

Information om behandling av personuppgifter i Skola Direkt

Till dig som är vårdnadshavare till barn i Vallentunas kommunala förskolor.

Vad är Skola Direkt?

Skola Direkt är kommunens webbaserade skolportal. Genom att använda Skola Direkt så får du som vårdnadshavare tillgång till kontaktuppgifter, information om verksamheten, aktuella händelser och veckobrev. Du kommer också att kunna föra en dialog med personalen om verksamheten i förskolan.

Det är barn- och ungdomsnämnden i Vallentuna kommun som ansvarar för behandling av förskolans och grundskolans personuppgifter i Skola Direkt. Sekretessen i förskolan är sträng. När kommunen har ett system för säker inloggning, e-ID, kan mer individuell information såsom utvecklingsplaner, virtuell portfolio m.m. publiceras i Skola Direkt.

Vilket är syftet med Skola Direkt?

Syftet med Skola Direkt i förskolan är att enkelt synliggöra verksamheten i förskolan och att öka kommunikationen mellan förskolan och hemmet.

Vem kan ta del av uppgifterna i Skola Direkt?

I Skola Direkt kan personal som arbetar kring ditt barn, rektor och expeditionspersonal lägga in information. Uppgifter kring ditt barn visas endast för dig som vårdnadshavare och den personal som arbetar med barnet. Information som riktar sig till en hel grupp eller avdelning, till exempel veckobrev, kan samtliga berörda vårdnadshavare och personal se.

Uppgifter i Skola Direkt sparas längst ett år efter det att barnet har lämnat den kommunala förskolan.

I vissa fall kan uppgifter i Skola Direkt lämnas ut till myndigheter om det behövs för ett ärendes handläggning. Innan ett utlämnande sker gör förvaltningen en prövning.

Enligt 26 § personuppgiftslagen har du rätt att en gång om året få ett registerutdrag, d.v.s. en sammanställning av de personuppgifter som barn- och ungdomsnämnden behandlar om ditt barn. Du kan också begära rättelse av eventuellt felaktiga personuppgifter. Ansökan om registerutdrag skickas till Vallentuna kommun, Barn- och ungdomsnämndens personuppgiftsombud, Box 29, 186 21 Vallentuna.

Hur loggar jag in i Skola Direkt?

Bifogad blankett ska undertecknas och lämnas till personalen på förskolan. Därefter kommer du att få inloggningsuppgifter, användarnamn och lösenord. Lösenordet ska du byta ut i samband med första inloggningen.

Barn- och ungdomsförvaltningen strävar efter att så fort som det är möjligt erbjuda inloggning med hjälp av e-ID.

Samtycke av vårdnadshavare - Skola Direkt

Jag har läst och tagit del av dokumentet "Information om behandling av personuppgifter i Skola Direkt" och samtycker till behandlingen av mitt barns personuppgifter i Skola Direkt.

Denna blankett ska undertecknas och lämnas till personalen på ditt barns förskola. Därefter kommer du att få inloggningsuppgifter, användarnamn och lösenord av skolan. Lösenordet ska du byta ut i samband med första inloggningen.

OBS! Båda vårdnadshavarna ska underteckna blanketten om båda vill ha inloggningsuppgifter till Skola Direkt.

Detta informationsbrev tilldelas båda vårdnadshavarna om man har olika bostadsadresser.

Barnets för- och efternamn:

Barnets personnummer:

Förskola: Avdelning/grupp.....

Vårdnadshavare 1 Datum:

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Vårdnadshavare 2 Datum:

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande