 (54)

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag
Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och föreslår i överlämnandet till kommunstyrelsen, att motionen därmed kan anses besvarad

Handlingar i ärendet

1. Motion daterad 2007-02-25

Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		77 

Svar på motion – Vallemtuna behöver en kommunekolog

Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås med hänvisning till det uppdrag som samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplan 2007-2009 att ta fram en strategi för det långsiktiga miljöarbetet i kommunen.

Ärendet

I motion till kommunfullmäktige i december 2006 föreslår Bo Eknert (mp) och Margareta Lundberg (mp) att Vallemtuna kommun beslutar att inrätta en tjänst som kommunekolog.

I Motionen anføres bl.a. att "i och med införandet av miljöbalken har kommunerna fått ett ökat ansvar för flera naturvårdsfrågor, t ex ökade möjligheter att besluta om områdesskydd". Dessutom hänvisas till kommunens arbete med att färdigställa ett kommunalt naturvårdsprogram som utgör en viktig del av kommunens planeringsunderlag. Ett naturvårdsprogram behöver kontinuerligt följas upp och uppdateras varför det behövs kommunal kompetens i naturvårdsfrågor.

Kommunstabens har inhämtat remissvar från samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden. Myndighetsnämnden för teknik och miljö har inte tagit upp ärendet då nämnden inte är anställande nämnd.

Kulturnämndens yttrande 2007-01-22

Kulturnämnden beslutar avstå från att yttra sig över motionen.

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande 2007-03-27

Samhällsbyggnadsnämnden besvarar remissen genom att uttala att motionen kan avslås med hänvisning till det uppdrag som Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplan 2007-2009 att ta fram en strategi för det långsiktiga miljöarbetet i kommunen.

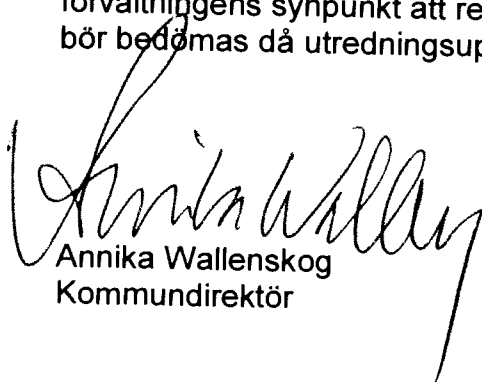
Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

De frågor som berörs i motionen hanteras i dagsläget i huvudsak av kommunens miljöplanerare med stöd av plangruppen, kommunträdgårdsmästaren och övriga miljöinspektörer. I kommunplan 2007-2009 har kommunfullmäktige uppdragit åt samhällsbyggnadsnämnden "att

utarbete en strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen". Uppdraget innebär att utifrån de nationella miljömålen ta fram förslag till hur det långsiktiga miljöarbetet skall bedrivas i Vallemtunakommun. Uppdraget är planerat att påbörjas under 2007. Ett ställningstagande till om resurserna för kommunen miljöarbete ska förstärkas med en kommunekolog bör enligt samhällsbyggnadsförvaltningens uppfattning ske när detta utredningsuppdrag är klart.

Kommunstabens synpunkter

Kommunstaben föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens yttrande. Uppdraget från kommunfullmäktige till samhällsbyggnadsnämnden att utarbete ett förslag till strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen finns angivet både i Kommunplan 2007-2009 och 2008-2010. Staben instämmer i samhällsbyggnadsförvaltningens synpunkt att resurserna för kommunens miljöarbete bör bedömas då utredningsuppdraget är klart.



Annika Wallenskog
Kommundirektör



Shula Gladnikoff
Kommunplanerare

Handlingar i ärendet

Motion från Miljöpartiet 2006-12-12

Protokoll samhällsbyggnadsnämnden 2007-03-27

Protokoll kulturnämnden 2007-01-30

2006-12-14

Motion till kommunfullmäktige

2006.162 409

Vallentuna behöver en kommunekolog

Naturvård är ett såväl statligt som kommunalt ansvar. I och med införandet av miljöbalken har kommunerna fått ett ökat ansvar för flera naturvårdsfrågor, bl a ökade möjligheter att besluta om områdesskydd. Många kommuner i Sverige har inrättat tjänster som kommunekolog, kommunens expert i frågor som rör ekologi och naturvård. Kommunekologens arbetsuppgifter kan handla om:

- ansvara för kommunala naturvårdsfrågor
- se till att ekologiska aspekter förs in i planeringsprocessen
- ge service och rådgivning till kommuninvånarna
- ansvara för skötsel av kommunens naturområden
- besvara remisser i naturvårdsfrågor
- ansvara för kontakter med statliga myndigheter som länsstyrelse och naturvårdsverket

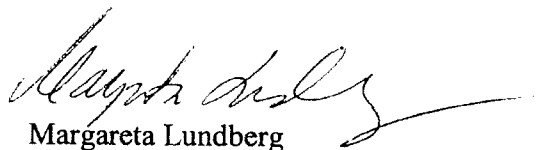
Vallentuna kommun har inlett arbetet med att färdigställa ett kommunalt naturvårdsprogram. Naturvårdsprogrammet utgör en förteckning och beskrivning över alla värdefulla naturområden i kommunen med beskrivning av vilka åtgärder som krävs för att värdena ska bevaras. Detta blir en viktig del av kommunens planeringsunderlag. Ett naturvårdsprogram behöver dock kontinuerligt följas upp och uppdateras. För detta ändamål behövs kommunal kompetens i naturvårdsfrågor.

Vi yrkar att Vallentuna kommun beslutar

- att inrätta en tjänst som kommunekolog



Bo Eknert



Margareta Lundberg

Remissvar - motion om inrättande av tjänst som kommunekolog

SBN § 81

Dnr 2007.013

409

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden besvarar remissen genom att uttala att motionen kan avslås med hänvisning till det uppdrag som Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplan 2007-2009 att ta fram en strategi för det långsiktiga miljöarbetet i kommunen.

Reservationer

Bodil Umegård (s) reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Miljöpartiet i Vallentuna kommun har i motion daterat 2006-12-12 till kommunfullmäktige yrkat att en tjänst som kommunekolog skall inrättas.

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till Samhällsbyggnadsnämnden för yttrande senast 2007-03-05.

I motionen anförs bl.a. att "i och med införandet av miljöbalken har kommunerna fått ett ökat ansvar för flera naturvårdsfrågor, t ex ökade möjligheter att besluta om områdesskydd". Dessutom hänvisas till kommunens arbete med att färdigställa ett kommunalt naturvårdsprogram som utgör en viktig del av kommunens planeringsunderlag. Ett naturvårdsprogram behöver kontinuerligt följas upp och uppdateras varför det behövs kommunal kompetens i naturvårdsfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

De frågor som berörs i motionen hanteras i dagsläget i huvudsak av kommunens miljöplanerare med stöd av plangruppen, kommunträdgårdsmästaren och övriga miljöinspektörer.

I kommunplan 2007-2009 har kommunfullmäktige uppdragit åt samhällsbyggnadsnämnden "att utarbeta en strategi för den långsiktiga inriktningen för miljöarbetet i kommunen".


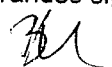

Uppdraget innebär att utifrån de nationella miljömålen ta fram förslag till hur det långsiktiga miljöarbetet skall bedrivas i Vallentuna kommun. Uppdraget är planerat att påbörjas under 2007.

Ett ställningstagande till om resurserna för kommunen miljöarbete ska förstärkas med en kommunekolog bör enligt samhällsbyggnadsförvaltningens uppfattning ske när detta utredningsuppdrag är klart.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

VALLENTUNA KOMMUN Kommunstyrelsen	
INK	2007 -04- 2 0
nr 2006.162	förhandsbeslut nr 409

13

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 81	
---	---	--------------------------	---

Samhällsbyggnadsnämnden besvarar remissen genom att uttala att motionen kan avslås med hänvisning till det uppdrag som Samhällsbyggnadsnämnden har i kommunplan 2007-2009 att ta fram en strategi för det långsiktiga miljöarbetet i kommunen.

Ärendets tidigare behandling

Arbetsutskottet har 13 mars 2007 beslutat överlämna ärendet till nämnden utan eget ställningstagande.

Yrkanden

Bodil Umegård (s) yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag men att motionen kan beviljas.



Ordförande Elwe Nilsson (m) yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande Elwe Nilsson ställer Bodil Umegårds yrkande mot sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandens yrkande.

Handlingar i ärendet

1. Motion daterad 2006-12-12

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Motion (mp) Vallentuna behöver en kommunekolog

KN § 8

Dnr 2007.006 409

Beslut

Kulturnämnden beslutar avstå från att yttra sig över motionen.

Ärendet

Kulturförvaltningen har från kommunstyrelsen fått en motion om att Vallentuna behöver en kommunekolog.

Kulturförvaltningen

Naturvården liksom kulturmiljövården är viktiga delar i den kommunala planeringen. Med miljöbalken har kommunernas ansvar för naturvårdsfrågor ökat.

Kulturförvaltningen ställer sig positiv till motionen.

Kulturförvaltningens förslag

Kulturnämnden bifaller motionen.

Yrkanden

Jane Schultzberg (m) yrkar att kulturnämnden skall avstå från att yttra sig över motionen.

Beslutsgång




Ordföranden ställer proposition på Jane Schultzbergs förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet därmed.

Handlingar i ärendet

1. Remiss. Kommunstyrelsen. 2006-12-27.
2. Motion till kommunfullmäktige i Vallentuna. 2006-12-12.
3. Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse. 2007-01-22.

VALLENTUNA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
ANK	2007-02-19
2006.162/	Ärendebeteckning 409

2

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 	83	55
---	---	---	----	---------------

Kommunstyrelsen

Rapport om obesvarade motioner till fullmäktige

Kommunstabens förslag

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

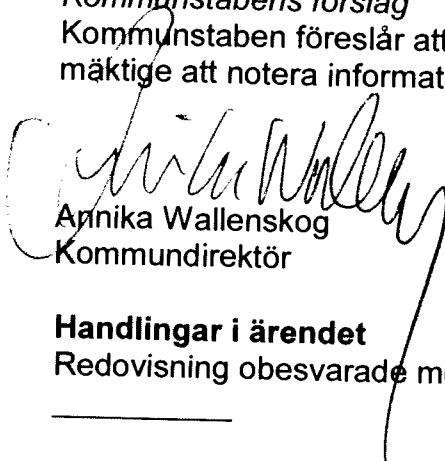
Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall de motioner som är obesvarade redovisas för kommunfullmäktige en gång om året i november.

En redovisning av obesvarade motioner 2007 biläggs.

Kommunstabens förslag

Kommunstabens förslag
Kommunstabens förslag att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att notera informationen till protokollet.


Annika Wallenskog
Kommundirektör


Marianne Sarberg
Kommunsekreterare

Handlingar i ärendet

Redovisning obesvarade motioner 2007

Redovisning till KF av obesvarade motioner 2007

Reviderad inför KF 2007-11-05

Inkom KF/Dnr	Från	Ärende	Behandling
2006-06-19 2006.082	(s)	Omsorg och förebyggande åtgärder för äldre	KSAU Återremiss till SN KF dec
2006-06-20 2006.083	(s)	Boende för äldre	Saknas remissvar SN
2006-11-09 2006.141	(s)	Hyseslägenheter i centrala Vallentuna	Saknas remissvar SBN
2006-12-05 2006.153	(s)	Allmänhetens frågestund i KF	Utredning pågår
2006-12-14 2006.161	(mp)	Stöd rättvis handel	Saknas remissvar SBN
2007.06-18 2007.118	(dex)	Anlägg avfart Väsbyvägen/Teknikvägen	Saknas remissvar SBN

Förändrad VA-taxa, Roslagsvatten AB

Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslaget till ny VA-taxa enligt förslaget från Roslagsvatten AB. Den nya taxan beslutas gälla från 2008-01-01.

Ärendet

Roslagsvatten AB har utarbetat ett förslag till ny VA-taxa för den allmänna vattenanläggningen i Vallemtuna Kommun. Enligt den nya vattentjänstlagen § 34 ska kommunen meddela föreskrifter om taxan. Den föreslagna taxan är uppbyggd efter nya principer och kommunfullmäktige i Vallemtuna behöver nu besluta i frågan.

Taxans nya principer, konstruktion och bedömda konsekvenser framgår av Roslagsvattens skrivelse till styrelsen i vallentunavatten AB 2007-04-24. Kortfattat kan sägas att förslaget innebär än ändrad inriktning mot en högre andel av avgiftsuttaget från den fasta grundavgiften och en lägre andel från den rörliga delen. En ny separat avgift för dagvatten kommer även att tas ut mot att tidigare ingått som en generell del.

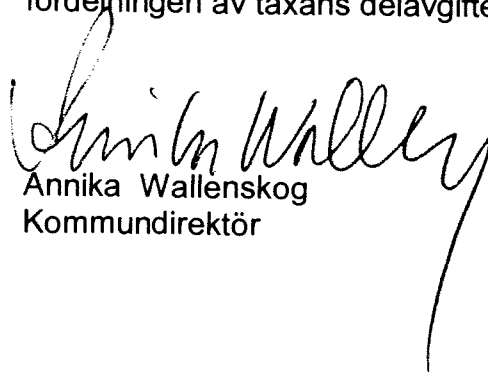
Vidare önskar Roslagsvatten att den nya VA-taxan träder i kraft så snart som möjligt med hänsyn tagen till den politiska behandlingen i kommunen.

Kommunstabens synpunkter

VA-taxan är framtagen av Roslagsvatten AB och godkänd vid möte 2007-05-10 av dess dotterbolag Vallemtunavatten AB vars styrelse utgörs av förtroendevalda från Vallemtuna. Vid mötet närvarade även samhällsbyggnadsförvaltningschefen Olle Wallin. Förslaget till taxa har även remitterats för yttrande till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden för teknik och miljö vilka ställer sig positiva den nya taxan och att dess förändrade konstruktion medför ökad tydlighet och en mer rättvisande fördelning.

Med hänsyn till kommunens representation i Vallemtunavatten samt remissförfarandet som skett kan förslaget anses vara framtaget och förankrat i den kommunala organisationen i Vallemtuna. Förslaget beräknas i stort vara kostnadsneutralt, trots förändringarna, och ökar

därmed inte det totala avgiftsuttaget. Kommunstaben har därmed inga synpunkter på förslaget utöver vad som framkommit i remissen utan bedömer det som en politisk fråga att ta ställning till om fördelningen av taxans delavgifter är den önskade.



Annika Wallenskog
Kommundirektör



Magnus Sjögren
Kommuncontroller

Handlingar i ärendet

- Bilaga 1 Roslagsvatten skrivelse till kommunen med förslag ny VA-taxa, 2007-06-28
- Bilaga 2 Remissyttrande Samhällsbyggnadsnämnden
- Bilaga 3 Remissyttrande Myndighetsnämnden för teknik och miljö
- Bilaga 4 Nuvarande VA-taxa

VALLENTUNA KOMMUN Kommunstyrelsen	
ANK 2007-06-29	
2007.127	Dirigentenbeteckn 346

Vallentuna Kommun

1

NY VA-TAXA

Roslagsvatten AB har, i enlighet med underhandsinformation, utarbetat en ny VA-taxa för den allmänna vattenanläggningen i Vallentuna Kommun som framgår av bilagda dokument.

Förslaget till VA-taxa är behandlat och godkänt av styrelsen för Vallentunavatten AB vid sammanträdet den 10 maj 2007. (Sammanträdesprotokoll bifogas).


Enligt den nya vattentjänstlagen § 34 skall kommunen meddela föreskrifter om taxan. Eftersom den föreslagna VA-taxan är uppbyggd efter nya principer bör, enligt vår uppfattning, kommunfullmäktige i Vallentuna Kommun besluta i frågan.

Roslagsvatten AB har i samverkan med Vallentuna Kommun planerat ett informationsmöte om den nya VA-taxan efter semestern 2007. Till detta möte skall inbjudas större fastighetsägare, villaföreningar, samfällighetsföreningar mm.

Roslagsvatten önskar att den nya VA-taxan träder i kraft snarast möjligt med hänsyn tagen till Kommunens hantering.

Med vänlig hälsning

Roslagsvatten AB



Mikael Medelberg

VD i Roslagsvatten AB och Vallentunavatten AB

VALLENTUNA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2007-06-29	
	Diarietitelbeteckn

Till styrelsen i Vallentunavatten AB

NY VA-TAXA

Roslagsvatten AB har, i enlighet med tidigare föredragningar och diskussioner, arbetat fram ett nytt förslag till taxa för Vallentuna kommuns allmänna VA-anläggning. Förslaget stämmer väl överens med det utkast som presenterades vid styrelsens seminarium om bl.a. taxefrågor i maj 2006 samt diskussioner i styrelsen under hösten 2006.

Förslaget överensstämmer även med ny VA-lag och följer den trend som finns inom landet att taxan skall spegla självkostnaden för de tjänster som abonnenten önskar.

Principer för ny brukningstaxa

De principer som vi arbetat efter vid revideringen av bruksavgifterna är följande:

- Taxan skall vara enkel
 - Få kategorier (ger få gränsdragningsproblem)
 - Få avgiftsparametrar (förenklar å-jourhållning och fakturering)
- Så långt möjligt samma pris för samma tjänst/ nyttighet
 - Per mätarstorlek
 - Per mängdenhet vatten/ spillvatten (m³)
 - Per tomtyteenhet (m²)

Inriktningen av va-brukningstaxan i Vallentuna bör vara att följande avgiftsparametrar skall användas:

- *Rörlig avgift: Mängdavgift* där kunden debiteras en avgift/m³ enligt vattenmätarens avläsning. Spillavloppsmängden sätts normalt lika med uppmätt vattenmängd.
- *Grundavgift* vars storlek beror på vattenmätarens flödeskapacitet. Denna avgift blir då fullt analog mot eldistribution där den fasta avgiften vanligtvis differentieras med avseende på huvudsäkringens storlek. Vattenmätarens storlek avgör vilket maximalt flöde som kunden kan ta ut från vattenledningen och är på så sätt avgörande för vattenanläggningens och även spillvattenanläggningens dimensionering. Avgifterna skall vidare vara så konstruerade att det lönar sig att byta till flera mindre parallella mätare i stället för en stor. Detta är bra för både kund och huvudman eftersom man enkelt kan

Roslagsvatten AB

Adress
Sågvägen 2
184 86 ÅkersbergaTelefon
08-540 835 00Telefax
08-540 835 70Hemsida
www.roslagsvatten.seOrganisationsnr
556142-2394

byta vattenmätare utan avbrott samtidigt som en bättre mätnoggrannhet uppnås. De stora mätarna är också mycket dyrare i inköp och att revidera.

- *Dagvattenavgift* som tas ut från de fastigheter som avleder dagvatten till den allmänna dagvattenanläggningen. De fastigheter som ligger inom verksamhetsområdet för dagvattenavledning från gata, skall även betala för dagvattenavledning från gata och andra allmänna platser. Dagvattenavgiften skall vara beroende av tomtytan. För småhus föreslås att schablonberäkning används.

Ovanstående avgiftsparametrar är vanliga i Sveriges kommuner och sammanfaller med rekommendationer från branschorganisationen Svenskt Vatten. De är logiska och enkla att förstå för kunden och samtidigt bedöms de uppfylla lagstiftningens intentioner att kostnaderna skall fördelas till kunderna efter "skälig och rättvis grund". En ytterligare fördel är alla indata som behövs för en korrekt debitering:

- använd vattenmängd
- vattenmätarstorlek
- tomtyta

finns tillgängliga i Roslagsvattens register eller via Lantmäteriets fastighetsregister.

Förslag till ny brukningstaxa

För att genomföra ovan nämnda principer föreslås följande brukningsavgifter. (komplett förslag till ny VA-taxa redovisas i bilaga 1):

Samtliga fastigheter	Inkl.moms
<i>Grundavgift</i>	
<i>Vattenmätarstorlek q nominell</i>	<i>Pris (kr/år)</i>
2,5 m ³ /h i 1- och 2-bostadshus (villa, parhus m.m.)	1 625
2,5 m ³ /h i övriga fastigheter	5 625
6 m ³ /h	15 000
10 m ³ /h	33 750
15 m ³ /h	52 500
40 m ³ /h	125 000
<i>Dagvattenavgift (tomtyta)</i>	<i>Pris</i>
1- och 2-bostadshus (villa, parhus m m)	375 kr/år
0 - 10 000 m ²	0,75 kr/m ²
10 000 – 50 000 m ²	0,50 kr/m ²
50 000 m ² -	0,25 kr/m ²
<i>Förbrukningsavgift:</i>	<i>Pris kr/m³</i>
Både vatten och spillvatten (V+S)	23,00
Enbart vatten (V)	9,00
Enbart spillvatten (S)	14,00

**FÖRSLAG TILL NY VA-TAXA 2007
FÖR VALLENTUNAVATTEN AB:S
ALLMÄNNA VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNINGAR
I VALLENTUNA KOMMUN**

ROSLAGSVATTEN AB genom VALLENTUNAVATTEN AB

TAXA

för Vallentuna kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige i Vallentuna kommun

Förvaltningen av va-anläggningen handhas av Vallentunavatten AB nedan kallad va-verket.

§ 1

För att täcka kostnader för Vallentuna kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412 jämte senare tillägg och ändringar) jämfställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bebyggd och obebyggd fastighet.

Bebyggd fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggts.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när va-verket upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

Härvid förutsätts att samtliga i § 25.1 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5-11)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5

5.1 För *fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---|------------------|
| a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 38 000 kronor |
| b) en avgift avseende del i kostnad för huvudanläggningar | om 30 400 kronor |
| c) en avgift per m ² tomtyta | om 32 kronor |
| d) en avgift per lägenhet | om 35 000 kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill en tomtyta upp till 3 000 m² för bostadshus med max 2 lägenheter, resterande tomtyta tas ut vid eventuell avstyckning eller tillkommande lägenhet.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 För bostadsfastigheter bestäms lägenhetsantalet efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som va-verket godkänner.

För övriga fastigheter beräknas antal lägenheter enligt nedan.

Varje påbörjat 150-tal m² BTA enligt svensk standard SS 02 10 52 räknas som en lägenhet.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Servisavgift	5.1 a	100%
Del i huvudanläggning	5.1 b	100%
Tomtyteavgift	5.1 c	100%
Lägenhetsavgift	5.1 d	0%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c, jfr 5.3 andra stycket.

6.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

	Bostads-	
	fastighet	
Lägenhetsavgift	5.1 d	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning

- en ledning 70% av avgift enligt 5.1 a)
- två ledningar 85% "-
- tre ledningar 100% "-

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Del i huvudanläggning	5.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d	30%	50%	20%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 7.1.

7.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 7.1, erläggas en etableringsavgift om 25% av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka va-verkets merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt § 5-11 skall ej indexregleras.

§ 9

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under vis tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till va-verket när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av va-verket ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta va-verket överenskomna kostnader härför.

11.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner va-verket skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Finner va-verket påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ 12-19)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 12

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med (qn=vattenmätarens nominella flöde):

a)	en fast avgift per år och mätare (grundavgift)		
	.1	qn 2,5 m ³ /h i 1- och 2-bostadshus	1 625 kr
	.2	qn 2,5 m ³ /h	5 625 kr
	.3	qn 6 m ³ /h	15 000 kr
	.4	qn 10 m ³ /h	33 750 kr
	.5	qn 15 m ³ /h	52 500 kr
	.6	qn 40 m ³ /h	125 000 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten		23 kr
c)	en fast avgift per m ² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)		
	.1	1- och 2-bostadshus, fast schablon	375 kr
	.2	0- 10 000 m ²	0:75 kr/m ²
	.3	10 000- 50 000 m ²	0:50 kr/m ²
	.4	50 000 m ² -	0:25 kr/m ²

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	40%	60%	0%	0%
Avgift per m ³	12.1 b	40%	60%	0%	0%
Dagvattenavgift	12.1 c	0%	0%	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.2 Har va-verket bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 300 m³/lägenhet i permanentbostad och med 150 m³/lägenhet för fritidsbostad.

Vid beräkning av antalet lägenheter, se § 5.4.

12.3 För sk byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.4 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga 1 000 kronor.

§ 13

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan va-verket och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

För obebyggd fastighet skall ej erläggas bruksavgift enligt §12.1.

§ 15

Har va-verket på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter mot va-verket, debiteras följande avgifter för att täcka va-verkets merkostnader:

Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	500 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	500 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	500 kr
Ej tillträde till vattenmätare vid meddelad tidbokning	300 kr
Administrativa kostnader för uppläggning av betalningsplan	175 kr
Administrativa kostnader per uppläggning hyresgäst vid andrahandsuthyrning	175 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	250 kr

§ 16

Avgifter enligt § 12-19 skall ej indexregleras.

§ 17

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 12-14 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 18

Avgift enligt 12.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, tvåmånadersperiod, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av va-verket. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt va-verkets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter beräknad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 19

Har fastighetsägare begärt att va-verket skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har va-verket rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 20

Denna taxa träder i kraft 2007-. De brukningsavgifter enligt § 12.1, 12.3 samt 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande (se § 18 beträffande mätning och beräkning av förbrukning).

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och va-verket beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av statens va-nämnd enligt lag om allmänna vattentjänster; §§ 53 - 56.

VALLENTUNA
Brukningsavgifter

inkl.moms

Abonnet	Taxa 2007		Enl. förslag		Ändring %
		fast %		fast %	
Typhus A, 150m3	5 156	13	5 450	37	5,7
50 m3	2 164	31	3 150	63	45,6
100 m3	3 660	18	4 300	47	17,5
200 m3	6 652	10	6 600	30	-0,8
250 m3	8 148	8	7 750	26	-4,9
Typhus A, 150m3, ej D	5 156	13	5 075	32	-1,6
Parhus 2 lgh, 300 m3,1200m2	9 644	7	8 900	22	-7,7
Parhus 2 lgh, 300 m3,2000m2	9 644	7	8 900	22	-7,7
Radhus 6 lgh, 900m3,2000 m2	27 596	2	27 825	26	0,8
Radhus 6 lgh, 900m3,4000 m2	27 596	2	29 325	23	6,3
Typhus B, 15lgh, 2000m3,800m2 ty 2 st Qn 2,5 1st Qn 6	61 176 61 176	2 2	57 850 61 600	20 25	-5,4 0,7
Typhus B enl. ovan 2000 m2 ty, 1 Qn 6	61 176	2	62 500	26	2,2
Flerbostadshus 30 lgh 4000m3, 2000m2 ty,1Qn 6	121 016	1	108 500	15	-10,3
Kontor/industri 1000m2 BTA, 400 m3, 1000m2	12 636	5	15 575	41	23,3
Kontor/industri 1000m2 BTA, 600 m3, 10000m2, Ej D	18 620	4	19 425	29	4,3
Kontor/industri 1000m2 BTA, 600 m3, 10000m2	18 620	4	26 925	49	44,6
Kontor/industri 1000m2 BTA 2000m3, 20000m2, Qn 6, Ej D	61 176	2	61 000	25	-0,3
Kontor/industri 1000m2 BTA 2000m3, 20000m2, Qn 6	61 176	2	73 500	37	20,1
Kontor/industri 1000m2 BTA 50000m3,10000m2,Qn15	1 500 007	0	1 210 000	5	-19,3

Remissvar – Förslag till ny VA-taxa för Vallentunavatten AB (KS2007.127 346)

SBN § 138

Dnr 2007.089

346

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen som eget yttrande till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt samhällsbyggnadsnämndens yttrande i ärendet.

Roslagsvatten AB/Vallentunavatten AB har utarbetat ett förslag till ny VA-taxa för den allmänna vattenanläggningen i Vallentuna kommun. Förslaget har godkänts av styrelse för Vallentunavatten 2007-05-10. Enligt den nya vattentjänstlagen § 34 skall kommunen meddela föreskrifter om taxan. Kommunfullmäktige är beslutande organ för VA-taxor.




Förslag till ny VA-taxa

Principerna för den nya brukningstaxan bygger på en rörlig avgift baserad på förbrukad vattenmängd, en grundavgift (fast avgift) baserad på vattenmätarens storlek (flödeskapacitet) samt en dagvattenavgift för de fastigheter som avleder dagvatten till den allmänna vattenanläggningen. Taxeförslaget innebär också att avgiftsuttaget på ett bättre sätt speglar kostnaderna för VA-verksamheten. De föreslagna avgiftsparameterna är vanliga i Sveriges kommuner och i överensstämmelse med rekommendationer från Svenskt Vatten.

Taxeförslaget innebär ett oförändrat totalt avgiftsuttag och att brukningsavgifterna för de flesta kunder endast förändras marginellt. Förslaget innebär för flertalet abonnenter en viss omfördelning mellan fast och rörlig avgift, d v s att den fasta delen av avgiften ökar och den rörliga minskar. För en normal villafastighet med 200 m³ vattenförbrukning och dagvattenanslutning minskar brukningsavgiften med 0,8 %. Den fasta delen ökar från 10% till 30% av avgiftsuttaget. För enstaka fastigheter med extremt låg eller hög förbrukning blir avgiftsförändringen i vissa fall mer betydande.

Taxeförslaget innebär också att alla fastigheter oavsett verksamhet betalar anläggningsavgift efter i princip samma grunder. Detta innebär att tidigare oklarheter om tillämpningen av den särskilda taxan för industrifastigheter bortfaller. Anläggningstaxan är i övrigt oförändrad.

Den nya brukningstaxan kommer genom sin konstruktion att ge ökade incitament att byta till mindre vattenmätare vilket ger mindre intäkter. Eventuella intäktsminskningar bredöms dock långsiktigt uppvägas av minskade driftkostnader och förbättrad måtnoggrannhet vid användande av mindre vattenmätare.

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 102 
---	---	--

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

Taxeförslaget innebär en anpassning till den nya VA-lagen och följer den allmänna trend inom landets kommuner att taxan ska spegla självkostnaden för de tjänster som abonnenten önskar.

Att den fasta avgiften för en normalfastighet kommer att uppgå till ca 30% innebär att det fortfarande finns tillräckligt starka incitament för den enskilde till vattenbesparande åtgärder.

Den föreslagna dagvattenavgiften för de fastigheter som är anslutna till dagvattennätet innebär ett mer rättvis avgiftsuttag.

De nya taxans uppbyggnad är enklare och mer pedagogisk än den nuvarande och därmed mer överskådlig för abonnenten.




Samhällsbyggnadsförvaltningen tillstyrker att den nya VA-taxan antas.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen som eget yttrande till kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

1. Skrivelse från Roslagsvatten 2007-06-28, Ny Va-taxa

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 103		50 (54)
---	---	---------------------------	---	---------



Handläggare:
Olle Wallin

Förslag till ny VA-taxa för Vallentunavatten AB – remiss

Förvaltningens förslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår myndighetsnämnden för teknik och miljö överlämna tjänsteskrivelsen som eget yttrande till kommunstyrelsen

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande i ärendet. Roslagsvatten AB/Vallentunavatten AB har utarbetat ett förslag till ny VA-taxa för den allmänna vattenanläggningen i Vallentuna kommun. Förslaget har godkänts av styrelse för Vallentunavatten 2007-05-10. Enligt den nya vattentjänstlagen § 34 skall kommunen meddela föreskrifter om taxan. Kommunfullmäktige är beslutande organ för VA-taxor.

Förslag till ny VA-taxa

Principerna för den nya brukningstaxan bygger på en rörlig avgift baserad på förbrukad vattenmängd, en grundavgift (fast avgift) baserad på vattenmätarens storlek (flödeskapacitet) samt en dagvattenavgift för de fastigheter som avleder dagvatten till den allmänna vattenanläggningen. Taxeförslaget innebär också att avgiftsuttaget på ett bättre sätt speglar kostnaderna för VA-verksamheten. De föreslagna avgiftsparameterna är vanliga i Sveriges kommuner och i överensstämmelse med rekommendationer från Svenskt Vatten.

Taxeförslaget innebär ett oförändrat totalt avgiftsuttag och att brukningsavgifterna för de flesta kunder endast förändras marginellt. Förslaget innebär för flertalet abonnenter en viss omfördelning mellan fast och rörlig avgift, d v s att den fasta delen av avgiften ökar och den rörliga minskar. För en normal villafastighet med 200 m³ vattenförbrukning och dagvattenanslutning minskar brukningsavgiften med 0,8 %. Den fasta delen ökar från 10% till 30% av avgiftsuttaget. För enstaka fastigheter med extremt låg eller hög förbrukning blir avgiftsförändringen i vissa fall mer betydande.

Taxeförslaget innebär också att alla fastigheter oavsett verksamhet betalar anläggningsavgift efter i princip samma grunder. Detta innebär att tidigare oklarheter om tillämpningen av den särskilda

taxan för industrifastigheter bortfaller. Anläggningstaxan är i övrigt oförändrad.

Den nya brukningstaxan kommer genom sin konstruktion att ge ökade incitament att byta till mindre vattenmätare vilket ger mindre intäkter. Eventuella intäktsminskningar bredöms dock långsiktigt uppvägas av minskade driftkostnader och förbättrad mätnoggrannhet vid användande av mindre vattenmätare.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

Taxeförslaget innebär en anpassning till den nya VA-lagen och följer den allmänna trend inom landets kommuner att taxan ska spegla självkostnaden för de tjänster som abonnenten önskar.

Att den fasta avgiften för en normalfastighet kommer att uppgå till ca 30% innebär att det fortfarande finns tillräckligt starka incitament för den enskilde till vattenbesparande åtgärder.

Den föreslagna dagvattenavgiften för de fastigheter som är anslutna till dagvattennätet innebär ett mer rättvis avgiftsuttag.

De nya taxans uppbyggnad är enklare och mer pedagogisk än den nuvarande och därmed mer överskådlig för abonnenten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tillstyrker att den nya VA-taxan antas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen



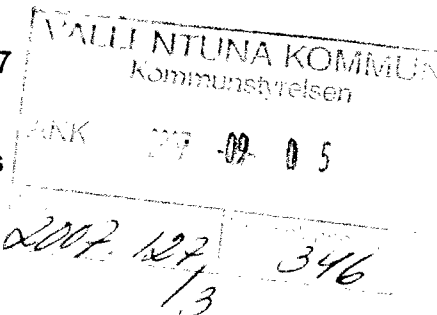
Olle Wallin

Samhällsbyggnadschef

Bilaga: Skrivelse från Roslagsvatten 2007-06-28, Ny Va-taxa.

Förslag till ny VA-taxa för Vallentunavatten AB – remiss

MTM § 49

MM
070903Dnr 2007.000127
421 346**Beslut**

Myndighetsnämnden för teknik och miljö överlämnar tjänsteskrivelsen som eget yttrande till kommunstyrelsen.

Reservationer

Kenneth Bylund (s), Anette Karlsson (s) och Åke T Carlestam (mp) reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Kommunstyrelsen har begärt yttrande i ärendet. Roslagsvatten AB/Vallentunavatten AB har utarbetat ett förslag till ny VA-taxa för den allmänna vattenanläggningen i Vallentuna kommun. Förslaget har godkänts av styrelse för Vallentunavatten 2007-05-10. Enligt den nya vattentjänstlagen § 34 skall kommunen meddela föreskrifter om taxan. Kommunfullmäktige är beslutande organ för VA-taxor.

Förslag till ny VA-taxa

Principerna för den nya brukningstaxan bygger på en rörlig avgift baserad på förbrukad vattenmängd, en grundavgift (fast avgift) baserad på vattenmätarens storlek (flödeskapacitet) samt en dagvattenavgift för de fastigheter som avleder dagvatten till den allmänna vattenanläggningen. Taxeförslaget innebär också att avgiftsuttaget på ett bättre sätt speglar kostnaderna för VA-verksamheten. De föreslagna avgiftsparametrarna är vanliga i Sveriges kommuner och i överensstämmelse med rekommendationer från Svenskt Vatten.

Taxeförslaget innebär ett oförändrat totalt avgiftsuttag och att brukningsavgifterna för de flesta kunder endast förändras marginellt. Förslaget innebär för flertalet abonnenter en viss omfördelning mellan fast och rörlig avgift, d v s att den fasta delen av avgiften ökar och den rörliga minskar. För en normal villafastighet med 200 m³ vattenförbrukning och dagvattenanslutning minskar brukningsavgiften med 0,8 %. Den fasta delen ökar från 10% till 30% av avgiftsuttaget. För enstaka fastigheter med extremt låg eller hög förbrukning blir avgiftsförändringen i vissa fall mer betydande.

Taxeförslaget innebär också att alla fastigheter oavsett verksamhet betalar anläggningsavgift efter i princip samma grunder. Detta innebär att tidigare oklarheter om tillämpningen av den särskilda taxan för industrifastigheter bortfaller. Anläggningstaxan är i övrigt oförändrad.

Den nya brukningstaxan kommer genom sin konstruktion att ge ökade incitament att byta till mindre vattenmätare vilket ger mindre

Justerandes sign	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
		106

intäkter. Eventuella intäktsminskningar bedöms dock långsiktigt uppvägas av minskade driftkostnader och förbättrad mätnoggrannhet vid användande av mindre vattenmätare.

Samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande

Taxeförslaget innebär en anpassning till den nya VA-lagen och följer den allmänna trend inom landets kommuner att taxan ska spegla självkostnaden för de tjänster som abonnenten önskar.

Att den fasta avgiften för en normalfastighet kommer att uppgå till ca 30% innebär att det fortfarande finns tillräckligt starka incitament för den enskilde till vattenbesparande åtgärder.

Den föreslagna dagvattenavgiften för de fastigheter som är anslutna till dagvattennätet innebär ett mer rättvis avgiftsuttag.

De nya taxans uppbyggnad är enklare och mer pedagogisk än den nuvarande och därmed mer överskådlig för abonnenten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tillstyrker att den nya VA-taxan antas.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår myndighetsnämnden för teknik och miljö överlämna tjänsteskrivelsen som eget yttrande till kommunstyrelsen

Yrkanden

Kenneth Bylund (s) yrkar att samhällsbyggnadsnämnden återremitterar ärendet för komplettering med ett bättre underlag att fatta beslut på.

Ulla Lid (m) yrkar att myndighetsnämnden för teknik och miljö beslutar enligt förvaltnings förslag.

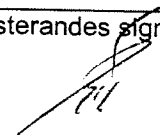


Beslutsgång

Ordförande Lars Filipoff (m) ställer proposition på Kenneth Bylunds yrkande om återremiss och finner att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordförande proposition på Ulla Lids yrkande om att besluta enligt förvaltningens förslag och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Handlingar i ärendet

1. Skrivelse från Roslagsvatten 2007-06-28, Ny Va-taxa

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 107 	12 (16)
---	---	--	---------

TAXA för Vallentuna kommuns allmänna vatten- och Avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige 19 februari 1990
Reviderad av kommunfullmäktige 4 november 2002 § 73
Senast reviderad av kommunfullmäktige 15 december 2003 §§ 101 och 102

Förvaltningen av va-anläggningen handhas under Samhällsbyggnadsnämnden av Samhällsbyggnadsförvaltningen, nedan kallat va-verket.

§ 1

För att täcka kostnader för Vallentuna kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 3 § va-lagen (lag om ändring i lagen 1970:244 om allmänna vatten- och avloppsanläggningar, SFS 1976:842 jämte senare tillägg och ändringar) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål såsom kontor, förvaltning, butiker, utställningslokaler, hotell, restauranger, hantverk, småindustri, utbildning, sjukvård.

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

V, vattenförsörjning

S, spillvattenavlopp

D_r, dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom detaljplan

D_a, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker inom detaljplan

Som detaljplan kan enligt 17 kap 4 § plan- och bygglagen, SFS 1987:246, även äldre plan gälla.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och D_r inträder när va-verket upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

Lägenhetsavgiften för additionsbostad eller lokal för verksamhet inom småhusfastighet utgör 35 % av full lägenhetsavgift enligt 5.1 d), under förutsättning att bostaden eller lokalen har en area om maximalt 50 m² BTA

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|--|----------------------|
| a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f om | 55 000 kronor |
| b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f om | 40 000 kronor |
| c) en avgift per m ² tomtyta om | 80 kronor |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

Är det allmänna va-nätet utbyggt med LPS-system ska avgiften enligt 5.1 a) och b) delbetalas med 50 %.

Resterande 50 % med avdrag á 8 750 kr, ett engångsbelopp som avser bidrag till installation och framtida drift, erläggs innan va-verkets leverans av pumpstation. LPS-pumpstationen förblir fastighetsägarens egendom.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som va-verket godkänner.

6.4 Va-verket kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet



Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per FP	5.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d	30%	50%	-	20%
Avgift per FP	6.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c	30%	50%	-	20%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar ej till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka va-verkets merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Reglering av anläggningsavgifterna sker en gång årligen i samband med fastställande av nästa års budget.

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5 -8 träffar va-verket i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande -t ex ökning av tomtyta- inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till va-verket när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde



2 BRUKNINGSAVGIFTER

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

Mom 1 För fastighet som är ansluten till den allmänna VA-anläggningen skall brukningsavgifter erläggas för:

Vatten och avlopp

För bostadsfastighet som är ansluten till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar skall utgå en differentierad fast årlig avgift för varje installerad vattenmätare enligt följande:

Mätarstorlek i m ³	Avgift i kr
3-5	668
7-10	1336
20	2671
30	4007

Härutöver skall för begagnandet av anläggningarna utgå en avgift om 29,92 kr per m³ förbrukat dricksvatten.

Enbart vatten

För bostadsfastighet som är ansluten enbart till kommunens allmänna vattenanläggning skall utgå en differentierad fast årlig avgift för varje installerad vattenmätare enligt följande:

Mätarstorlek i m ³	Avgift i kr
3-5	668
7-10	1336
20	2671
30	4007

Härutöver skall för begagnandet av anläggningen utgå en avgift om 14,96 per m³ förbrukat dricksvatten.

Enbart avlopp

För bostadsfastighet som är ansluten enbart till kommunens allmänna avloppsanläggning skall utgå en fast årlig avgift om 2692 kr per år och abonnemang.

Byggvatten

För byggvatten erläggs för tid innan vattenmätare installerats 901 kr per månad.

Mom 2 Brukningsavgift för annan fastighet än som anges i § 13 mom 1 skall, om nyttan av begagnandet är i huvudsak densamma, utgå efter de i nämnda moment stadgade grunderna.

Mom 3 Industrier, vilkas avloppsvatten förorsakar skada eller driftstörningar på ledningar och reningsverk eller vållar merkostnad till följd av höggradig föroreningshalt, skall utöver den normala brukningsavgiften erlägga en efter prövning i varje särskilt fall fastställd tilläggsavgift.

§ 19

Avgift enligt § 13 debiteras i efterskott per månad, tvåmånadersperiod, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av va-verket. Avgift för förbrukad vattenmängd debiteras i efterskott på grundval av mätning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 11.

Sker enligt va-verkets beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter beräknad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall därjämte ske på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att va-verket skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har va-verket rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE**§ 21**

Denna taxa träder i kraft 2004-01-01. De brukningsavgifter enligt §§13 och 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande (se § 19 beträffande mätning och beräkning av förbrukning).

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och va-verket beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av statens va-nämnd jämlikt 37 § va-lagen.

2

KSAU

Beslut om avfallstaxa 2008

Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta samhällsbyggnadsnämndens förslag till avfallstaxa 2008 att träda i kraft 2008-01-01 samtidigt som nuvarande renhållningstaxa, fastställd av kommunfullmäktige 2005-12-19 upphör att gälla.

Ärendet

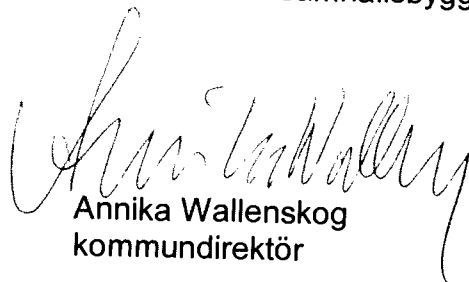
Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en översyn av Vallentuna kommuns avfallstaxa med anledning av 2006 års upphandling av avfallshämtning samt ökade kostnader för avfallsbehandling och återvinningscentraler. Jämfört med tidigare har i taxan utarbetats tydligare allmänna bestämmelser och beskrivningar vad avgifterna avser och omfattar.

Vid ingången av år 2007 fanns ett underskott på 229 tkr. Detta underskott beräknas täckas upp av årets renhållningsverksamhet.

Det är viktigt att avfallstaxan ger de intäkter som behövs för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Om detta ska uppnås så bör taxan höjas. Fakta kring kostnader finns i samhällsbyggnadsförvaltningens redovisning i samhällsbyggnadsnämndens protokoll 18 september 2007.

Handlingar i ärendet

Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden SBN § 142


Annika Wallenskog
kommundirektör


Ann-Charlotte Järnström
ekonomichef

Förslag till avfallstaxa för år 2008

SBN § 142

Dnr 2007.100

406

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till avfallstaxa 2008 att träda i kraft 2008-01-01 samtidigt som nuvarande renhållningstaxa, fastställd av kommunfullmäktige 2005-12-19, upphör att gälla.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en översyn av Vallentuna kommuns avfallstaxa med anledning av 2006 års upphandling av avfallshämtning samt ökade kostnader för avfallsbehandling och återvinningscentraler. Jämfört med tidigare har i taxan utarbetats tydligare allmänna bestämmelser och beskrivningar vad avgifterna avser och omfattar.




Vid ingången av år 2007 fanns ett underskott på 229 tkr. Detta underskott beräknas täckas upp av årets renhållningsverksamhet. Avfallstaxan ska ge de intäkter som behövs för att täcka verksamhetens samtliga kostnader.

Redovisning

Upphandlingen av avfallshämtning och det nya avtalet med entreprenör resulterade i lägre kostnader för hämtningen än tidigare. Samtidigt har kostnaderna för avfallsbehandling och återvinningscentraler ökat under 2006 och 2007, vilket medfört att Sörabs höjt avgifterna till medlemskommunerna från den 1 januari i år. Sörabs styrelse har dessutom 2007-08-31 beslutat att kraftigt höja avgifterna för 2008. Avgiften för brännbart hushållsavfall ökar med 22 % och avgiften för återvinningscentraler ökar med 50 %. Sedan kommunens förra taxehöjning ökar Sörabs avgift för brännbart hushållsavfall med 46 % och avgiften för återvinningscentraler med 72 %. Sörabs senast beslutade höjningar medför 1,7 mnkr i ökade kostnader för kommunen 2008. Sörabs höjda avgifter beror framför allt på den nyligen införda skatten på avfallsförbränning och på att allt mer avfall tas emot på återvinningscentralerna.

För att balansera de ökade kostnaderna behöver intäkterna från avgifterna öka. Därför föreslås att grundavgifterna för flerbostadshus, småhus och fritidshus höjs. För småhus är höjningen något större än för övriga hushåll. Det beror på att hushåll i småhus belastar gemensamma tjänster som återvinningscentraler och miljöstationer i högre utsträckning än vad andra boende gör. Dessutom föreslås att den del av avgifterna som avser behandling höjs i förhållande till mängden avfall som hämtas.

VALLENTUNA KOMMUN Kommunstyrelsen	
ANK	2007-09-20
Dnr	2007.168
Diarienummer	406

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 114 
---	---	---

För tjänster som medför dålig arbetsmiljö för hämtningspersonalen, t.ex. latrinhämtning, säckhämtning och extra gångavstånd, föreslås dessutom vissa höjningar av avgifterna i syfte att få till stånd förändringar av hämtningen. Även hämtning mer än en gång i veckan har justerats uppåt eftersom tätare hämtning medför fler transporter och dessa bör i stället minska.

För insamling av matavfall i kärl föreslås avgifterna sänkas så att de ligger i nivå med avgifterna för brännbart kärl- och säckavfall. Dessutom har en ny avgift för utsorterat matavfall i tank lagts till i förslaget, även om en sådan insamling ännu inte förekommer i kommunen. Sörab har handlat upp en sådan tjänst åt medlemskommunerna. Det är önskvärt av arbetsmiljöskäl med en övergång från insamling av matavfall i kärl till insamling i tank som kan slamsugas. Om det införs en taxa för tjänsten kan övergången utvecklas snabbare. Insamlat matavfall rötas till biogas som kan användas till bl.a. fordonsbränsle. Biogas ingår i det naturliga kretsloppet och ger inget nettotillskott av koldioxid till atmosfären, något som påverkar miljön och klimatet i gynnsam riktning.




För det vanligaste abonnemanget, permanentboende hushåll i småhus med ett 190 l kärl som töms en gång per vecka, innebär taxeförslaget att årsavgiften ökar med 230 kr, från 1883 till 2113 kr per år inklusive moms. Avgifterna i Vallentuna 2008 kommer sannolikt inte att vara högre än i andra jämförbara kommuner, eftersom framför allt förbränningsskatten drabbar alla. En minskad avfallsmängd kan hålla kostnaderna nere.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till avfallstaxa 2008 att träda i kraft 2008-01-01 samtidigt som nuvarande renhållningstaxa, fastställd av kommunfullmäktige 2005-12-19, upphör att gälla.

Handlingar i ärendet

1. Förslag till avfallstaxa för år 2008 daterad 2007-09-03

Justerandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 115 	4 (4)
---	---	--	-------

FÖRSLAG TILL

AVFALLSTAXA FÖR VALLENTUNA KOMMUN

Avfallstaxan träder i kraft 2008-01-01 då tidigare renhållningstaxa, fastställd av kommunfullmäktige 2005-12-19, upphör att gälla.

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1. Allmänt

Kommunen är enligt miljöbalken skyldig att transportera bort och behandla hushållsavfall som uppkommer i kommunen. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Genom de avfallstjänster som kommunen kontinuerligt tillhandahåller, och är skyldig att utföra, anses ett avtal finnas mellan kommunen och fastighetsinnehavaren. För obligatoriska tjänster har innehavaren ett abonnemang. Det finns även tilläggs-tjänster och för vissa av dessa kan särskilda abonnemang också tecknas.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för de tjänster som tillhandahålls. Avgifternas storlek framgår av denna avfallstaxa och bygger på de grunder som anges i 27 kap. miljöbalken. Vissa avgifter är obligatoriska medan andra är frivilliga och avser tilläggs-tjänster. Avfallstaxan ska främja återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering.

Bestämmelser om hantering av avfall finns i kommunens avfallsföreskrifter, som är en del av kommunens renhållningsordning.

För avfallstjänster tillkommer lagstadgad moms, för närvarande 25 %.

1.2. Betalningsskyldighet

Innehavaren av den fastighet där avfall uppkommer, eller av andra skäl förekommer, är betalningsskyldig för avgifter enligt denna taxa. Betalningsskyldigheten kan överföras till nyttjanderättshavare genom överenskommelse. Samfällighetsförening kan i vissa fall jämföras med fastighetsinnehavare.

Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta eller vid de tillfällen behållare inte varit tillgänglig för hämtning.

Endast obebyggda fastigheter samt bebyggda fastigheter som inte nyttjas alls, och där inget hushållsavfall därför uppkommer, är befriade från avfallsavgift.

1.3. Betalning

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunens entreprenör, som svarar för fakturering. Avgiften ska betalas senast den dag som anges på fakturan. Fakturerat belopp avrundas till närmast hel krona. Vid utebliven betalning kan avgifter för påminnelser och inkasso tillkomma. Dröjsmålsränta tas ut enligt räntelagens bestämmelser.

1.4. Ändring av abonnemang

Fastighetsinnehavare ska anmäla ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering, eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avgiften, till entreprenören utan onödigt dröjsmål. Då ändringen föranleder ny avgift ska den nya avgiften gälla från den dag som ändringen har godkänts och trätt i kraft. Retroaktiv ändring av avgiften medges inte.

2. BRÄNNBART KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

2.1. Allmänt

Hämtning av hushållsavfall i kärl och säck, och liknande avfall i andra typer av behållare, d.v.s. "vanliga hushållssopor" är obligatorisk och därmed även avgift för denna hämtning. Avgiften delas in i tre delar, grundavgift, hämtningsavgift och behandlingsavgift. Årsavgiften räknas fram genom summering av grund-, hämtnings- och behandlingsavgifterna. Utöver dessa obligatoriska avgifter kan tillägg för gångavstånd förekomma.

2.2. Grundavgift

Grundavgift är en fast avgift som ska betalas av alla hushåll samt av de verksamheter som ger upphov till hushållsavfall. Grundavgiften avser de gemensamma tjänsterna som kan nyttjas av alla. Nivån på grundavgiften baseras på de olika abonnentgruppernas beräknade användning av tjänsterna. Abonnentgrupperna beskrivs under 2.2.1. – 2.2.4.

2.2.1. Flerbostadshus

Till flerbostadshus räknas lägenhet i hyresrätt och bostadsrätt. Som flerbostadshus avses även grupphus med gemensamt/gemensamma hämtningsställe(n) för kärl- och säckavfallet och med gemensam faktura. Fastighetsinnehavare/boendeförening svarar för abonnemanget och är fakturamottagare. Fastighetsinnehavare/boendeförening svarar för utrymme och eventuell utrustning för gemensam avfallshantering. För flerbostadshus ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Tillgång till Sörab:s återvinningscentraler och behandling av avfall som lämnas där
- Hämtning av elavfall en gång per månad om det finns gemensamt hämtningsställe anordnat efter entreprenörens anvisningar
- Tillgång till miljöstationer för farligt avfall och behandling avfall som lämnas där
- Tillgång till batteriinsamling
- Planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering

För ovanstående tjänster tas ingen annan avgift ut. Grundavgiften för flerbostadshus tas ut som en fast avgift per hushåll.

2.2.2. Småhus, permanentboende

Till småhus räknas samtliga småhus med eget abonnemang och egen faktura. För småhus ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Tillgång till Sörab:s återvinningscentraler och behandling av avfall som lämnas där
- Hämtning av grovavfall högst två gånger per år (max 1,5 m³ per tillfälle) och behandling av hämtat grovavfall
- Hämtning av trädgårdsavfall högst två gånger per år under april – november (max 20 kollar per tillfälle) och behandling av hämtat trädgårdsavfall
- Hämtning av elavfall högst två gånger per år samt miljöbox

- Tillgång till miljöstationer för farligt avfall och behandling avfall som lämnas där
- Tillgång till batteriinsamling
- Planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering

För ovanstående tjänster tas ingen annan avgift ut. Grundavgiften för småhus tas ut som en fast avgift per hushåll.

2.2.3. Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte är permanentbostad. Abonnement gäller under perioden mitten av april till mitten av oktober. För fritidshus ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Tillgång till Sörab:s återvinningscentraler och behandling av avfall som lämnas där
- Hämtning av grovavfall högst en gång per år (max 1,5 m³ per tillfälle) och behandling av hämtat grovavfall
- Hämtning av trädgårdsavfall högst en gång per år under april – november (max 20 kollin per tillfälle) och behandling av hämtat trädgårdsavfall
- Hämtning av elavfall högst en gång per år samt miljöbox
- Tillgång till miljöstationer för farligt avfall och behandling avfall som lämnas där
- Tillgång till batteriinsamling
- Planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering

För ovanstående tjänster tas ingen annan avgift ut. Grundavgiften för fritidshus tas ut som en fast avgift per hushåll.

2.2.4. Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är privathushåll, t.ex. företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, t.ex. äldreboenden, då det finns personal och verksamhetsansvariga. För verksamheter ska grundavgiften täcka kostnaden för:

- Planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering

Grundavgiften för verksamheter tas ut som en fast avgift per behållare.

2.2.5. Tillfällig verksamhet

Som tillfällig verksamhet räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som inte pågår längre tid än högst en månad, t.ex. marknader och andra tillfälliga arrangemang. För tillfälliga verksamheter ska grundavgiften täcka administrativa kostnader.

2.2.6. Delad behållare

Om två hushåll i småhus och/eller fritidshus delar på behållare ska varje hushåll betala sin grundavgift men dela på hämtnings- och behandlingsavgift. Varje hushåll har rätt till hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och elavfall.

2.3. Hämtningsavgift

2.3.1. Allmänt

Hämtningsavgiften motsvarar kostnaden för att få en behållare tömd eller hämtad. Kostnad för säck och kärl ingår, dock inte för containrar. Fastighetsinnehavaren är ersättningskyldig för kärl som skadats p.g.a. omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över. Hämtningsavgift tas ut som en avgift per behållare och hämtningstillfälle. Avgiften är rörlig vilket innebär att storleken

på hämtningsavgiften varierar med typ och storlek av behållare och hämtningens svårighetsgrad. Hushåll kan välja mellan olika storlek på kärl och om de vill ha vecko- eller 14-dagarshämtning. För hämtning var fjärde vecka krävs godkänd kompost i enlighet med bestämmelserna i avfallsföreskrifterna.

2.3.2. Tillägg för längre gångavstånd

Då avfallsbehållaren inte är placerad vid hämtningsfordonets angöringsplats görs ett tillägg som beror på avståndet mellan avfallsbehållaren och angöringsplatsen.

2.4. Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften motsvarar kostnaden för att få avfallet omhändertaget i avfallsbehandlingsanläggningar. Avgiften är rörlig vilket innebär att den varierar med behållarvolymen. Avgiften beräknas efter behållarens fulla volym, även om behållaren inte är full vid hämtningstillfället. Vid andra typer av hämtningar/avfallsslag kan behandlingsavgiftens storlek bero på avfallets vikt. Detta förutsätter att avfallet kan vägas vid hämtningstillfället.

2.5. Extra säck och extra hämtning

Vid tillfälligt stora avfallsmängder kan extra säck(ar) hämtas efter beställning mot avgift. Extra säck(ar) tas med vid ordinarie hämtning. För tömning av kärl vid annat tillfälle än vid ordinarie hämtning tas en särskild avgift ut.

2.6. Hämtning betald-säck, HB-säck

Säckar för vilka hämtning och behandling är betald i förväg, s.k. HB-säck, kan köpas hos entreprenören. Fyllda HB-säckar ställs ut för hämtning på etablerad hämtningsplats utan särskild beställning.

3. MATAVFALL

3.1. Flerbostadshus

För hämtning av rent utsorterat matavfall i kärl från hushåll i flerbostadshus betalas avgift som omfattar hämtning och behandling. Hämtning förekommer endast som försök för närvarande.

3.2. Verksamheter

Hämtning av rent utsorterat matavfall i kärl från verksamheter har samma avgift som brännbart kärl- och säckavfall. För pump- eller sugbart utsorterat matavfall i tank (kvarnsystem) betalas hämtnings- och behandlingsavgift men ingen grundavgift. Samma hämtningsavgift som för avloppsslam tillämpas.

4. GROVAVFALL

4.1. Småhus och fritidshus

Utöver den service som ingår i grundavgiften för småhus och fritidshus kan extra hämtning av grovavfall beställas mot avgift.

4.2. Flerbostadshus

Utöver möjligheten för hushåll i flerbostadshus att lämna grovavfall på återvinningscentral kan hämning av grovavfall beställas som en tilläggstjänst mot avgift. Fastighetsinnehavare kan abon-

nera på regelbunden hämtning av grovavfall i behållare. För kärl och containrar som inte ägs av fastighetsinnehavaren tas hyra ut.

5. TRÄDGÅRDSAVFALL

Utöver den service som ingår i grundavgiften för småhus och fritidshus kan extra hämtning av trädgårdsavfall beställas mot avgift.

6. ELAVFALL

Utöver den service som ingår i grundavgiften för småhus, fritidshus och flerbostadshus kan extra hämtning av elavfall beställas mot avgift. Hyra för "elbur" kan tillkomma.

7. HYRA, UTSTÄLLNING OCH BYTE AV BEHÅLLARE

För containrar med "vanliga hushållssopor" (brännbart kärl- och säckavfall) och grovavfallsbehållare (kärl och containrar) tas hyra ut om fastighetsinnehavaren inte själv äger avfallsbehållaren. För utställning och byte av olika typer av behållare kan avgift tas ut. Avgift för utställning tas inte ut vid nytt abonnemang för kärl- och säckavfall, eller om kärlet är skadat eller försvunnet utan fastighetsinnehavarens medverkan.

8. LATRIN

Latrin hämtas regelbundet som abonnemang, från fritidshus enbart under sommarhalvåret. Avgiften är en årsavgift som ska betalas även om latrin inte finns att hämta vid varje hämtningstillfälle. Behållare ingår. Hämtning av extra latrinbehållare vid ordinarie hämtning eller extra hämtning vid annat tillfälle kan beställas mot avgift.

9. SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVFALL

Avgift för tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare är uppdelad i grund-, hämtnings- och behandlingsavgift. Hämtning sker regelbundet eller efter beställning.

10. SÄRSKILDA AVGIFTER

10.1. Bomkörning

Då ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall inte har kunnat utföras p.g.a. omständigheter som abonnenten råder över hämtas avfallet vid nästa ordinarie tillfälle, eller efter särskild beställning mot avgift, se punkt 2.5. Vid annan planerad eller beställd hämtning kan en bomkörningsavgift tas ut om hämtningen inte har kunnat utföras.

10.2. Sorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare avsett för annat avfall kan en sorteringsavgift tas ut. Otillåtet avfall kan vara farligt avfall, elavfall eller bildäck som ligger i grovavfallsbehållare.

10.3. Tillämplig avgift saknas, timpriser

Om taxan saknar avgift för någon tjänst som utförs, eller då speciella förhållanden råder, tillämpas i första hand taxans timpriser för hämtning och aktuell behandlingsavgift för avsett avfall. Om inte detta är lämpligt har samhällsbyggnadsnämnden rätt att besluta om särskild avgift i avvakten på att kommunfullmäktige fastställer ny avfallstaxa. Vid sådant beslut ska de grunder som anges i 27 kap. miljöbalken tillämpas.

11. AVGIFTER

11.1. Grundavgift för brännbart kärl- och säckavfall

För mer information se punkt 2.2. Observera att hämtnings- och behandlingsavgift tillkommer, se 11.2.

Abonentgrupp	Grundavgift exkl. moms, kr	Grundavgift inkl. moms, kr
Flerbostadshus, per hushåll/lägenhet och år	315	394
Småhus, permanentboende, per hushåll och år	400	500
Fritidshus, per hushåll och år	210	263
Verksamheter, per kärl, säck eller container	Avgiften varierar	Avgiften varierar
Tillfällig verksamhet, per behållare och tillfälle	300	375

11.2. Sammanlagd avgift för brännbart kärl- och säckavfall

För mer information se punkt 2.2. – 2.4.

Flerbostadshus

Behållartyp och storlek	Antal hämtningar per år	Grundavgift per lägenhet och år exkl. moms, kr	Grundavgift per lägenhet och år inkl. moms, kr	Avgift per år exkl. grundavgift inkl. moms, kr	Avgift per år exkl. grundavgift inkl. moms, kr
Säck 240 l	52	315	394	1538	1922
Säck 240 l	104	315	394	3426	4282
Säck 350 l	52	315	394	2001	2501
Säck komp 240 l	52	315	394	2638	3297
Kärl 240 l	52	315	394	1514	1892
Kärl 240 l	104	315	394	3376	4220
Kärl 370 l	52	315	394	2008	2510
Kärl 370 l	104	315	394	4407	5509
Kärl 660 l	52	315	394	3140	3925
Kärl 660 l	104	315	394	6859	8573
Kärl 1000 l	52	315	394	4721	5901
Kärl 1000 l	104	315	394	9649	12062
Container 2,5 m ³	52	315	394	12817	16021
Container 2,5 m ³	104	315	394	25974	32467
Container 4 m ³	52	315	394	17859	22324
Container 4 m ³	104	315	394	37098	46372
Container 6 m ³	52	315	394	24448	30561
Container 6 m ³	104	315	394	50397	62996
Container 8 m ³	52	315	394	31928	39910
Container 8 m ³	104	315	394	64996	81245
Matavfall kärl 140 l	52	0	0	1017	1271

122

104

Småhus permanentboende

Behållartyp och storlek	Antal hämtningar per år	Grundavgift per hushåll och år exkl. moms, kr	Avgift per år inkl. grundavgift exkl. moms, kr	Avgift per år inkl. grundavgift inkl. moms, kr
Kärl 140 l	13	400	748	935
Kärl 140 l	26	400	986	1233
Kärl 140 l	52	400	1397	1747
Kärl 190 l	13	400	844	1055
Kärl 190 l	26	400	1153	1441
Kärl 190 l	52	400	1690	2113
Kärl 190 l delat	26	400	804	1005
Kärl 190 l delat	52	400	1099	1374
Kärl 240 l	13	400	906	1133
Kärl 240 l	26	400	1264	1580
Kärl 240 l	52	400	1894	2367
Kärl 370 l	26	400	1486	1858
Kärl 370 l	52	400	2388	2985

Fritidshus

Behållartyp och storlek	Antal hämtningar per år	Grundavgift per hushåll och år exkl. moms, kr	Avgift per år inkl. grundavgift exkl. moms, kr	Avgift per år inkl. grundavgift inkl. moms, kr
Kärl 140 I	7	210	428	535
Kärl 140 I	13	210	568	710
Kärl 140 I	26	210	806	1008
Kärl 190 I	7	210	486	607
Kärl 190 I	13	210	664	830
Kärl 190 I	26	210	973	1216
Kärl 190 I delat	13	210	450	563
Kärl 190 I delat	26	210	624	780
Kärl 240 I	7	210	522	652
Kärl 240 I	13	210	726	908
Kärl 240 I	26	210	1084	1355
Kärl 370 I	26	210	1306	1633
Kärl 660 I	26	210	1950	2438

Verksamheter	Antal hämtningar per år	Grundavgift per kärl och år, kr	Avgift per år inkl. grundavgift exkl. moms, kr	Avgift per år inkl. grundavgift inkl. moms, kr
Säck 240 l	52	303	1908	2385
Säck 240 l	104	606	4126	5158
Säck komp 240 l	52	303	2941	3676
Kärl 140 l	52	303	1320	1650
Kärl 140 l	104	606	2900	3625
Kärl 190 l	52	303	1613	2016
Kärl 190 l	104	606	3539	4424
Kärl 240 l	52	303	1817	2271
Kärl 240 l	104	606	3972	4965
Kärl 370 l	52	303	2311	2888
Kärl 370 l	104	606	5012	6265
Kärl 660 l	52	461	3601	4502
Kärl 660 l	104	923	7724	9655
Kärl 660 l sommar	26	230	1800	2250
Kärl 1000 l	52	700	5047	6308
Kärl 1000 l	104	1399	10718	13398
Container 2,5 m ²	52	1749	14566	18207
Container 2,5 m ²	104	3498	29472	36840
Container 4 m ²	52	2798	20657	25821
Container 4 m ²	104	5596	42694	53367
Container 6 m ²	52	4198	28646	35808
Container 6 m ²	104	8396	58793	73491
Container 8 m ²	52	5597	37525	46906
Container 8 m ²	104	11194	76190	95237
Löst avfall m ³	52	700	6675	8343
Löst avfall m ³	104	1399	13911	17389
Matavfall kärl 140 l	52	303	1320	1650
Matavfall kärl 190 l	52	303	1613	2016

11.3. Gångavstånd

För mer information se punkt 2.3.2.

Kärl	Avgift per intervall exkl. moms, kr	Avgift per intervall inkl. moms, kr
För hämtningsavstånd över 2,0 meter tillkommer för varje kärl och hämtningstillfälle för de första 8 metrarna, och därefter för varje 10 meters intervall	6	7,50
Säck		
För hämtningsavstånd över 10,0 meter tillkommer för varje säck och hämtningstillfälle för varje 10 meters intervall	3	3,75

11.4. Extra säck och extra hämtning

För mer information se punkt 2.5.

	Avgift per hämtning exkl. moms, kr	Avgift per hämtning inkl. moms, kr
Extra säck	35	44
Extra hämtning	60	75

11.5. HB-säck

För mer information se punkt 2.6.

Hämtning betald-säck	Avgift per säck exkl. moms, kr	Avgift per säck inkl. moms, kr
160 l	35	44

11.6. Matavfall

För mer information se punkt 3.

För hämtning av matavfall i kärl se avgifter för brännbart kärl- och säckavfall i flerbostadshus respektive verksamheter.

Kvarnsystem med tank	Hämtningsavgift exkl. moms, kr per tillfälle	Hämtningsavgift inkl. moms, kr per tillfälle	Behandlingsavgift exkl. moms, kr per ton	Behandlingsavgift inkl. moms, kr per ton
0,0 – 3 m ³ tank	310	388	635	794
3,1 – 6 m ³ tank	465	581	635	794

11.7. Grovavfall

För mer information se punkt 4.

Grovavfall	Avgift per hämtning exkl. moms, kr	Avgift per hämtning inkl. moms, kr
Flerbostadshus		
Schemalagd hämtning		
Kärl 660 l	61	76
Kärl 1000 l	84	105
Container 4 m ²	260	325
Container 6 m ²	367	459
Container 8 m ²	501	626

För budad hämtning tillkommer 110 kr per behållare exkl. moms, 138 kr inkl moms

Extra hämtning av löst grovavfall i flerbo- stadshus och småhus	Avgift exkl. moms, kr	Avgift inkl. moms, kr
Framkörning inkl. hämtning och behandling av 2 m ³ grovavfall	300	375
Tillkommande m ³ grovavfall, per m ³ inkl. hämtning och behandling	150	188

11.8. Trädgårdsavfall

För mer information se punkt 5.

Extra hämtning	Avgift exkl. moms, kr	Avgift inkl. moms, kr
Framkörning inkl. hämtning och behandling av 1 m ³ trädgårdsavfall	200	250
Tillkommande m ³ trädgårdsavfall, per m ³ inkl. hämtning och behandling	100	125

11.9. Elavfall

För mer information se punkt 6.

Typ av hämtning	Avgift per hämtning exkl. moms, kr	Avgift per hämtning inkl. moms, kr	Avgift per tillkommande m ³ elavfall exkl. moms, kr	Avgift per tillkommande m ³ elavfall inkl. moms, kr
Extra hämtning, framkörning inkl. 1 m ³ elavfall	200	250		
Avgift för tillkommande m ³ elavfall			60	75

11.10. Hyra av behållare

För mer information se punkt 7.

Typ av behållare	Hyra per månad exkl. moms, kr	Hyra per månad inkl. moms, kr
660 l kärl	40	50
1000 l kärl	50	63
4 m ³ vippcontainer	140	175
6 m ³ vippcontainer	160	200
8 m ³ vippcontainer	190	238
Elbur	85	106

11.11. Latrin

För mer information se punkt 8.

Typ av hämtning	Årspris exkl. moms, kr	Årspris inkl. moms, kr	Extra behållare exkl. moms, kr	Extra behållare inkl moms, kr	Extra hämtning exkl. moms, kr	Extra hämtning inkl. moms, kr
Abonnemang permanentboende (13 hämtningar/år)	2000	2500				
Abonnemang fritidsboende (6 hämtningar/år)	1000	1250				
Extra behållare som lämnas vid ordinarie hämtning			50	63		
Extra hämtning					300	375

11.12. Slam och fettavfall

För mer information se punkt 9.

Behållarstorlek	Permanentboende			Fritidsboende			Behandlingsavgift exkl. moms, kr	Pris per hämtning exkl. grundavgift exkl. moms, kr	Pris per hämtning inkl. grundavgift exkl. moms, kr
	Grundavgift per hushåll och år exkl. moms, kr	Grundavgift per hushåll och år inkl. moms, kr	Grundavgift per hushåll och år exkl. moms, kr	Grundavgift per hushåll och år inkl. moms, kr	Tömningsavgift exkl. moms, kr	Tömningsavgift exkl. moms, kr			
0,0-3,0 m ³	200	250	100	125	310	30	340	425	
3,1-6,0 m ³	200	250	100	125	465	60	525	656	
6,1-10,0 m ³	200	250	100	125	545	100	645	806	
10,1-16,0 m ³	200	250	100	125	650	160	810	1013	

Extra slangdragning per 20 m Tillkommer 50 kr exkl. moms, 63 kr inkl. moms

Extra tömning Tillkommer 600 kr exkl. moms, 750 kr inkl. moms

Akut tömning Tillkommer 1750 kr exkl. moms, 2188 kr inkl. moms

Behållarstorlek	Grundavgift per år exkl. moms, kr		Tömningsavgift exkl. moms, kr		Tömningsavgift inkl. moms, kr	
	Grundavgift per år exkl. moms, kr	Grundavgift per år inkl. moms, kr	Tömningsavgift exkl. moms, kr	Tömningsavgift inkl. moms, kr	Tömningsavgift exkl. moms, kr	Tömningsavgift inkl. moms, kr
0,0-1,0 m ³	200	250	680	850	850	938
över 1,0 m ³	200	250	750	938	938	1013

Behandlingsavgift per ton tillkommer enligt särskilt avtal mellan kommunen och anlitat behandlingsföretag.





11.13. Särskilda avgifter

11.13.1. Bomkörning

För mer information se punkt 10.1.

För bomkörning är avgiften **475** kr exkl. moms och **594** kr inkl. moms per tillfälle.

11.13.2. Sorteringsavgift

För mer information se punkt 10.2.

Sorteringsavgiften är **1000** kr exkl. moms och **1250** kr inkl. moms per tillfälle.

11.14. Timpriser

För mer information se punkt 10.3.

Fordonstyp m.m. inkl. förare	Pris per timme exkl. moms, kr	Pris per timme inkl. moms, kr
Komprimerande sopbil	590	738
Komprimerande sopbil med vinsch	600	750
Containertömmande sopbil	600	750
Lyftdumperfordon	667	834
Lastväxlarfordon	667	834
Frontlastarfordon	960	1200
Last/flakbil upp till 3,5 ton	400	500
Last/flakbil över 3,5 ton	550	688
Kranbil	684	855
Slamsugningsfordon	610	763
Hjälparbetare	250	313

RENHALLNINGSTAXA 2006

Fastställt av kommunfullmäktige, § 77, 2005-12-19, att gälla från och med 1/1 2006. Lagstadgad moms tillkommer till samtliga avgifter.

HUSHALLSAVFALL

och därmed jämförbart avfall

Allmänt rörande säck- och kärthämtning:

För hämtningsavstånd över 2,0 m tillkommer för varje återgångsbehållare för de första 8 metrarna och därefter per 10-tal meter och hamttillfälle: 4 kr.

För hämtningsavstånd över 10 m tillkommer för varje engångsbehållare per 10-tal meter och hamttillfälle: 2 kr. För extra hämtning av sopbehållare tillkommer för framkörning till ordinarie hämtpris: 130 kr per hamttillfälle.

Förköpspris för 160 liters HB-säck (hämtning-betalad-säck) inkl behandlingsavgift: 29 kr/st.

	Grund- avgift kr/år	Arpris exkl grundavgift kr per säck/kärl /container	Anmärkning
Permanentboende	255 kr/lgh 1)		
Flerbostads- och Grupphusområden			
Säck- och kärthämtn.			
Hämtning 1 gång/vecka			
160 l säck		1038	inkl säck
240 l säck		1353	inkl säck
350 l säck		1664	inkl säck
240 l säck, komp		2048	inkl säck
240 l kärl		1376	inkl hyra av kärl
370 l kärl		1795	inkl hyra av kärl
660 l kärl		2761	inkl hyra av kärl
1000 l kärl		3773	inkl hyra av kärl

Hämtning 2 ggr/vecka

160 l säck	2350	Inkl säck
240 l säck	3036	Inkl säck
350 l säck	3684	Inkl säck
240 l säck, komp	4561	Inkl hyra av kärl
240 l kärl	3090	Inkl hyra av kärl
370 l kärl	3981	Inkl hyra av kärl
660 l kärl	6041	Inkl hyra av kärl

Hämtning 3 ggr/vecka

350 l säck	5792	Inkl säck
------------	------	-----------

Containerhämtning

Hämtning 1 gång/vecka

2,5 m3	10347	Exkl hyra container
4,0 m3	14146	Exkl hyra container
6,0 m3	20014	Exkl hyra container
8,0 m3	27328	Exkl hyra container
10,0 m3	33358	

Hämtning 2 ggr/vecka

6,0 m3	42727	Exkl hyra container
--------	-------	---------------------

1) Med flerbostads- och grupphus avses bostadsområden med gemensamt/gemensamma hämtningsställe(-n) för hushållsavfall och gemensam faktureringsadress. Kostnadsfri hämtning av grovavfall ingår ej.

	Grund- avgift kr/år	Arspris inkl grundavg kr	Anmärkning
Permanentboende, Småhus	305 1)		
Hämtning 1 gång/vecka			
130 l kär!		1242	Inkl hyra av kär!
190 l kär!		1506	Inkl hyra av kär!
240 l kär!		1681	Inkl hyra av kär!
370 l kär!		2100	Inkl hyra av kär!
190 l kär!, delad hämtn		905	2 hushåll gem. behållare, pris per hushåll
Hämtning 1 gång/2 veckor			
130 l kär!		871	Inkl hyra av kär!
190 l kär!		1023	Inkl hyra av kär!
240 l kär!		1120	Inkl hyra av kär!
370 l kär!		1305	Inkl hyra av kär!
190 l kär!, delad hämtn		664	2 hushåll gem. behållare, pris per hushåll
Hämtning 1 gång/4 veckor (kompost för matavfall)			
130 l kär!		653	Inkl hyra av kär!
190 l kär!		742	Inkl hyra av kär!
240 l kär!		797	Inkl hyra av kär!

Fritidsboende	Grund-avgift kr/år	Arspris inkl grundavg kr	Anmärkning
Hämtning 1 gång/vecka	165 2)		
130 kär1		731	Inkl hyra av kär1
190 kär1		883	Inkl hyra av kär1
240 kär1		980	Inkl hyra av kär1
370 kär1		1165	Inkl hyra av kär1
190 kär1, delad hämtn		524	2 hushåll gem. behållare, pris per hushåll
Hämtning 1 gång/2 veckor			
130 kär1		513	Inkl hyra av kär1
190 kär1		602	Inkl hyra av kär1
240 kär1		657	Inkl hyra av kär1
190 kär1, delad hämtn		383	2 hushåll gem. behållare, pris per hushåll
Hämtning 1 gång/4 veckor (kompost för matavfall)			
130 kär1		382	Inkl hyra av kär1
190 kär1		436	Inkl hyra av kär1
240 kär1		468	Inkl hyra av kär1

- 1) Hämtning av grov- och elavfall vid två valfria tillfällen per år ingår i avgiften.
- 2) Hämtning av grov- och elavfall vid ett valfritt tillfälle per år ingår i avgiften.

	Grund- avgift kr/år	Arspris inkl grundavg kr	Anmärkning
Verksamheter			
Skolor, daghem, kontor, handel etc			
Säck- och kärhämtn.			
Hämtning 1 gång/vecka			
160 l säck	303	1341	Inkl säck
240 l säck	303	1656	Inkl säck
240 l säck, komp	303	2351	Inkl säck
130 l kär	303	1240	Inkl hyra av kär
190 l kär	303	1504	Inkl hyra av kär
240 l kär	303	1679	Inkl hyra av kär
370 l kär	303	2098	Inkl hyra av kär
660 l kär	461	3222	Inkl hyra av kär
1000 l kär	700	4472	Inkl hyra av kär
Hämtning 2 ggr/vecka			
160 l säck	606	2956	Inkl säck
240 l säck	606	3642	Inkl säck
130 l kär	606	2739	Inkl hyra av kär
190 l kär	606	3321	Inkl hyra av kär
240 l kär	606	3696	Inkl hyra av kär
370 l kär	606	4587	Inkl hyra av kär
660 l kär	923	6965	Inkl hyra av kär
1000 l kär	1399	9569	Inkl hyra av kär



Hämtning 3 ggr/vecka 370 l kär	909	6879	Inkl hyra av kär
Hämtning 1 gång/vecka 26 ggr under sommaren 660 l kär	230	1610	Inkl hyra av kär
Löst avfall per m3, 1 gång/vecka	700	5803	
per m3, 2 ggr/vecka	1399	12762	
per m3, 3 ggr/vecka	2099	21223	
Containerhämtning Hämtning 1 gång/vecka			
2,5 m3	1749	12096	Exkl hyra container
4,0 m3	2798	16944	Exkl hyra container
6,0 m3	4198	24211	Exkl hyra container
8,0 m3	5597	32924	Exkl hyra container
Hämtning 2 ggr/vecka 6,0 m3	8395	51122	Exkl hyra container
Komprimatorer Enligt särskild uppgift från Samhallsbyggnadsförvaltningen			
Hämtning av komposterbart matavfall, 1 gång per vecka			
130 l kär	0	2200	Inkl hyra kär och insatssäck
190 l kär	0	2601	Inkl hyra kär och insatssäck

GROVAVFALL
från hushåll

Småhus och fritidshus

Grovsopor hämtas två gånger per år hos permanentboende och en gång per år hos fritidsboende. Hämtningen är avgiftsfri.

Fierbostadshus

Hämtning av grovsopor i storkärl eller container mot avgift

	Hämtning schemalagd kr/hämtn	Hämtning budad kr/hämtn	Behandling kr/hämtning	Anmärkning
660 l kärl	30,9	123,6	26,1	Exkl hyra kärl
1000 l kärl	37,1	129,8	39,5	Exkl hyra kärl
2,5 m3 container	92,7	185,4	98,8	Exkl hyra container
4,0 m3 container	102,0	194,7	158,0	Exkl hyra container
6,0 m3 container	129,8	222,5	237,0	Exkl hyra container
8,0 m3 container	185,4	278,1	316,0	Exkl hyra container
10,0 m3 container	230,0	340,0	395,0	Exkl hyra container

Extra hämtning av grovavfall

efter särskild beställning	130 kr
Framkörningspris	
per hämtning inkl 1 m3	56 kr/m3
Hämtpris utöver 1 m3	37 kr/m3
Behandlingspris	



TRÄDGARDSAVFALL

Hämtning efter beställning, lösavfall 130 kr
Framkörningspris 56 kr/m³
Hämtpris inkl 1 m³ 30 kr/m³
Behandlingspris

Hämtning efter beställning, 10 m³ container
Hämtpris inkl utställning 728 kr
3 dygn
Behandlingspris 320 kr

KYL-och FRYSMÖBLER
Erskilda hushåll

Hämtning samordnas med och ingår i hämtningen av el-avfall..

Bostads- och övriga företag/verksamheter
Hämtning tillhandahålls efter aktuell timtaxa.

EL-AVFALL

Småhus
El-avfall hämtas utan särskild avgift två gånger per år.
Hämtning efter beställning:
Framkörningspris 175 kr, inkl 1 m³
Hämtpris utöver 1 m³ 55kr/m³

Flerbostads och grupphusområden

El-avfall hämtas utan särskild avgift 1 gång per månad
där särskild hämtplats för el-avfall är anordnad.
Hämtning efter beställning:
Framkörningspris 400 kr, inkl 1 m³
Hämtpris utöver 1 m³ 55kr/m³

HYRA OCH UTSTÄLLNING AV CONTAINRAR (C) OCH STORKÄRL (K)

Storlek	Hyrpris	Hyrpris	Utställning korttid (< 1 mån)	Utställning långtid (>1 mån)
	kr/dag	kr/månad	kr/utställning	kr/utställning
K 660 (endast grovavfall)	4,5	44,5	95,3	82,6
K 1000 (endast grovavfall)	5,1	50,8	95,3	82,6
C 2,5 m ³	17,2	169,1	444,8	394,0
C 4,0 m ³	19,1	190,6	444,8	394,0
C 6,0 m ³	21,6	212,2	444,8	394,0
C 6,0 m ³ m. Inkastluckor	22,9	228,8	444,8	394,0
C 8,0 m ³	22,9	228,8	444,8	394,0

LATRIN

	Grund-avgift kr/år	Hämtning kr/hämtn	Behandling kr/hämtn	Hämtning o. behandl kr/år	Arspris inkl grundavg kr	Anmärkning
Permanentboende						
13 tömningar/år						
Hämtning vid tomtgräns	105	102	28	1685	1790	Inkl engångs latrinkärl
Hämtning på toorklosett	105	212	28	3120	3225	Inkl engångs latrinkärl
Fritidsboende						
6 tömningar/år						
Hämtning vid tomtgräns	52	102	28	780	832	Inkl engångs latrinkärl
Hämtning på toorklosett	52	212	28	1440	1492	Inkl engångs latrinkärl

För gångavstånd över 10 m tillkommer för varje behållare och hämtningstillfälle 10 % per 20 m intervall (gäller ej hämtning på toorklosett).

För extra hämtning efter beställning tillkommer för framkörning till ordinane hämtpris enligt ovan 150 kr per hämttillfälle.

SLAM

	Grund-avgift kr/år	Hämtning kr/hämtn	Behandling kr/hämtn	Hämtning o. behandl kr/hämtning	Anmärkning
Regelbunden tömning enl schema					
Permanentboende o. Verksamheter	105				
0 - 3,0 m ³		411	15,0	426	
3,1 - 6,0 m ³		613	45,0	658	
6,1 - 10,0 m ³		706	80,0	786	
10,1 - 16,0 m ³		798	130,0	928	



Fritidsboende	52			
0 - 3,0 m ³	411	15,0	426	
3,1 - 6,0 m ³	613	45,0	658	

Vid tömning av brunnar eller tankar utöver 16 m³ baseras avgiften på gällande timersättning.
 Vid extra tömning tillkommer framkörningsavgift till ordinarie hämtnis enligt ovan med 101 kr per hämttillfälle.
 Vid akut tömning tillkommer framkörningsavgift till ordinarie hämtnis enligt ovan med 742 kr per hämttillfälle.
Bomkörning debiteras med 377 kr per hämttillfälle.
 För extra arbete som demontering av fastskruvade manluckor, framgrävning etc utgår ersättning enligt gällande timersättning.

FETTAVFALL

	Grund- avgift kr/år	Hämtning kr/hämtn	Behandling kr/hämtn	Hämtning o. behandl kr/hämtning	Anmärkning
Regelbunden tömning enl schema per tömning inkl 1 m ³ per m ³ utöver 1 m ³	105	kr/hämtn	kr/hämtn	kr/hämtn	
Behandlingsavgift enligt särskilt avtal mellan kommunen och anlitat behandlingsföretag		928			
		105			



Revidering av arkivreglemente med förslag om ny arkivorganisation för Vallentuna kommun

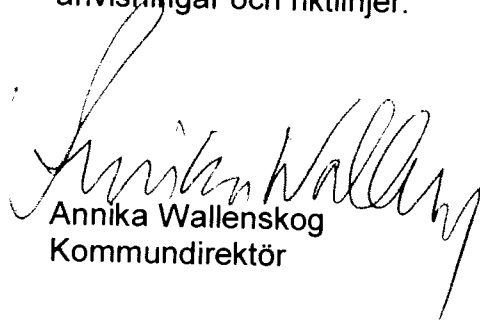
Kommunstabens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera arkivreglemente med ny arkivorganisation att gälla fr.o.m. den 1 januari 2008 och ger nämnder, styrelser och bolag i uppdrag att till dess ha utsett arkivansvarig, arkivhandläggare samt arkivredogörare enligt kommunstabens förslag.

Ärendet

Nuvarande arkivreglemente som är antaget av kommunfullmäktige den 14 december 1992 behöver uppdateras för att förbättra och effektivisera arkivvården inom kommunen.

Framst gäller detta arkivorganisationen, vilket har konstaterats vid den tillsyn som arkivmyndigheten genomfört på kommunens myndigheter, och för att förbättra och effektivisera arkivvården föreslås en förstärkning av arkivmyndighetens möjligheter att utfärda anvisningar och riktlinjer.


Annika Wallenskog
Kommundirektör


Birgitta Rehnberg
Registrator/arkivarie

Handlingar i ärendet

1. Förslag till reviderat arkivreglemente
2. Förslag till arkivorganisation
3. Nuvarande arkivreglemente

Arkivreglemente för Vallentuna kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 1992-12-14

Reviderad KF XXXX-XX-XX § X

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Vallentuna kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

1 Tillämpningsområde (1 § och 2 a § arkivlag)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Detta reglemente ska gälla även för de aktiebolag som kommunen äger ensam eller stiftelser som kommunen bildar ensam.

2 Myndighetens arkivansvar (4 § arkivlag)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i detta reglemente.

Hos varje myndighet ska finnas en arkivansvarig samt en arkivhandläggare och minst en arkivredogörare som har till uppgift att sköta den löpande arkivvården.

3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ arkivlag)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Kommunarkivet får utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs för en god arkivvård i kommunen.

Kommunarkivet ska ge myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor.

Arkivbestånd som förvaras hos kommunarkivet ska vårdas, hållas tillgängligt och deras användning i kulturell verksamhet och forskning främjas.

4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p arkivlag)

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv genom en arkivbeskrivning som bl.a. innehåller information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat. Arkivbeskrivning ska fortlöpande revideras.

Kommunarkivet upprättar arkivförteckning för samtliga myndigheter i samband med överlämnande av handlingarna.

5 Dokumenthanteringsplan (6 § p 1 arkivlag)

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Översyn av dokumenthanteringsplan ska göras årligen och revideras vid behov.

6 Rensning (6 § 4 p arkivlag)

Handlingar som inte ska tillhöra arkivet, ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning ska genomföras senast i samband med arkivläggningen och utföras av person med god kännedom om myndighetens uppgifter och ärendehantering.

7 Bevarande och gallring (10 § arkivlag)

Myndighet beslutar om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag, förordning. Beträffande handlingar som överlämnats till kommunarkivet beslutar arkivmyndigheten efter samråd med överlämnande myndighet.

Handlingar som gallras ska utan dröjsmål förstöras.

8 Överlämnande (9, 14-15 §§ arkivlag)

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet ska de, i enlighet med myndighetens dokumenthanteringsplan, överlämnas till kommunarkivet för fortsatt vård.

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom kommunen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte fullmäktige har beslutat något annat.

9 Arkivbeständighet och arkivförvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p arkivlag)

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former.

10 Utlåning

Arkivhandlingar får endast lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institution som beviljats inlåningsrätt av riksarkivet.

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagens bestämmelser.

2007-09-19

KOMMUNLEDNINGSKONTORET
Kommunstab
TUNA TORG 1
186 86 VALLENTUNA
TELEFON VX 08-587 850 00
FAX 08-587 850 88
kommun@vallemtuna.se

FÖRSLAG: ARKIVORGANISATION I VALLENTUNA KOMMUN

Kommunstyrelsen
Arkivmyndigheten

Har ansvar för kommunarkivet och har bl.a. tillsynsuppgifter över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter inom arkivvården.

Styrelse/nämnd/bolag är ansvarig för myndighetens arkiv och utser en **Arkivansvarig**

Förvaltningschef eller motsvarande som bl.a. tillser att myndighetens arkivvård tillgodoses utifrån lagar och förordningar.

Arkivhandläggare (en)

har den samlade kunskapen om hela myndighetens arkivvård, är kontaktperson mellan myndigheten och kommunarkivet och bör vara centralt placerad.

Arkivredogörare

Arkivredogörare (minst en)

är den som har till uppgift att bl.a. sköta leveranser till kommunarkiv och verkställa gallring.

En person bör utses per avdelning/enhet/skola/äldreboende etc.

Arkivredogörare

Arkivreglemente för Vallentuna kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 1992-12-14

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Vallentuna kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen.

1 Tillämpningsområde (1 § AL)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning.

Detta reglemente skall gälla även för de aktiebolag som kommunen äger ensam eller stiftelser som kommunen bildar ensam.

2 Myndighetens arkivansvar (4 § AL)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i punkterna 4-8 av detta reglemente.

Hos varje myndighet skall finnas minst en arkivansvarig och en arkivredogörare.

3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten skall finnas ett kommunarkiv.

Kommunarkivet skall vårda hos sig förvarat arkivbestånd samt främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Kommunarkivet ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor.

4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL)

Varje myndighet skall redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

1.1.04

Arkivreglemente för Vallentuna kommun

Arkivmyndigheten gör arkivförteckning för samtliga myndigheter i samband med överlämnande av handlingarna till centralarkivet.

Arkivbeskrivning och arkivförteckning skall vara upprättade senast vid utgången av år 1995 och skall fortlöpande revideras.

5 Dokumenthanteringsplan (6 § p 1 AL)

Varje myndighet skall upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. (Dokumenthanteringsplan). Planen skall revideras årligen.

6 Rensning (6 § 4 p AL)

Handlingar som inte skall tillhöra arkivet, skall fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning skall genomföras senast i samband med arkivläggningen och utföras av person med god kännedom om myndighetens uppgifter och ärendehantering.

7 Bevarande och gallring (10 § AL)

Myndighet beslutar, efter samråd med arkivmyndigheten, om gallring av handlingar i sitt arkiv, såvida ej annat följer av lag eller förordning. Beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten beslutar denna efter samråd med överlämnande myndighet.

Handlingar som gallras skall utan dröjsmål förstöras.

8 Överlämnande (9, 14-15 §§ AL)

När arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet, kan de efter överenskommelse med arkivmyndigheten övertas av kommunarkivet för fortsatt vård.

Om en kommunal myndighet har upphört och dess verksamhet inte har förts över till annan myndighet inom kommunen, skall arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte fullmäktige har beslutat något annat.

9 Arkivbeständighet och arkivförvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p AL)

Handlingar som skall bevaras skall framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet.

Arkivhandlingar skall alltid förvaras under betryggande former.

Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

10 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar skall ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagens bestämmelser.