

**TAXA, REGLER OCH
RIKTLINJER
FÖR FÖRSKOLA
OCH FRITIDSHEM**

**VALLENTUNA KOMMUN
2010**

TAXA, REGLER OCH RIKTLINJER FÖR FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM I VALLENTUNA KOMMUN

1.	VERKSAMHETSFORMER	4
1.1	FÖRSKOLA	4
1.2	ALLMÄN FÖRSKOLA 3-5-ÅRINGAR	4
1.3	FRITIDSHEM	4
2.	TAXOR	
2.1	TAXA FÖR FÖRSKOLA 1-2-ÅRINGAR	5
2.2	TAXA FÖR FÖRSKOLA 3-5-ÅRINGAR	5
2.2.1	<i>Allmän förskola</i>	5
2.2.2	<i>Avgiftsbelagd förskola 3-5-åringar</i>	6
2.3	TAXA FÖR FRITIDSHEM	6
3.	ÖPPETHÅLLANDE	6
3.1	LOVDAGAR	7
3.1.1	<i>Allmän förskola</i>	7
3.1.2	<i>Fritidshem</i>	7
3.2	ANMÄLAN AV LOVDAGSOMSORG	7
3.3	PLANERINGSDAGAR	7
4.	FÖRÄNDRING AV NÄRVAROTID, ANMÄLAN AV FRÅNVARO	8
4.1	FÖRÄNDRING AV NÄRVAROTID	8
4.2	ANMÄLAN AV FRÅNVARO	8
5.	ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN	8
5.1	ARBETSSÖKANDE VÅRDNADSHAVARE	8
5.1.1	<i>Förskola</i>	9
5.1.2	<i>Fritidshem</i>	9
5.2	FÖRÄLDRALEDIGA VÅRDNADSHAVARE	9
5.2.1	<i>Förskola</i>	9
5.2.2	<i>Fritidshem</i>	9
5.3	DISPENS FÖR MER OMSORGSTID	9
5.4	BARN FOLKBOKFÖRDA I ANNAN KOMMUN	10
5.5	FLYTT TILL ANNAN KOMMUN	10
6.	REGLER FÖR UPPSÄGNING	10
7.	REGLER FÖR TOLK	10

8.	BERÄKNING AV AVGIFTER	10
8.1	AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST	11
8.2	HUSHÅLL	11
8.3	SKYLDIGHET ATT LÄMNA INKOMSTUPPGIFT	11
8.4	ANMÄLAN AV INKOMSTÄNDRING	11
8.5	UTEBLIVEN INKOMSTUPPGIFT	11
8.6	ÅTERBETALNING AV AVGIFT	12
8.6.1	<i>Lägre inkomst än uppgiven</i>	12
8.6.2	<i>Högre inkomst än uppgiven</i>	12
9.	DEBITERINGSRUTINER	12
9.1	DEBITERING AV TAXA	12
9.2	INKASSOKRAV OCH DRÖJSMÅLSRÄNTA	12
9.3	SAMLINGSFAKTURA	12
9.4	UPPSKOV	12
10.	TOLKNING OCH TILLÄMPNING	13
11.	IKRAFTTRÄDANDE	13
	BILAGA 1, ERSÄTTNINGAR OCH BIDRAG SOM OMFATTAS AV INKOMSTSLAGET TJÄNST	14

1. VERKSAMHETSFORMER

1.1 FÖRSKOLA

Barn i ålder 1-5 år erbjuds förskoleverksamhet, d.v.s. förskola eller annan pedagogisk omsorg, bl.a. familjedaghem. Förskoleverksamhet erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga. Förskoleverksamheten erbjuds i första hand till barn folkbokförda i Vallentuna kommun.

Förskoleverksamhet tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Omsorgstiden ska motsvara vårdnadshavarnas arbetstid/studietid och restid. Rektor eller verksamhetschef har rätt att begära intyg från arbetsgivare/utbildningsanordnare för att styrka vårdnadshavarnas arbetstider/studietider. För skiftarbetande vårdnadshavare erbjuds omsorg motsvarande arbetets omfattning, oavsett när under veckan vårdnadshavaren arbetar.

Rätt till plats inom förskoleverksamhet gäller t.o.m. den 31 juli det år barnet fyller 6 år.

Vid studier ges omsorg i följande omfattning:

	STUDIER	OMSORG
Upp till	1/4	15 timmar i veckan
Upp till	2/4	20 timmar i veckan
Upp till	3/4	30 timmar i veckan
Upp till	4/4	40 timmar i veckan

Restid tillkommer.

Vid distansstudier ingår inte restid.

Studierna ska vara studiemedelsberättigade eller SFI-undervisning.

1.2 ALLMÄN FÖRSKOLA 3-5-ÅRINGAR

Alla barn som inte har befintlig barnomsorg erbjuds plats i förskoleverksamhet fr.o.m. höstterminen (skolstart) det år de fyller tre år, oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.

Allmän förskola omfattar 525 timmar per år. Det motsvarar 15 timmar i veckan under skolåret eller i genomsnitt tre timmar per dag under skoldagar. Allmän förskola är avgiftsfri och omfattar inte verksamhet under skolornas lov dagar. Fördelning av 15 timmar per vecka sker i samråd med förskolan/familjedaghemmet.

1.3 FRITIDSHEM

Fritidshem erbjuds barn i ålder 6-12 år, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, fr.o.m. den 1 augusti det år som barnet fyller 6 år t.o.m. dagen före

barnet fyller 13 år. När barnet fyller 13 år upphör placeringen på fritidshemmet.

Skolbarnsomsorg kan även erbjudas i form av annan pedagogisk omsorg.

Fritidshem tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Omsorgstiden ska motsvara vårdnadshavarnas arbetstid/studietid och restid. Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare/utbildningsanordnare för att styrka vårdnadshavarnas arbetstider/studietider. För skiftarbetande vårdnadshavare erbjuds omsorg motsvarande arbetets omfattning, oavsett när under veckan vårdnadshavaren arbetar.

2. TAXOR

Vallentuna kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar all förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg, d.v.s. förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg inom både kommunal och enskild verksamhet.

Taxa och regler för förskola och annan pedagogisk omsorg benämns förskola. Taxa och regler för skolbarnsomsorg i form av fritidshem eller annan pedagogisk omsorg benämns fritidshem.

Taxan är inkomstrelaterad och beräknas i procent av hushållets bruttoinkomst. Om hushållets bruttoinkomst är 42 000 kr per månad eller högre gäller den högsta avgiften.

Med barn 1 avses det yngsta barnet.

Avgift tas ut från första inskolningsdagen. Ordinarie omsorgstid ska anges från första dagen.

2.1 TAXA FÖR FÖRSKOLA 1-2-ÅRINGAR

FÖRSKOLA: 1-2-ÅRINGAR	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Mer än 15 timmar per vecka			
Avgift i % av hushållets bruttoinkomst	3 %	2 %	1 %
Dock högsta avgift per månad	1 260 kr	840 kr	420 kr
Högst 15 timmar per vecka			
Avgift i % av hushållets bruttoinkomst	2,25 %	1,5 %	0,75 %
Dock högsta avgift per månad	945 kr	630 kr	315 kr

2.2 TAXA FÖR FÖRSKOLA 3-5-ÅRINGAR

2.2.1 Allmän förskola

Allmän förskola omfattar 525 timmar per år under skolåret och är avgiftsfri.

2.2.2 Förskola 3-5-åringar

I de fall vårdnadshavare till 3-5-åringar önskar och har rätt till omsorg mer tid än 15 timmar per vecka gäller nedanstående taxa.

Taxan för 3-5-åringar gäller fr.o.m. augusti det år barnet fyller 3 år.

