



# SKOLA DIREKT

**FÖR VÅRDNADSHAVARE I FÖRSKOLAN OCH  
PEDAGOGISK OMSORG**

Introduktion till Vallentuna kommuns  
virtuella lärmiljö

<http://www.skoladirekt.se>



Vallentuna  
kommun

# Riktlinjer – Skola Direkt

## Innehåll

<b>Introduktion</b> .....	<b>3</b>
<b>Idagsidan</b> .....	<b>3</b>
<b>Grupprum/avdelningsrum</b> .....	<b>3</b>
<b>Expedition</b> .....	<b>4</b>
<b>Uppdatering</b> .....	<b>4</b>

## ORDLISTA SKOLA DIREKT

**Byggnad:** Skola Direkt är din virtuella skolbyggnad på Internet.

**Rum:** Byggnaden är indelad i virtuella rum.

**Verktyg:** Rummen innehåller verktyg för att utföra olika uppgifter eller aktiviteter.

**Deltagare:** Det finns registrerade deltagare i alla rum. Deltagarna har olika rättigheter och roller i rummet beroende på vad de behöver kunna göra.

**Nyckel:** Ditt användarnamn och lösenord är nyckeln till den virtuella skolbyggnaden.

## Introduktion

I Skola Direkt kan du på ett enkelt sätt ta del av verksamheten i ditt barns förskola. Du kan t.ex. läsa vecko- och månadsbrev och hämta blanketter. Ett av syftena med Skola Direkt är att öka kvaliteten på kommunikationen mellan hem och förskola.

Ditt barns uppgifter och resultat i Skola Direkt är synliga endast för de berörda – du som vårdnadshavare samt förskolans pedagoger.

Skola Direkt fortsätter du sedan att använda i grundskolan för att kunna ta del av ditt barns skolarbete och lärande.

## Idagsidan

I Skola Direkt möts du av Idagsidan som är din personliga startsida. Den är alltid uppdaterad med det senaste från de rum du är deltagare i. Idagsidan samlar automatiskt samman all information som är relevant för dig precis nu.

Du har **Informationscentral** till vänster som innehåller de 10 senaste nyheterna samt de senaste dokument som publicerats i de rum du är deltagare i.

Till höger har du en **Kalender** i listformat som innehåller de 20 närmaste kalenderhändelserna ifrån de rum du är deltagare i.

Överst finns ikonerna **Min portfolio** och **Elevdokumentation**. Min portfolio innehåller en sammanställning över ditt barns resultat när ditt barn har börjat i grundskolan. Elevdokumentation innehåller ditt barns skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplan (IUP). Samtliga dessa uppgifter är endast tillgängliga för berörda (se introduktionen ovan).

## Grupprum/avdelningsrum

När du går in i ditt barns grupprum/avdelningsrum så möts du av:

**Beskrivning** – vem rummet vänder sig till och information om pedagoger samt kontaktuppgifter.

**Kalender** – händelser i schemaformat som innehåller t.ex. datum för föräldramöten och utvecklingssamtal samt utflyktsdagar. Dessa händelser speglas sedan automatiskt till din personliga Idagsida som du ser direkt efter du har loggat in.

I grupprum/avdelningsrum finns även en vänsterkolumn som innehåller:

**Deltagarlista** – endast dessa deltagare ser rummet.

**Nyheter** – händelser som avviker från planering/kalender, påminnelser om utvecklingssamtal m.m. som gäller berörda barn. Nyheterna speglas sedan automatiskt

till din personliga Idagsida som du ser direkt efter du har loggat in. Dessa visas endast när de är aktuella.

**Förskolans egna mappar** – t.ex. Diskussionsforum.

## **Expedition**

När du går in i expeditionens rum så möts du av:

**Beskrivning** – vem rummet vänder sig till samt kontaktuppgifter.

**Kalender** – händelser i listformat där förskolan/skolan publicerar gemensamma händelser. Dessa händelser speglas sedan automatiskt till din personliga Idagsida som du ser direkt efter du har loggat in.

I expeditionens rum finns även en vänsterkolumn som innehåller:

**Nyheter** – händelser som gäller för hela förskolan/skolan. Nyheterna speglas sedan automatiskt till din personliga Idagsida som du ser direkt efter du har loggat in. Dessa visas endast när de är aktuella.

**Blanketter** – kommungemensamma (via länk) och förskolans/skolans egna dokument.

## **Uppdatering**

Förskolan uppdaterar Skola Direkt löpande.