

LOKAL ARBETSPLAN

för

Ormsta Särskola
inom Resurscentrum

LÄSÅRET 2008/2009

Innehållsförteckning

LOKAL ARBETSPLAN	1
Inledning	3
Mål och syfte	3
Vår vision	3
Arbetsätt	3
Styrdokument	4
Organisation	4
Elev (pojkar och flickor) och personal	4
Enhetens värdegrund	4
Normer och värden	4
Uppföljning	5
Mångkulturellt arbete	5
Jämställdhet	5
Bad	5
Ridning	5
Vita Rummet	5
Data	5
Rullstolsdans	6
Taktil stimulering	6
Gymnastik	6
Fritidsverksamhet	6
Samarbete med Kulturskolan	6
Utvärdering	6
Elever i behov av särskilt stöd	7
Elevernas ansvar och inflytande	7
Föräldrasamverkan	7
Rektors ansvar	7
Förbättringsområden från kvalitetsredovisningen 07/08	8
Aktiviteter	8

Inledning

Varje läsår utarbetas en arbetsplan för enheten. Huvudsyftet är att tydliggöra de mål som satts upp för enhetens utveckling. Arbetsplanen har utarbetats under medverkan av personal. Rektor beslutar om arbetsplanens innehåll.

Mål och syfte

Ormsta Särskola är en träningskola med fem klasser och heldagsomsorg. Den är en del av den obligatoriska särskolan för elever med svår mental retardation (utvecklingsstörning). I de flesta fall har eleverna även fysiska funktionshinder.

Vår vision

Vår verksamhet ska inge förtroende.

Att både elever, föräldrar och personal känner stor glädje av att komma till skolan.

Arbetsätt

Alla inom enheten har ansvar för att arbetsplanen genomförs.

Som ett komplement till arbetsplanen finns ett antal handlingsplaner i vår INDEX-Pärm.

Ex

- Likabehandlingsplan
- Verksamhetsplan
- Krisplan
- Samverkan med HAB
- Kursplan

I alla klasser arbetar lärare med specialpedagogutbildning, förskollärare, fritidspedagog och elevassistenter med både pedagogisk utbildning och sjukvårdsutbildning. Vi har arbetslagsledare och sjukgymnaster. Skolan har också ett samarbete med Vallentuna kulturskola när det gäller musikterapi (FMT, Funktionsinriktad Musik Terapi) bild, drama och dans.

Verksamheten har en hög personaltäthet för att säkra möjligheten till en individuellt anpassad skoldag. Undervisningen är inriktad på att ge varje elev ett så självständigt liv som möjligt och skolan strävar efter att ha ett nära samarbete med elevens föräldrar/vårdnadshavare. Utgångspunkten för planeringen av elevens skolgång skall alltid vara elevens bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskapsnivå.

Regelbundet erbjuds eleverna tillfälle till bad, rörelse och ridterapi ledd av sjukgymnast och taktill stimulering som utförs av beröringspedagog. Skolans lokaler är väl utrustade för att tillgodose elevernas behov

Det finns lyfthjälpmiddel, skötrum, stimulerande utrustning (jacuzzi, bollhav och ett ”vitt rum”), gott om stora ytor och en handikappanpassad skolgård. En del av eleverna äter i Ormstaskolans matsal.

Eleverna ges extra tid och de får arbeta på sin egen nivå. Undervisningen sker på ett strukturerat sätt och följer elevens behov och förutsättningar. Vi jobbar utifrån ett lösningsinriktat arbetssätt där man ser elevens starka sidor och bygger på dem. Lärarna använder sig av olika inlärningsstilar beroende på elevens behov och förutsättningar. Vi

Barn- och ungdomsförvaltningen

Resurscentrum

Ormsta särskola

använder oss vid behov av belöningsystem för att motivera eleven till att göra skolarbetet mer lustfyllt.

Eleverna har en egen arbetsplats och får mycket individuell hjälp. En av elevgrupperna har lokaler i samma byggnad som en ordinarie grundskolverksamhet F-3, vilket möjliggör visst samarbete (inkludering) mellan särskolan och grundskolan. Särskolan tar emot elever från förskolan- år 9(10). Undervisning bedrivs utifrån träningsskolans kurs- och timplan.

Styrdokument

Skolan styrs av Skollagen och grundskoleförordningen som innehåller grundläggande bestämmelser om utbildning inom alla skolformer. LPO 94 är skolans läroplan för samtliga enheter.

Organisation

Rektor

Arbetslagsledare

Särskolan ingår i Resurscentrums rektorsområde där det finns flera enheter; Clavisskolan, Atlaskolan, Tunaskolan, Vallen, Modersmål/IiS/SvA.

Elev (pojkar och flickor) och personal

	Antal barn/elever	Pojkar	Flickor
Förskola	1	1	
Träningsskola	22	13	9
Fritids	21	13	8
Lärare	7		
Sjukgymnast	2		
Elevassistent	17		

Enheten har tillgång till Skolhälsovård, läkare och skolsköterska. SYV, RC elevstödsenhet, modersmål.

Enhetens värdegrund

Värdegrunden bygger på kommunens värdegrund

Respekt och hänsyn

Empati

Trygghet

Ansvar och delaktighet

Normer och värden

Eleverna ska bli sedda, bekräftade och uppmuntrade att vårda sin hälsa och grundlägga en sund livsstil.

Arbetsätt: Vi utgår från att alla elever förstår vad vi menar, vi använder ett vårdat språk. Vi arbetar aktivt med att motverka tendenser till kränkande handlingar.

Särskolan har arbetat fram gemensamma trivselrutiner. Varje elev ska känna sig sedd och bekräftad från morgon till hemgång. Medvetandegöra ens eget bemötande mot varandra.

Att alla har lika värde.

Att inte tala över huvudet på eleverna

Uppföljning

Genom individuella samtal, föräldramöten och enkät.

Mångkulturellt arbete

Enheten ska ge elever förutsättningar och grundlägga respekt och aktning för varje människa oavsett bakgrund och ursprung.

En elev ska få studiehundledning på sitt modersmål om eleven behöver det.

Studiehundledning på modersmål handläggs av arbetslagsledare för modersmål.

Modersmålläraren och enheten förser eleven med böcker som behövs. SVA-lärare används vid behov.

Jämställdhet

Eleverna ska uppleva att de får utveckla sina förmågor och intressen oavsett kön.

Arbetsätt: Vi i personalen ska ha ett tillåtande klimat.

Ge möjligheter för eleverna att kunna påverka sin vardag.

Ge eleverna tid att uttrycka sig

Genom att använda teckenstöd, bilder m.m.

Arbeta aktivt för att motverka utanförskap.

Genom att använda samma värdegrund, att alla har lika värde.

Bad

Vi badar varje vecka, där vi erbjuder olika typer av träning som halliwicksimning, avspänning kroppsuppfattning, m.m. Vi har även ett jacuzzi - bad på skolan.

Ridning

Vi erbjuder ridning med ledning av sjukgymnasterna i grupp resp., enskilt till ett antal elever. Ridningen är anpassad efter elevernas behov och tränar bland annat balans, motorik, perception.

Vita Rummet

Det råder en harmonisk och lugn stämning i Vita rummet. Där finns musik, en vattensäng, en stol som gungar, ett hus att krypa in i samt flera olika ljuseffekter, som diskokula, fiberoptik m.m.

Miljön stimulerar många sinnen.

Data

Data ska vara med i den dagliga verksamheten. Att använda datorn ger eleven möjlighet att upptäcka och uppleva glädjen att påverka sin omgivning och kunna göra sina egna val.

Syftet kan vara att träna, minnet, samspel, turordning, orsak -verkan, tolka bilder och ljud m.m.

Rullstolsdans

Rullstolsdansen är en aktivitet som stimulerar, väcker och ger en stor känsla för gemenskap. Dansens innehåll är strukturerad och har samma turer och musik varje gång. Genom rullstolen uppfattas, fart, rytm, stopp, och start som skapar förväntan och igenkännande.

Taktil stimulering

Genom att få taktil stimulering får eleven förbättrad cirkulation, smärtlindring, avspänning och en förbättrad mag- och tarmfunktion.

Taktil stimulering är en strukturerad metod som ger förstärkt kroppsuppfattning genom beröring av huden.

Gymnastik

Vi har sjukgymnaster som har huvudansvar för elevernas motoriska träning i skolan. Vi har olika gymnastikgrupper som är anpassad efter elevernas särskilda behov.

Alla elever får en individuell bedömning och utifrån denna ges behovsanpassade träningsprogram.

Motorisk träning är som en röd tråd i hela verksamheten.

Fritidsverksamhet

Efter skoldagens slut samt under loven erbjuds fritidsverksamhet. Varje elev skall få stimulans och aktivering efter sin förmåga och ork. Fritidsverksamheten ska ses lika viktig som skoldagen och ska vara planerad och strukturerad.

I fritidsverksamheten utnyttjar vi vår egen handikappanpassade skolgård, använder vår fritidslokal, ha gemensamma och återkommande aktiviteter som t.ex. disco, musiksamling, bowling, ute- verksamhet i närområdet, datorspel, läsning m.m.

Under loven anordnas olika aktiviteter och utflykter.

Samarbete med Kulturskolan

Vi har ett samarbete med kulturskolan, genom att varje enskild elev får FMT (funktionell musikterapi) som ger en neurologisk utveckling. Vi har även bildverksamhet, dansgrupp, dramagrupper.

Genom kulturskolans aktiviteter stimulerar det eleven att själv efter förmåga vara aktiv och därigenom stärka sin självkänsla, motorik, förmågan att kommunicera och kroppsuppfattning

Utvärdering

En stor utvärdering av delarna sker vid läsårets slut, i juni. Samtlig personal har ansvar för att enhetens verksamhet följs upp.

Vad har vi genomfört under läsåret?

Vad har vi lyckats med, vad är vi nöjda med respektive mindre nöjda med?

Vad har vi inte gjort och varför?

Vad behöver vi revidera/förändra inför nästa läsår?

Positiva erfarenheter?

Vad tycker elev och förälder?

Barn- och ungdomsförvaltningen
Resurscentrum
Ormsta särskola

Uppföljningen i enheten ska vara fortlöpande återkommande som i ett led att stärka och utveckla enhetens verksamhet. Alla ska göras delaktiga och själva ansvara för att uppföljningen upplevs meningsfull.

Föräldrarna får svara i en enkät under vårterminen

Elever i behov av särskilt stöd

Alla elever i behov av särskilt stöd ska få detta tillgodosett och vid behov ska åtgärdsprogram upprättas. När eleven erbjuds någon typ av stöd ska det dokumenteras. Elev och förälder ska göras delaktiga. Det ska även framgå när åtgärden ska följas upp.

Inom Resurscentrum finns elevstödsteam bestående av rektor, arbetslagsledare, lärare och annan berörd personal, skolhälsovård och psykolog.

Elevernas ansvar och inflytande

Personal arbetar aktivt för att lyssna in vad eleven behöver. Eleverna ska göras delaktiga och kunna påverka efter sina förutsättningar. Ge möjligheter för eleverna att kunna påverka sin vardag, genom att ge eleverna tid att uttrycka sig och genom att använda teckenstöd, bilder m.m.

Vi arbetar efter ett lösningsinriktat förhållningssätt inom både skola och fritids.

Individuella utvecklingsplaner (IUP) görs under hösten, tillsammans med pedagog, assistent, annan berörd personal och föräldrar.

Uppföljning sker i skolvardagen och i uppföljningssamtal med föräldrarna på vårterminen.

Föräldrasamverkan

Samarbetet med förälder/vårdnadshavare vill vi på enheten ska präglas av ömsesidighet och dialog.

Vi har ansvaret att förälder känner sig informerad om elevens skolsituation, trivsel och utveckling, både socialt och kunskapsmässigt.

Arbetsätt: All personal ger information om vad som händer i verksamheten genom telefonsamtal, mail, brev, kontaktbok eller direktkontakt.

Rektors ansvar

Rektors främsta ansvar är att vara pedagogisk ledare för enheterna och ge elever och personal nödvändiga förutsättningar för att nå mål.

Rektor leder och fördelar arbetet. Dialog är redskap för kommunikation, inflytande och arbetsgemenskap.

Varje enskild personals unika arbete fastställs i dialog med arbetslagsledare/rektor.

All personal har individuellt fastställt arbetstidsschema, godkänt av arbetslagsledare/rektor.

All personal och alla elever ska uppleva att arbetsmiljön är bra.

All personal ansvarar gemensamt för dialog med vårdnadshavare, tar hand om synpunkter och talar väl om sin arbetsplats.

Förbättringsområden från kvalitetsredovisningen 07/08

Område	Vad?	Hur?	Mål
Skolportalen/Fronter	All personal ska kunna använda Skolportalen.	Utse Fronterhandledare som får utbildning. Handledaren handleder övrig personal.	All personal ska bli väl förtrogen med användandet av skolportalen Fronter.
Hemsidan		Genom att utse en WEB-redaktör i enheten som i samverkan med övrig personal leder arbetet med hemsidan.	Upprätta en hemsida med aktuell information om enheten.
Likabehandlingsplanen förtydligas	Föräldrarna behöver bli delaktiga.	Genom gemensamma samtal.	Revidering av Likabehandlingsplan årligen.

Aktiviteter

Aktivitet	Nuläge	Vem?	Hur?	Ansvarig
Fritidsverksamhet	Skolverksamhet och fritidsverksamhet har skilda planeringar.	Fritidsgrupp tillsammans med arbetslagsledare.	Arbeta fram en "röd tråd" som omfattar tiden på både skola och fritids.	Fritidsledare, arbetslagsledare
Lokala kursplaner	Behöver följas upp/revideras.	Lärarpersonal tillsammans med arbetslagsledare.	Tid för arbetet avsätts på arbetsplatsmöten.	Arbetslagsledaren
Kompetensutveckling	Behov av kompetensutveckling kring ämnesområden vi arbetar med, göra en kompetensinventering bland personalen.	All personal.	Ta upp det på utvecklingssamtalen både i grupp och enskilt.	Rektor tillsammans med arbetslagsledaren

Vallentuna i augusti 2008

Marianne Afzelius
 rektor

Birgitta Karlsson
 arbetslagsledare

- Slut -