FÖRSKOLA: 3-5-ÅRINGAR	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Högst 15 timmar per vecka			
Avgift i % av hushållets bruttoinkomst	0 %	0 %	0 %
Dock högsta avgift per månad	0 kr	0 kr	0 kr
Mer än 15 timmar per vecka			
Avgift i % av hushållets bruttoinkomst	2,25 %	1,5 %	0,75 %
Dock högsta avgift per månad	945 kr	630 kr	315 kr

2.3 TAXA FÖR FRITIDSHEM

För förskoleklass och grundskolans år 1-3 är verksamheten avgiftsfri mellan kl. 08.00 och 14.00 under skoldagar. För grundskolans år 4-6 varierar tiden.

Därutöver erbjuds plats inom avgiftsbelagt fritidshem mellan kl. 14.00 och 18.00 samt mellan kl. 06.30 och 08.00 under skoldagar. Fritidshem erbjuds också under skolans lovdagar mellan kl. 06.30 och 18.00.

Taxan gäller fr.o.m. augusti det år barnet fyller 6 år. För 6-åringar som avslutat en placering i förskoleverksamhet och som börjar på fritidshem till hösten påbörjas debitering av fritidshemsavgiften från augusti månad oavsett barnets första inskolningsdag på fritidshem. Se även regler för uppsägning.

Taxa för fritidshem debiteras 12 månader per år.

FRITIDSHEM: 6-12-ÅRINGAR	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Avgift i % av hushållets bruttoinkomst	2 %	1 %	1 %
Dock högsta avgift per månad	840 kr	420 kr	420 kr

3. ÖPPETHÅLLANDE

Förskoleverksamhet erbjuds mellan kl. 06.30 och 18.00 med utgångspunkt från vårdnadshavarens omsorgsbehov. Undantag är Videgårdens förskola som har öppet mellan kl. 06.30 och 18.30.

Fritidshem erbjuds mellan kl. 06.30 och 18.00 med utgångspunkt från vårdnadshavarens omsorgsbehov.

Under rubriken pedagogisk omsorg ryms olika former av omsorg bl.a. familjedaghem. Familjedaghemmet drivs i det egna hemmet, oftast av en utövare. För att möjliggöra en rimlig arbetstid för den ensamma dagbarnvårdaren i familjedaghemmet behöver omsorgstiden regleras.

För familjedaghem som drivs i enskild regi i Vallentuna med en utövare erbjuds omsorg upp till 50 timmar per vecka. Familjedaghemmet kan även ha stängt för semester upp till 4 veckor per sommar. Under semestertid kan barn erbjudas omsorg i annan verksamhet.

3.1 LOVDAGAR

Under loven samordnas verksamheten, vilket kan innebära att plats på annan förskola/pedagogisk omsorg eller fritidshem tillfälligt erbjuds.

3.1.1 *Allmän förskola*

Allmän förskola omfattar inte verksamhet under skolornas lovdagar. I de fall vårdnadshavare till 3-5-åringar i allmän förskola önskar och har rätt till omsorg under skollov erbjuds avgiftsbelagd förskola och vårdnadshavarna debiteras enligt taxa för omsorg mer än 15 timmar per vecka.

Kostnaden för ett lov (höstlov, jullov, sportlov och påsklov) blir en månadsavgift.

Sommarlovet omfattar ca 10 veckor. Önskas omsorgstid under juni debiteras en månadsavgift för juni. Önskas omsorgstid under juli debiteras en månadsavgift för juli. Önskas omsorgstid under augusti debiteras en månadsavgift för augusti.

3.1.2 *Fritidshem*

För barn som är inskrivna i fritidshem ingår omsorg under skolans lovdagar.

Barn som inte är inskrivna i fritidshem, utan bara deltar i den avgiftsfria verksamheten mellan kl. 08.00 och 14.00 erbjuds lovdagsomsorg med samma taxa som den ordinarie fritidshemsverksamheten.

Barnet skrivs in på fritidshemmet under den månad som lovet infaller och familjen kommer därför att betala den ordinarie månadsavgiften enligt taxa för fritidshem.

Kostnaden för ett lov (höstlov, jullov, sportlov och påsklov) blir en månadsavgift.

Sommarlovet omfattar ca 10 veckor. Önskas omsorgstid under juni debiteras månadsavgift för juni. Önskas omsorgstid under juli debiteras en månadsavgift för juli. Önskas omsorgstid under augusti debiteras en månadsavgift för augusti.

3.2 ANMÄLAN AV LOVDAGSOMSORG

Anmälan av särskild lovdagsomsorg ska göras skriftligt på särskild blankett. Anmälan är bindande. Frånvaro på grund av ledighet eller sjukdom berättigar inte till avgiftsreducering.

3.3 PLANERINGSDAGAR

Verksamheten håller stängt högst fyra dagar per år till följd av planeringsda-

gar för personalen. Tidpunkten avgörs inom respektive förskola/pedagogiska omsorg eller rektorsområde.

När förskola och fritidshem har stängt under planeringsdagar berättigar detta inte till avgiftsreducering.

4. FÖRÄNDRING AV NÄRVAROTID, ANMÄLAN AV FRÅNVARO

4.1 FÖRÄNDRING AV NÄRVAROTID

Ändring av omsorgstid ska göras på <http://skolval.vallentuna.se>. Ändringen ska vara verksamheten tillhanda senast den 20:e i månaden innan ändringen ska träda i kraft.

Vid större ändring av omsorgstiden i annan pedagogisk omsorg kan barnet behöva omplaceras.

Ändringen av omsorgstid ska bero på förändring av vårdnadshavarens arbetstid/studietid, arbetslöshet eller föräldraledighet.

Schemaändringen ska vara varaktig och avse minst en månad. Tillfälliga schemaförändringar kan tillmötesgå, i samråd med verksamheten.

4.2 ANMÄLAN AV FRÅNVARO

Anmälan av frånvaro ska göras i så god tid som möjligt till förskolan/familjedaghemmet/fritidshemmet.

Förskole- och fritidshemsplatsen betraktas som abonnerad av barnet även under barnets ledighet eller sjukdom. Outnyttjad tid p.g.a. sjukdom, ledighet eller helgdagar, kan inte bytas till annan dag och leder inte heller till reducerad avgift.

Om ett barn har en sammanhängande sjukfrånvaro överstigande 30 dagar kan avgiften reduceras för den sjukdomstid som överstiger 30 dagar. En särskild ansökan styrkt med läkarintyg att barnet är sjukskrivet måste lämnas. Avgiften kommer då att reduceras med 1/30 av månadsavgiften varje hel dag.

5. ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla förändringar beträffande arbete, inkomst, studier, flyttning eller annat som kan påverka rätten till förskola eller fritidshem.

5.1 ARBETSSÖKANDE VÅRDNADSHAVARE

5.1.1 *Förskola*

Barn till arbetssökande vårdnadshavare har rätt till omsorg 15 timmar per vecka. Nedgång i tid ska genast anmälas på <http://skolval.vallentuna.se>. Fördelning av 15 timmar per vecka sker i samråd med förskolan/familjedaghemmet. Platsen debiteras enligt gällande taxa för förskola.

Vid övergång från att ha varit arbetssökande till att få arbete kan förändring av närvarotid ske med omedelbar verkan.

5.1.2 *Fritidshem*

Barn till arbetssökande vårdnadshavare har inte rätt till fritidshem. Om vårdnadshavaren blir arbetssökande ska detta genast anmälas på <http://skolval.vallentuna.se>. Debitering av avgiften upphör från den dag fritidshemmet registrerar uppsägningen.

Vid övergång från arbetssökande till arbete återfås platsen på fritidshemmet med omedelbar verkan. Ny plats söks på <http://skolval.vallentuna.se>.

5.2 FÖRÄLDRALEDIGA VÅRDNADSHAVARE

5.2.1 *Förskola*

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig p.g.a. yngre syskons födelse har rätt till omsorg 15 timmar per vecka. Nedgång i tid ska genast anmälas på <http://skolval.vallentuna.se>. Fördelning av 15 timmar per vecka sker i samråd med förskolan/pedagogisk omsorg. Platsen debiteras enligt gällande taxa för förskolan.

Barnomsorg ges bara på en grund, antingen föräldraledighet eller studier, inte båda samtidigt.

Studerar vårdnadshavare under föräldraledighet ska studieintyg uppvisas. Avslutas studierna återgår barnet till 15 timmars omsorg per vecka.

Om förälder får vårdnadsbidrag och är hemma har det äldre syskonet rätt till 15 timmar per vecka.

5.2.2 *Fritidshem*

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med yngre syskon har inte rätt till fritidshem. Föräldraledighet ska genast anmälas på <http://skolval.vallentuna.se>. Debitering av avgiften upphör från den dag fritidshemmet registrerar uppsägningen.

Om förälder får vårdnadsbidrag och är hemma har det äldre syskonet inte rätt till fritidshem.

5.3 DISPENS FÖR MER OMSORGSTID

Dispens för mer omsorgstid kan ges om bedömning görs att barnet har särskilda behov av utökad vistelsetid på förskolan/familjedaghemmet/fritidshemmet. Rektor eller verksamhetschef beslutar om eventuell dispens efter

skriftlig ansökan.

5.4 BARN FOLKBOKFÖRDA I ANNAN KOMMUN

Vallentuna kommun är bara skyldig att ta emot barn från annan kommun om vårdnadshavarna önskar det och det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållande. Förskola/fritidshem kan därutöver i mån av plats ta emot barn som är folkbokförda i annan kommun.

5.5 FLYTT TILL ANNAN KOMMUN

När ett barn flyttar ut ur kommunen och folkbokförs i annan kommun och önskar sluta i förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg, måste platsen sägas upp på <http://skolval.vallentuna.se>. Om vårdnadshavare önskar behålla platsen måste förskola/fritidshem bekräfta att det är möjligt och vårdnadshavarna måste söka skolpeng från barnets nya folkbokföringskommun.

6. REGLER FÖR UPPSÄGNING

Uppsägning av plats sker på <http://skolval.vallentuna.se> senast två månader innan barnet ska sluta. Avgiften beräknas då per dag och utgör 1/30 av aktuell månadsavgift.

Uppsägningstiden räknas från det datum som uppsägningen registrerats på <http://skolval.vallentuna.se>.

Under uppsägningstiden gäller betalningsskyldighet även om platsen inte utnyttjas. I de fall plats återtas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte har varit uppsagd. Detta gäller även vid övergång från förskola till fritidshem.

Om uppsägning av plats inte registreras på <http://skolval.vallentuna.se> debiteras avgift även om barnet har slutat.

Vid byte av plats mellan kommunala förskolor/fritidshem inom Vallentuna kommun sker ingen uppsägning av plats. En ny överenskommelse skrivs med den nya förskolan/familjedaghemmet/fritidshemmet och den tidigare överenskommelsen avslutas. Om byte av förskola/familjedaghem/fritidshem sker till terminsstart behålls den tidigare placeringen fram till dess att den nya platsen kan tas i anspråk.

Övergång från förskola till fritidshem sker alltid per den 1 augusti.

Den som inte betalar sin avgift eller använder sin plats på annat sätt än vad som står i avtalet, sägs upp från sin plats. Den ömsesidiga uppsägningstiden mellan vårdnadshavare och kommun är två månader.

7. REGLER FÖR TOLK

Vårdnadshavare har rätt till tolk vid behov.

8. BERÄKNING AV AVGIFTER

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet tillhör. Barnets vårdnadshavare innehar tillsammans platsen i verksamheten och har solidariskt betalningsansvar för den.

8.1 AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Det är den samlade bruttointkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftens storlek.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön innan skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.

Ersättningar och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst, se bilaga 1.

8.2 HUSHÅLL

Med hushåll avses ensamstående och makar.

Med makar ska jämställas personer som, utan att vara gifta lever tillsammans, och har gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

För makar med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster.

Principen för avgiftsdebitering tillämpas för gifta/sammanboende oavsett om barnet är gemensamt eller inte.

I de fall barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en och samma plats.

Med platsinnehavare avses barnets vårdnadshavare.

8.3 SKYLDIGHET ATT LÄMNA INKOMSTUPPGIFT

Platsinnehavaren är skyldig att genast lämna inkomstuppgift på <http://skolval.vallentuna.se> för både sig själv och make/maka/sambo. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras platsinnehavaren enligt högsta avgiften.

8.4 ANMÄLAN AV INKOMSTÄNDRING

Platsinnehavaren är skyldig att lämna inkomståndring snarast på <http://skolval.vallentuna.se>. Ändring av inkomstuppgift ska vara registrerad senast den 20:e i månaden för att rätt avgift ska kunna faktureras nästa månad. Ändringen ska avse minst en månad.

En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivaren.

8.5 UTEBLIVEN INKOMSTUPPGIFT

Vallentuna kommun gör en inkomstförfrågan en gång per år till samtliga platsinnehavare, varvid alla platsinnehavare ska lämna nya inkomstuppgifter. Om platsinnehavaren inte lämnar inkomstuppgift får kommunen med utgångspunkt från vad som redan är känt hos kommunen besluta om skälig avgift. En sådan skälighetsbedömning kan leda till högre avgift än vad inkomstuppgiften skulle ha lett till.

8.6 ÅTERBETALNING AV AVGIFT

8.6.1 *Lägre inkomst än uppgiven*

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften och familjen sedan kan påvisa att inkomsten i själva verket varit lägre än uppgiven inkomst, och familjen har debiterats för hög avgift, ska kommunen betala tillbaka mellanskillnaden.

8.6.2 *Högre inkomst än uppgiven*

Om en familj har lämnat inkomstuppgifter till grund för avgiften, och det senare visar sig att inkomsten för den gångna tiden i själva verket varit högre än uppgiven inkomst, kommer kommunen efterdebitera mellanskillnaden tre år tillbaka i tiden. Detta sker med hänvisning till den sedvanliga tiden för preskription av konsumentfordringar.

9. DEBITERINGSRUTINER

9.1 DEBITERING AV TAXA

Taxa för förskola och fritidshem debiteras 12 månader per år.

Faktura sänds ut en gång i månaden. Betalning erläggs varje månad. Avgiften debiteras enligt skriftlig överenskommelse från och med det datum som har angivits och till och med uppsägningstidens slut. Om barnets placering har påbörjats under pågående månad beräknas avgiften per dag, och utgör en 1/30 av aktuell månadsavgift.

9.2 INKASSOKRAV OCH DRÖJSMÅLSRÄNTA

Om avgiften inte betalas i rätt tid skickas först en betalningspåminnelse och därefter ett inkassokrav med dröjsmålsränta och påminnelseavgift.

9.3 SAMLINGSFAKTURA

Maxtaxans konstruktion innebär att avgiften per månad kan bli väldigt låg. I de fall avgiften är lägre än 50 kr per månad skickas en samlingsfaktura en gång per halvår.

9.4 UPPSKOV

Vårdnadshavare kan efter överenskommelse få uppskov med avgiften om särskilda skäl finns.

10. TOLKNING OCH TILLÄMPNING

Tolkning och tillämpning av dessa regler och riktlinjer görs av barn- och ungdomsnämnden.

11. IKRAFTTRÄDANDE

Taxa samt regler och riktlinjer träder i kraft den 1 augusti 2010.

Barn- och ungdomsnämnden
Vallentuna kommun

Maxtaxan fastställd av kommunfullmäktige
2001-09-24, 2003-12-15 och 2010-06-14.

Regler och riktlinjer fastställda av barn- och ungdomsnämnden
2010-03-16 och 2010-05-18.

BILAGA 1, ERSÄTTNINGAR OCH BIDRAG SOM OMFATTAS AV INKOMSTSLAGET TJÄNST

- * Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- * Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- * Pension (inte barnpension)
- * Livränta (vissa undantag finns)
- * Föräldrapenning
- * Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
(ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- * Sjukbidrag
- * Sjukpenning
- * Arbetslöshetsersättning
- * Kontant arbetsmarknadsstöd
- * Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- * Familjebidrag i form av familjepenning
- * Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga