

Vallentuna kommuns hantering av leverantörsfakturer

Vallentuna kommun betalar numera sina leverantörsfakturer elektroniskt. Kortfattat innebär det att en extern skanningscentral tar emot kommunens pappersfakturer, som skannas och tolkas maskinellt. Därefter skickas fakturorna elektroniskt till Vallentuna kommun.

För er, som leverantör, innebär detta att alla fakturer skall skickas till följande adress

Vallentuna kommun
(Förvaltning)
Box 945
833 27 STRÖMSUND

För fakturer till ovan nämnda adress gäller följande

- Skicka inte fakturakopior
- Skicka inte ovidkommande information, t. ex. reklam, tillsammans med fakturan
- Skicka inte varor eller orderbekräftelse till fakturadressen
- Eventuella betalningspåminnelser skickas till leveransadressen

Alla fakturer måste innehålla

- Referens (Beställarens referens - numerisk kod 6 siffror)
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfalldatum
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Plusgiro/Bankgiro
- Organisationsnr
- F-skattsedel

Fakturer som inte uppfyller kraven ovan returneras för komplettering vilket medför en fördröjning av förfalldag.

Vidare vill vi informera om att **Vallentuna kommun tillämpar 30 dagars förfalldag**, samt att **inga expeditions- eller faktureringsavgifter accepteras**.

För mer information kontakta

VALLENTUNA KOMMUN
Kommunledningskontoret, ekonomiservice
Tfn vx: 08-587 850 00
E-post: kommun@vallentuna.se