

## Innehållsförteckning

<b>Miljö</b>	<b>2</b>	<b>Fettavfall</b>	<b>11</b>
<b>Farligt avfall, småbatterier, medicinrester</b>	<b>3</b>	<b>Tidtabeller för avfallshanteringen</b>	<b>12</b>
<b>El-avfall</b>	<b>4</b>	<b>Fakturering</b>	<b>12</b>
<b>Kyl- och frysmöbler</b>	<b>5</b>	<b>Uppehåll i hämtning</b>	<b>13</b>
<b>Tidningar, tidskrifter m m</b>	<b>5</b>	<b>Abonnemang, anmälan och ändring</b>	<b>13</b>
<b>Kläder och möbler</b>	<b>5</b>	<b>Kundservice</b>	<b>13</b>
<b>Förpackningar</b>	<b>6</b>	<b>Avfallstaxa</b>	<b>14</b>
<b>Grovavfall och icke brännbara hushållssopor</b>	<b>8</b>	<b>Kommunens handläggare</b>	<b>19</b>
<b>Trädgårdsavfall</b>	<b>9</b>	<b>Blankett för ändring av kärlstorlek och/eller hämtningsintervall</b>	<b>19</b>
<b>Hushållssopor</b>	<b>10</b>		
<b>Slam och latrin</b>	<b>11</b>		

## Miljö

Vallentuna kommun har i sitt Agenda 21-program beslutat tillämpa ett kretsloppstänkande i all planering och i den egna verksamheten. Kommunens avfallsplanering är därför anpassad till detta övergripande mål.



### Så här medverkar Du till en miljöriktig avfallshantering

- Lämna **farligt avfall, småbatterier och medicinrester** på sätt som anvisas på sid 3.
- Lämna allt **el-avfall** på sätt som anvisas på sid 4.
- Lämna kasserade **kyl- och frysskåp** på sätt som anvisas på sid 5.
- Sortera ut **tidningar, tidskrifter, reklam etc** och lägg det i de tidningscontainrar som är utplacerade i kommunen
- Sortera ut **förpackningsavfall** (glas, plåt, hårdplast och kartong) och lämna det på återvinningsstationerna enligt anvisningar på sid 6–7 eller i särskilda behållare för fastighetsnära insamling
- Ta hand om **grovavfall, icke brännbara hushållssopor** och **trädgårdsavfall** på sätt som anvisas på sid 8–9.
- Lämna **begagnade kläder, textilier** och **möbler** till klädbehållare och mottagningsplatser som anordnas av ideella organisationer, se sid 5.
- Lämna **hushållssopor** på sätt som anvisas på sid 10.

## Farligt avfall småbatterier och medicinrester

### El-avfall, kyl- och frysmöbler

se sid 4-5.

### Miljöstationer

På kommunens miljöstationer kan Du lämna:

- Färgrester
- Småbatterier och bilbatterier
- Kemikalier
- Oljor och oljefilter
- Lösningemedel
- Bekämpningsmedel
- Artiklar som innehåller kvicksilver (ej febertermometrar, se nedan)
- Lysrör, lågenergi- och glödlampor

### Kommunens miljöstationer

Vallentuna Motor

Statoil Bällsta

ICA Lindholmen

OK/Q8 Brottby

Kårsta reningsverk (nyckel hos Kårsta Livs)

Miljöstationerna är försedda med behållare för de olika typerna av farligt avfall. De är av säkerhetsskäl låsta, men nyckel kan lånas ut av personalen i butiken/bensinstationen strax intill stationen enligt anvisningar på respektive station.

### Miljö-råd

Lämna aldrig miljöskadligt avfall i hushållssoporna och spola inte ner det i avloppet!

Välj alltid de bästa miljövalen när det gäller batterier, kemikalier etc.

Ragn-Sells Specialavfall AB svarar för skötseln av miljöstationern och borttransporten av det farliga avfalet. Hushållen kan också lämna farligt avfall avgiftsfritt hos återvinningscentralena i Hagby och Löt.

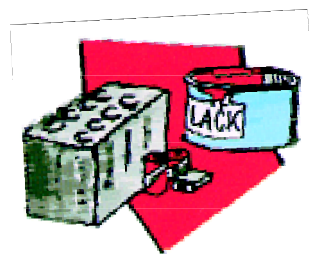
*Öppettider mm:* se under ”Kundservice”, sid 13.

### Småbatterier från hushållen

Holkar för småbatterier finns uppsatta vid samtliga miljöstationer och återvinningsstationer. Många flerbo-stadshus och butiker, som säljer batterier, har också batteriholkar och dessa töms av SITA Sverige AB. Lämna alla typer av småbatterier i holkarna, även laddningsbara från mobiltelefoner etc. Utrustning med fast inbyggda batterier lämnas till försäljningsstället för sådan utrustning eller via insamlingen av el-avfall, se sid 4.

