

2007-11-20

Program för parallella uppdrag Bibliotek/kulturhus Vallentuna



Program för parallella uppdrag Bibliotek/kulturhus Vallentuna

1 Inledning.....	3
1.1 Visioner och mål	3
1.2 Verksamheten.....	4
2 Samspelet med omgivningen	4
2.1 Utifrån – in	5
2.1.1 Inledning.....	5
2.1.2 Trafik och infrastruktur	6
2.1.3 Park.....	6
2.2 Inifrån – ut.....	7
3 Lokalprogram - Ytbehov för de olika funktionerna	8
3.1 Exponering	9
3.2 Publika funktioner	9
3.2.1. Publika delar i flödet/med ökad tillgänglighet	9
3.2.2. Biblioteket	11
3.3 Media- och utställnings/föreställningshantering	13
3.4 Personallokaler	13

- Bilagor:
- 1 Karta över tävlingsområdet 2007-11-20
 - 2 Omkringliggande byggnader, bygglovarkivhandlingar med fasader och sektioner för Alléhuset, Kommunhuset, Polishuset och Brf Vikingen
 - 3 Ortofoto, Kommunalhusparken och omkringliggande bebyggelse
 - 4 Trädkarta 2007-11-13
 - 5 Lokalprogram, tabell, 2007-11-20
 - 6 Nybyggnadskarta, förhandskopia, 2007-11-06
 - 7 Förslag till Gestaltningprogram, 2007-10-25, kompletterat 2007-11-13
 - 8 Tidplan 2007-11-20, för steg 1 parallella uppdrag

Fotograf: Kulturförvaltningen där annat ej anges.

Omslag

Dansgruppen Agnes med sin föreställning Non Stop – kan killar gilla rosa?

Fotograf: Dan Hansson

Dagstidningsläsning i bibliotekets foajé.

Masker en utställning i egen produktion.

Ungdomar söker i bibliotekskatalogen.

Elektronikverkstad i bibliotekets tidskriftsavdelning, Bokfest.

Bokskyltning med trädgårdslitteratur.

Sida 4

Barnskor utanför Vallentunasalen, där det pågår barnteater, klassvisning eller bokläsning.

Sida 7

Verksamheten inifrån och ut, Bokfestbanderoll på Tärningens fasad 2007.

Sida 13

Månadens konstnär, november 2007, Lotte Nilsson Välimaas verk *Att fatta* screentryck på ljusgula skumblock, i bibliotekets foajé.

1 Inledning

Det nya biblioteket/kulturhuset ska i alla delar bedömas efter och uppfylla intentionen i ledorden:

**Attraktivt – Långsiktigt hållbart - Flexibelt – Tillgängligt
- Nyskapande – Roligt för barnen**

Biblioteket är kommunens kunskaps- och informationscentra med kulturverksamhet. För att kunna fylla den funktionen även i framtiden behöver verksamheten och lokalerna utvecklas.

Kommunens befolkning ökar kraftigt. Invånarantalet beräknas stiga från dagens 28 000 invånare till ca 48 000 enligt prognosen för 2030. Biblioteket har idag drygt 600 besökare per dag. **Det nya Biblioteket/ kulturhuset ska ha kapacitet för ca 1 100 besökare/dag.**

Medier, medieanvändning och informationssökning genomgår en ständig utveckling, som ställer nya krav på verksamhetslokalerna. **Det nya biblioteket/kulturhusets lokaler ska vara flexibla så att de kan följa verksamhetens utveckling och förändring.**

Kultur- och utställningslokalen Vallentunasalen är idag bokad/nyttjad med upp till tre olika verksamheter varje dag. Det är t.ex. utställningar, barnteater, skolbesök, programverksamhet, interna- och externa sammanträden. **Det nya Biblioteket/ kulturhuset ska ha ett kulturrum/samlingssal samt ett flertal flexibla utställningsplatser. Verksamheten ska själv samordna interna och externa bokningar för bästa nyttjande.**

1.1 Visioner och mål

Det nya biblioteket/kulturhuset ska vara:

- en plats för kunskap och bildning
- en plats för kultur och upplevelser, mötet med det oväntade
- en arena för demokratin, med information och fakta
- en mötesplats för alla, med låg tröskel, mitt i stråken
- en ”tredje plats”, inte hemma eller på arbetet, en plats för det fria lärandet
- en plats med identitet.

Byggnaden ska vara attraktiv, ett landmärke, en framträdande och nyskapande byggnad med hög arkitektonisk kvalitet. Fast och lös inredning ska hålla hög kvalitet. Konstnärlig gestaltning ska inarbetas tidigt i projekten för både utemiljön och byggnaden.

Biblioteket/kulturhuset ska vara utrustat med den senaste tillgängliga tekniken för ett modernt bibliotek och ha en underhållsplan som gör att standarden upprätthålls. Material och belysning ska också väljas med långsiktig hållbarhet och livscykelanalyser som urvalsgrund. Man ska från början räkna med en lättillgänglighet för det kontinuerliga underhållet.

Biblioteket/kulturhuset ska vara tillgängligt i ordets alla bemärkelser. Byggnaden ska vända sig mot den offentliga plats som bildas mot Tuna torg och knutpunkten Centralvägen/Skördevägen. Verksamheten ska synas ut åt alla håll. Höga krav ställs på tillgänglighet i bemötande, information, verksamhet och lokaler/inventarier. Det personliga bemötandet har dessutom en viktig service- och social funktion.

Byggnaden ska innehålla foajé/kulturtorg, café, Information Vallentuna, kulturlokaler, bibliotek, studieavdelning och personallokaler för kultur- och fritidsförvaltningarnas personal.

Flexibla lösningar och möjlighet till förändringar av verksamheten över tid ska beaktas. Den totala programytan för Biblioteket/kulturhuset har en övre gräns på ca 3000 m² bruksarea, BRA. Utöver detta tillkommer yta för garage i källarplanet.

Huset ska erbjuda barnen en kravlös plats att vara, skapa, uppleva och utöva olika kulturaktiviteter. Ledordet - Roligt för barnen – är vår kontrollfråga för att bevaka att barnperspektivet tillgodoses i byggnaden.

1.2 Verksamheten

Kulturverksamheten och biblioteket fungerar tätt tillsammans. Biblioteket är informationscentrat och en plattform för kulturens information utåt. Samtidigt är biblioteket en arena för konst, utställningar och programverksamhet. Vi finns med 24-timmarsbiblioteket och flera tjänster på kommunens hemsida.

Huvuduppdraget är att stödja och främja kulturlivet i Vallentuna, leda bibliotek och annan kulturverksamhet samt erbjuda ett allsidigt kulturutbud. Samarbete med och stöd till föreningar och studieförbund är en viktig del av verksamheten.

Vi tar tillvara, vårdar och levandegör Vallentunas kulturarv, svarar för kommunens konstinköp, gör utsmykningsuppdrag och ägnar stor uppmärksamhet åt offentliga platser och byggnader. Kultur och Bibliotek tillvaratar och samordnar också kommunens turistfrågor.

Biblioteket är den största verksamhetsdelen med huvudbiblioteket och biblioteksfilialer i Karby, Kårsta och barn- och skolbibliotek i Lindholmen. Sagostunder, Bokfest/bokkalas, författarprogram, juristjour, barnteater, kulturluncher, skolbio och föredrag pågår i Vallentuna-salen, på filialer men också på Vallentuna teater, Centrum Bio, hembygdsgårdar, och i guidade bussurer för nyinflyttade. Biblioteket används för gruppbesök, föredrag, skapande verkstäder, musik och happenings. Vi möblerar ibland om, flyttar bokhyllor och sittgrupper för att göra plats för små scener, café och workshops insprängda bland litteraturen.

Kultur och Bibliotek har ett sammanflätat arbetssätt. Vi planerar gemensamt program, utställningar och informationsinsatser. Vi samarbetar med och fångar upp idéer från studieförbund, föreningar och enskilda. Verksamheten i det nya Biblioteket/kulturhuset kommer att bygga vidare på detta.



2 Samspelet med omgivningen

2.1 Utifrån – in

2.1.1 Inledning

Vid den medeltida häradskyrkan ligger Vallentuna centralorts äldsta delar. Det moderna centrum har växt fram runt Roslagsbanans station, från 1880-talet och framåt. På 1950-talet, efter kommunreformen, blev Vallentuna centralort. De första stora linjerna i stadsbilden drogs då upp, med Allévägen och Centralvägen som paradgator.

Centralortens bebyggelse har successivt förändrats. Stations-samhällets villabebyggelse befinner sig nu i utkanterna och de storskaliga byggnaderna från 1960-talet och framåt präglar de centrala delarna. På 1970-talet bildades ”storkommunen” Vallentuna, tillsammans med f.d. Össeby kommun. Stadsbilden, med siktlinjer och tydlighet i orientering som påbörjades under 1950-talet har med tiden delvis byggts för.

Förslag till Gestaltningssprogram med riktlinjer för utformningen av Vallentuna centrum lyfter fram centrumets styrkor och svagheter och är vägledande när centrum utvecklas. Det är viktigt att stärka och lyfta fram delar som kan göra stadsbilden tydligare igen. Gestaltningssprogrammet är sålunda en viktig förutsättning för planeringen av det nya Biblioteket/kulturhuset och omkringliggande markytor inom tävlingsområdet.

Tävlingsområdet begränsas mot Skördevägen av insidan på trottoaren, mot Allévägen av insidan gångväg, mot Gärdesvägen av insidan väggkant och mot Kommunalhuset av husets fasad och nedfarten till garaget. Mot Tuna torg begränsas tävlingsområdet där parken övergår i torg. (Se bilagd situationsplan)

Det nya Biblioteket/kulturhuset blir en offentlig byggnad som ska upplevas som en ny tydlig målpunkt för stråken i centrum. Byggnaden ska synas tydligt från entrén till centrum vid stationen och från knutpunkten Centralvägen/ Skördevägen. Byggnadens tydliga karaktär kan bli ett led i att forma Vallentunas moderna identitet.

Förhållande till Tuna torg ska beskrivas med tanke på rörelsemönster, siktlinjer, förhållande till nivåskillnader och tillbyggnad av Tärningen.

Funktioner/aktiviteter inom platsbildningen framför Biblioteket/kulturhuset ska/kan innefatta:

- utomhusscen
- utecafé i anslutning till biblioteket
- platser för utställningar/konstvenemang
- konstnärlig gestaltning, som tidigt ska inarbetas i projektet
- lekmöjligheter: Biblioteket skall ha god kontakt med en stimulerande utemiljö
- gång- och cykelvägar
- sittutor
- parkering för handikappsfordon och cyklar i anslutning till entrén
- belysning för en vacker och trygg miljö
- träd, buskar och andra växter som bidrar till en attraktiv parkmiljö.

Platsen framför Biblioteket/kulturhuset ska samspela med byggnaden: Ute och inne ska berika varandra. Miljön ska locka till besök och vara inbjudande för barn och vuxna. Tillgängligheten är mycket viktig, liksom samspel med det kommersiella centrum.

2.1.2 Trafik och infrastruktur

Nuvarande och framtida trafik på angränsande gator är liten, också efter den planerade anslutningen av Skördevägen till Banvägen. Utformningen av befintliga gator förutsätts bestå.

Bilburna besökare till Biblioteket/kulturhuset kommer att som idag parkera på allmänna parkeringar i centrum samt i nytt garage i källarplanet under Biblioteket/kulturhuset (med en kapacitet på c:a 40 platser).

I anslutning till Biblioteket/kulturhuset anordnas:

- två p-platser nära entrén för handikappfordon
- platser för lastning/lossning
- in- och utfart(-er) för källargaraget. En lokalisering i anslutning till Skördevägen eller Gärdesvägen utreds i första hand, men även andra placeringar kan övervägas, bl.a. beroende på hur teknikrymmen kan samordnas med ramperna. (Anmärkning: Den tekniska infrastrukturen är förlagd i Allévägen).

Cykelvägen mellan Skördevägen och Allévägen skall ledas genom tävlingsområdet. Den skall ansluta till befintlig punkt vid Skördevägen och lämplig punkt vid tävlingsområdets gräns mot Allévägen. Cykel- och gångtrafik separeras i så stor utsträckning som möjligt. Gångvägar skall utformas för säker och barnvänlig miljö.

Tillgängligheten till Biblioteket/kulturhuset från Tuna torg och från platsbildningen Skördevägen/Centralvägen prioriteras.

Av redovisningen från uppdragen ska framgå:

- utformning av in- och utfart för källargarage
- gång- och cykelvägar
- parkering för handikappfordon
- plats för lastning och lossning.

Redovisade lösningar ska hålla en god trafikteknisk standard.

2.1.3 Park

De träd som är prioriterade och bevaransvärda enligt trädlista (bilaga) bör ses som en resurs och integreras i gestaltningen. Krav på siktlinje från Tuna torg kan medföra att en bevaransvärd lind ändå behöver avlägsnas. Övriga träd bevaras eller avlägsnas beroende på om de utgör en tillgång, kulturhistoriskt och miljöskapande, eller inte.

Av redovisningen från uppdragen ska framgå:

- översiktsplan skala 1:1000, visande gestaltningen av tävlingsområdet inklusive anslutningen till omgivande markområden och bebyggelse
- tre perspektiv: Ett från Tuna torg, ett från Skördevägen/Centralvägen samt ett valfritt.

2.2 Inifrån – ut

Biblioteket/kulturhuset ska vara ett unikt och hållbart byggnadsverk, ett landmärke i Vallentuna. Byggnaden ska lysa ut åt alla håll och exponera pågående verksamhet. Byggnaden ska lysa och vara vacker också när Biblioteket/kulturhuset är stängt.

Konstnärlig gestaltning ska tidigt inarbetas i projektet för bästa resultat i både exteriör och interiör.

Det ska finnas möjlighet till exponering på fasaden med t.ex. projicering/filmvisning och banderoller för aktuella program och kampanjer.

Entrén ska attrahera besökare och locka till spontanbesök. Entrén och byggnaden ska spegla verksamheten inuti.

Caféet ska kunna ha uteservering under sommarhalvåret.

För att innemiljön ska kännas trygg och ha en förbindelse med utemiljön behövs ett samspel mellan inne- och utelysning – så att man inifrån ser utemiljön även när det är mörkt.



3 Lokalprogram - Ytbehov för de olika funktionerna

När man klivit in i byggnaden ska det kännas att man befinner sig mitt i verksamheten, bland böcker, medier och aktiviteter. Det ska dofta kaffe. Det är avgörande för verksamheten att sambandet mellan våningarna är tydligt och visuellt, inbjudande uppåt, hiss/ar placeras centralt.

Samtidigt kräver de skilda verksamheterna olika åtkomst och möjlighet till separering vid olika tidpunkter på dygnet. Foajén/kulturtorget ska kunna hållas öppet för tidningsläsning utanför bibliotekets öppettider. Även kulturrummet, caféet, Information Vallentuna, garderob och studieavdelningen har krav på tillgänglighet utanför bibliotekets öppettider. De olika kraven beskrivs mer ingående i kapitel 3.2.

Byggnaden ska gestaltas så att den blir tydlig och orienteringsbar. Information och skyltsystem ska vara enkelt, lätt att förstå, tydligt, enhetligt och följa den grafiska profil som ska finnas för verksamheten. Det ska finnas både långa (långsamma) vägar och raka genvägar. Inga kommunikationsytor får upplevas tråkiga. Byggnaden ska ha rum i rummen.

Tydliga samband ska finnas mellan livliga/ljudliga miljöer. Dessa är bl.a. café, kulturtorget (navet) och Information Vallentuna med turistinformation. Det ska finnas en mellannivå med sorliga, inte helt tysta platser, med sittplatser och bord. Det ska också finnas tysta, mer avskilda platser att söka sig till t.ex. studieverkstad samt utspridda läsplatser, tysta rum. Det ska vara enkelt att slinka in också till de tysta platserna.

Det är avgörande att man hittar flexibla lösningar och samordning av funktioner. Det ska vara nytänkande och funktionellt. Exempelvis kan ett plant golv bli en upphöjd scen, möblering kan göras flexibel med hjul, mobila/rörliga/flexibla väggar för exponering vid behov.

Funktioner i byggnaden

Exponering är en viktig del i verksamheten och kräver ytor i exteriör, exponering utåt och interiör exponering.

Publika funktioner – foajé/kulturtorg, café, dagstidningsläsning, Information Vallentuna, kulturrum/samlingssal, pedagogisk verkstad, garderob, bibliotek*, studieavdelning och föreningsservice.

* I biblioteket ingår funktionerna – reception, bibliotekstorg, in- och utlåningspunkter, informationspunkter, teknikstation, barn- och ungdomsavdelning, vuxen fakta, vuxen skönlitteratur, tidskrifter, talböcker/storstil/lättläst, lokalhistoria/Vallentuniana, konstytta och sitt/ståplatser.

Medie- och utställnings/föreställningshantering – plats för återlämningsrobot, närförråd, förråd, teknikrum, loge m.m.

Personallokaler för kulturförvaltning och fritidsförvaltning.

3.1 Exponering

Exteriör exponering

Fasaden ska kunna användas till banderoller, ljusspel, filmvisning, ljusskyltsinformation.

Exponering inifrån och ut

Egen exponering utåt

För exponering av vår egen verksamhet och aktuella kampanjer ut mot stråk.

- Åtkomst inifrån byggnaden.

”Kulturfönster”

Bokningsbar exponeringsyta för föreningar m.fl.

- Motsvarande dagens kulturfönster som är 4 m långt.
- Ska vändas mot den mest frekventerade sidan av huset, där flest passerar
- Ska ha ett djup så att mindre utställning kan byggas upp och exponeras,
- Åtkomst inifrån byggnaden.

Exponering interiört

Det ska finnas gott om platser i byggnaden för affisivering, information och mindre utställningar av olika slag samt möjligheter till projicering på väggar.

3.2 Publika funktioner

3.2.1. Publika delar i flödet/med ökad tillgänglighet

Entré

Entrén ska vara inbjudande och tydligt markerad i byggnaden. Tillgänglig.

Foajé/kulturtorg

ca 86 m²

Det är viktigt att det känns att man är mitt i verksamheten när man kliver i byggnaden. Platsen är husets nav tillsammans med caféet. Våningssamband är viktigt med genomsikt, trappor och hissar (troligen 2 stycken).

- Exponeringsytor och platser för parkering av barnvagnar

Café – samband med entré, bibliotek och torg

ca 100 m²

Samordnas med dagstidningar. Ska upplevas som en del av biblioteket och ska hållas öppet när biblioteket är öppet, men ska även kunna hållas öppet när biblioteket är stängt. Man ska kunna ta med sin bok/tidning till caféet eller ta med sin kopp in bland hyllorna. Det ska finnas möjlighet för programverksamhet med mobil scen.

- xx sittplatser och ståplatser, ska också kunna ta med kopp och välja plats
- Ska drivas av extern aktör
- Möjlighet till uteservering under sommarhalvåret
- Ska kännas ”öppet” även om caféet är stängt. Ingen stor sluten plats.

Dagstidningar *ca 21 m²*
Samband med kulturtorg och café. Plats för dagstidningsläsning.
Ska kunna hållas öppet före bibliotekets öppettid.

- Plats för ett 30-tal tidningar
- Ca 20 sittplatser varav 10 vid bord, några i avskildhet.

Information Vallentuna *ca 37m²*
Ska fungera som kommuninformation/hjälp med e-tjänster och turistinformation, ska förmedla en öppen och välkomnande känsla.
Öppettiderna ska generellt följa bibliotekets öppettider.

- Ska ligga i anslutning till entré och café, en plats med genomströmning och med uppsikt från bibliotekets reception
- Informationspunkt med arbetsplats för 1-2 anställda.
- Utställningsytor, broschyrer, 3-4 dataplats för besökare, ståplatser och någon sittplats, förrådsutrymme, rum för enskilt samtal, bör samordnas med bibliotek/kulturhus.

Kulturrum (samling/utställning/barnteater/förråd) *ca 269 m²*
Multifunktionsrum som ska kunna bokas/uthyras utanför bibliotekets öppettider. Rummet ska fungera för utställningar, föredrag, sammanträden, kommunfullmäktige, årsmöten, konserter, musik med rörelse för barn, mindre dansföreställningar, författarbesök, klassbesök, filmvisning barnteater m.m. Funktion studeras vidare.

- Samband med kulturtorg, café och garderob, pentry
- Samband med in-, utlast och transporthiss
- Max 200 sittande, kan delas i 50/150, multifunktion där den mindre delen fungerar som utställningsdel, gärna ett oregelbundet rum, utdragbar gradäng kan vara bättre än bara lösa stolar.
- Ska tåla att hänga saker i taket, fästa i golvet, golvbeläggning, teknik m.m. (Takhöjd idag 3.40 är ej tillräcklig.)
- Teknikrum ca 32 m².

- Förråd för bord, stolar m.m. ca 28 m² (se pedagogisk verkstad nedan)
- Transitförråd för utställningsmaterial på väg in eller ut, ca 21 m², samband med transporthiss.
- Loge ca 5 m², + wc, dusch.

Pedagogisk verkstad *ca 27 m²*
Verkstaden kan vara ett fast rum eller en mobil lösning. Närhet till barn- och ungdomsavdelningen och transporthiss.

- Plats för 10-15 personer att "göra kultur".
- Förråd, delas med kulturrummets förråd.

Garderobsyta *ca 55 m²*
Samband med kulturrum och kulturtorg, café. En öppen garderob med låsbara skåp och utrymme för av- påklädning av ca 60 barn samtidigt (undvik separat rum)

- Hängare på hjul för vuxen- och barnkläder (ca 50-60 personer) som går att rulla fram, förvaras med och utan kläder i låsbar "kassett".
- Rolig lösning/utseende.
- Toaletter, antal x, städ.

Studieavdelning *ca 12 hyllmeter* *ca 103 m²*
Åtkomst 24 timmar per dygn. Behöver ej tillgång till foajé. Möjligt att komma till via personalentré. Placering i anslutning till biblioteket och i samband med lokalhistoria/Vallentuniana. Dessa samband ska vara öppna när biblioteket är öppet. Samband med husets föreningsservice. Denna avdelning behöver studeras vidare.

- Funktioner: Studieverkstad med möjlighet till utbildning, 2 st enskilda studierum/studieplatser, Studierum 10 läsplatser (tyst), ett grupprum, 25 personer, Låsbara skåp för kläder, WC tillgänglig endast när biblioteket är stängt.

3.2.2. Biblioteket

ca 1331 m²

Reception

ca 18 m²

Ska ligga i anslutning till kulturtorget och bibliotekstorget med överblick över Information Vallentuna. Ska ej upplevas som övervakning, men ligga centralt, nära in- och utlåning, möjlighet till ögonkontakt, inbjuda till spontana samtal/kommentarer/frågor.

Ge möjlighet till personligt bemötande.

- Arbetsplats för en person.
- Ska bl.a. innehålla följande; disk med en datorplats, förvaring samt mindre utrymme för en shop/försäljning med exponering.

Bibliotekstorget

ca 67 m²

Placering, i biblioteket, ha direkt samband med kulturtorget, vara stängt då biblioteket är stängt. Öppen yta/öppna ytor med plats för exponering och mindre utställningar.

- In- och utlåningsstationer samt sökdatorer för bibliotekskatalogen
- Teknikstation - självservice för besökare, Närhet till reception, information. Med kopiator – skrivare – fax och avlastningsyta, arbetsyta.

I biblioteket ska det också finnas fler torgbildningar/öppna platser, dessa finns insprängda i ytor för t.ex. skönlitteratur och vuxen fakta.

- Ett torg ska ha utrymme/möjlighet för berättarcafé eller liknande.

Informationspunkter 3 st

ca 17 m²

Informationspunkterna är bemannade informationsplatser. De ska vara väl synliga direkt när man kommer in i bibliotekslokalen, vara lätta att känna igen och i sin utformning inbjuda till samtal och frågor. En ska finnas på nedre plan, en på barnavdelningen och en på övervåningen. Diskarna ska vara höj- och sänkbara. Plats för dator,

läsutrustning och kvittoskrivare. Den på nedre plan är något större och ska ha ögonkontakt med receptionen.

Barn- och ungdomsavdelning 300 hyllmeter

ca 310 m²

Viktigt att det finns en tydlighet i orienteringen och att avdelningen är synlig när man kommer in i biblioteket. Nyfiket och roligt ska vara ledord för avdelningens gestaltning/identitet/utformning.

Avdelningen måste vara utformad för att kunna möta många olika behov:

- utrymme för skolklassbesök
- sagostunder för mindre barn
- utställningsyta och plats för exponering av medier
- hylla med medier för barn med olika läshinder, s k Äppelhylla.
- plats för datorer.

Plats för läs, mys och CD-lyssning. Ytor för lek, spel och skapande. Sittplatser för vuxna och barn. Bokhyllor för kapitelböcker och tråg för bilderböcker.

HKWC/skötrum. Amningsplats ej specifik yta, men lugnt rum i rummet som kan användas vid behov av enskildhet.

Vuxen fakta

460 hyllmeter

ca 226 m²

Plats för faktaböcker, faktafilmer och uppslagsböcker. Utformning och skyltning ska ge tydlig orientering för olika genrer/ämnen.

- Man ska lätt kunna se var till exempel konstböckerna, biografierna eller reseskildringarna finns bara genom att se sig om i rummet.
- Böckerna ska ”kommunicera” med sin omgivning.
- Uppslagsböcker i egna hyllor med bra utrymme som tilltalar både den som snabbt vill slå upp ett ord och den som studerar en längre stund.
- Torgyta/ytor för exponering.

Vuxen skönlitteratur 440 hyllmeter ca 410 m²

Vuxen skönlitteratur på både svenska och andra språk ryms här, liksom serier för vuxna och de populära ljudböckerna. Dessutom cd-skivor, musiktryck (noter, sångböcker osv.) samt musik-dvd.

Önskvärt här också en CD-pelare för musiklyssning med sittplats. Avdelningen ska inbjuda till att man strosar runt och söker sin bok.

- Stora möjligheter till skyltning, torgyta.

Tidskrifter 50 hyllmeter ca 48 m²

Kan med fördel placeras en bit in i biblioteket men ska vara synligt från utsidan. Plats för hyllor som rymmer 250-300 tidskrifter.

Inbjudande sköna sittplatser i soffor/fåtöljer med god belysning samt platser vid bord.

- Ca 20 sittplatser.

Talböcker, storstil, lättläst 60 hyllmeter ca 55 m²

Avdelningen bör synas väl och vara lätt att ta sig till i rak linje från ingången. Kan ligga en bit in i biblioteksfunktionen. Här ryms bibliotekets samlingar för den som har ett läshandikapp, men också de lättlästa böckerna som vänder sig till den som vill och behöver läsa lättare svenska.

Lokalsamling/Vallentuniana/ev. vigselrum 60 hyllmeter ca 60 m²

Kan placeras en bit in i biblioteket/på en andra (tredje?) våning. Ska vara en levande plats, som lockar både yngre och äldre besökare till bibliotekets samlingar med lokal anknytning. Samlingen består av bland annat litteratur, kartor och lokalhistoriska databaser. Närhet till hiss. Ska vara en vacker plats med identitet. Samband bör finnas med studieavdelningen.

- Sittplatser kring bord för 4-6 personer.
- Två datorplatser och två sittplatser för att ta med egen dator.

- Vallentuna bildarkiv upptar ca 10 hyllmeter, i pärmar, men finns också digitaliserat i den lokalhistoriska databasen.
- Vallentunabroderiet, med 27 broderade lokala motiv, à 50 cm bredd, ska inarbetas i rummet.
- Kan utformas till vackert rum med lokal anknytning och ev. fungera som borgerligt vigselrum.

Konstyta ca 10-20 m²

Kan utformas som ett rum i rummet med t.ex. tre väggar. Plats för mindre utställningar, som t.ex. "månadens konstnär" med möjlighet till måleri, teckning, grafik, skulptur, objekt, installationer, video, ljud m.m. Upplust inifrån så att den syns ut mot torget.

Öppet magasin/slutet 420 hyllmeter ca 35 m²

Flyttas eventuellt till källare.

Sitt- och ståplatser ca 75 m²

Utöver de platser som är beskrivna för varje del tillkommer ca 50 stycken sittplatser. Spridda platser för både bekväm sittning, studier och arbete. Sitt-datorplatser och stå-datorplatser och någonstans stå/barsittning med utsikt vid smal, längsgående "avlastningsyta"/bänkskiva. Rikligt med elkontakter och trådlöst nätverk i hela byggnaden.

3.3 Medie- och utställnings/föreställningshantering

Bokinkast

- i närhet av/vid entré

Plats för återlämningsrobot 27 m²

Närmagasin – öppet rum 44 m²

I anslutning till receptionen

- Personaltoalett.
- Förråd i kompakthyllor (tidskrifter löpande år, tidningar, informationsmaterial, böcker och annat försäljningsmaterial) 98 hyllmeter.
- Övriga hyllor – skrivare, filiallådor, material m.m. 15 hyllmeter.

Förråd, teknikrum, loge m.m. (se kulturrum)

3.4 Personallokaler

Personallokaler/arbetsplatser i biblioteket

- En arbetsplats med en dator i närhet till/ i närmagasin vid receptionen.
- En arbetsplats på barnavdelningen med möjlighet till förvaring.

Administration, kontor, förråd mm – kulturförvaltningen

- 24 kontorsrum, varav katalogavdelning för 2-3 personer.
- Låsbara skåp i alla arbetsrum.
- Grupprum för 8-10 personer.
- Intern verkstad 25-30 m² (med vatten).
- Kontors- och rekvisitaförråd.

Samordnas med fritidsförvaltningen

- Lunchrum/personalrum för 25-30 personer samordnat för kulturförvaltningen och fritidsförvaltningen (med utsikt).
- Toaletter, kapprum, vilrum.
- Kopiering, post, kontorsförråd.
- Brandsäkert närarkiv.
- Vaktmästeri med dagsljus, nära postrum.

Administration, kontor, förråd mm – fritidsförvaltningen (kompletteras)



Underlaget är framtaget av arbetsgruppen
Krav på och utformning av byggnaden:

Vallentuna kommun

Pernilla Järveroth, projektsamordnare, kulturförvaltningen
Oskar Pihl, planarkitekt, samhällsbyggnadsförvaltningen
Ramböll Projektledning AB
Lennart Bellberg/Gabriel Vikholm, sammankallande

Medverkan i kap. 2.1 Utifrån och in, av arbetsgruppen

Trafik och infrastruktur, park och gata

Vallentuna kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen

Maria Rydell, kommunträdgårdsmästare

Anna-Carin Mattsson, trafik

Oskar Pihl, planarkitekt, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ramböll Projektledning AB

Bo Björk, sammankallande

Åsa Glaumann, landskapsarkitekt

Stefan Theleander, trafik

Referenspersoner

Annika Wallenskog, kommundirektör, Information Vallentuna

Jan-Åke Bredberg, fritidschef, fritidsförvaltningens kontorslokaler

Ann-Sofie Pettersson, kommunens handikappråd, KHR

Programmet för parallella uppdrag är antaget av styrgruppen för
Nybyggnad av Bibliotek/kulturhus i Kommunhusparken.

2007-11-20