### Medicinrester och feber-termometrar med kvicksilver

*lämnas till apotek* i speciella plast-påsar, som apoteket tillhandahåller kostnadsfritt.



## El-avfall

Med el-avfall avses ”allt som är beroende av ström för att fungera”, dvs uttjänta eller kasserade:

- elapparater för användning i hushåll såsom tvättmaskiner, spisar, mikro- vågsugnar etc
- datorer, räkneapparater, TV- och video- utrustning, radioapparater, cd- och bandspelare, telefoner, kameror etc
- eldrivna klockor, spel, leksaker, elsladdar, kontakter, säkringar
- lysrör, lågenergi-, glödlampor och belysningsarmaturer

Fast installerad elutrustning för värme, kyla eller ventilation i byggnader hör ej till kommunens insamlingsansvar. Kyl- och frysmöbler räknas f n ej som el-avfall men kommer av praktiska skäl att hämtas åt hushållen vid fastighet tillsammans med el-avfallet. Detta gäller även för småbatterier.

### Boxar för småelektronik

För att underlätta insamlingen och avlämningen av små kasserade elprylar är



alla hushåll försedda med en box för småelektronik. Boxen är kommunens egendom och tillhör lägenheten/fastigheten.

### Avlämning

Hushållen kan själva lämna el-avfall avgiftsfritt hos återvinningscentralerna i Hagby och Löt.

### Öppettider återvinningscentralerna:

*Se under ”Kundservice”, sid 13.*

### Småhus och fritidshus:

Kommunens entreprenör **SITA** hämtar el-avfall vid fastighetsgränsen utan särskild avgift och förbeställning, år 2003 under vecka 21 och 42 för permanentboende och under vecka 42 för fritidsboende. Fastighetsägare i småhus och fritidshus kan också beställa **extra hämtning** av alla typer av el-avfall mot särskild avgift.

#### **Beställning:**

*Se under ”Kundservice”, sid 13.*

### Flerbostads- och grupphusområden:

Kommunens entreprenör **SITA** hämtar el-avfall på särskild anordnad hämtningsplats inom bostadsområdet. **Ditt bostadsföretag/ Din bostadsrättsförening lämnar information om var Du kan lämna Ditt el-avfall inom bostadsområdet.**

Bostadsföretag/bostadsrättsföreningen kan också beställa **extra hämtningar** av el-avfall mot särskild avgift.

#### **Beställning:**

*Se under ”Kundservice”, sid 13.*

### Lysrör, lågenergilampor och glödlampor

kan Du lämna in i någon av kommunens 5 miljöstationer för farligt avfall, se sid 3. Där kan Du också lämna Dina **kasserade småbatterier**.

### Miljö-råd

Elektronik innehåller många komponenter som kan vara skadliga för miljön. Mycket kan återvinnas och återanvändas. Lägg därför aldrig el-avfall i hushållssoporna eller tillsammans med grovavfallet!

## Kyl- och frysmöbler

### Enbostadshus och flerbostadshus

Kyl- och frysmöbler kan **lämnas** avgiftsfritt hos återvinningscentralerna i Hagby och Löt.

#### Öppettider m m:

Se under "Kundservice", sid 13.

Hämtning av kyl- och frysmöbler vid fastighet är samordnad med hämtningen av el-avfall. Se ovan under "El-avfall".

### Företag/verksamheter

Kommunens entreprenör hämtar kyl- och frysmöbler från företag/verksamheter mot timtaxa.

#### Beställning:

Se under "Kundservice", sid 13.

### Miljö-råd

Gamla kylmöbler innehåller freon som bryter ned ozonlagret. På återvinningscentraler i Hagby och Löt tar man hand om dessa på ett miljöriktigt sätt.

Det finns energisnåla och bra miljöalternativ när Du köper nytt.

## Tidningar, tidskrifter, reklam m m

Tidningar, tidskrifter, reklam, kuvert och annat "finpapper" lämnar Du i containrar för pappersåtervinning, som är utställda på alla återvinningsstationer och på ett 80-tal andra platser i kommunen.

**Ragn-Sells AB** ansvarar för att tidningspapperscontainrarna ställs ut och töms.

### Miljö-råd

Bidrag till minskad skogsavverkning och energiförbrukning vid pappersframställning genom att lämna Ditt papper till insamlingen!



## Kläder och möbler

**Kläder** för återanvändning, eller återvinning, kan lämnas till insamlingsbehållare på ett flertal platser. Bl a finns insamlingsbehållare på de flesta återvinningsstationer för förpackningsavfall och även på återvinningscentraler i Hagby och Löt. Följande tre organisationer samlar in klä-

der i kommunen: *UFF, Myrorna Givarservice* och *Nordic Relief Alliance (fd) Eriks-hjälpen*.

**Möbler och annat lösöre** för återanvändning kan lämnas till **Gengåvan**, Svedjev 2, tfn 511 762 22.

## Förpackningar

### Återvinningsstationer

Hushållens förpackningar av **papper/kartong, hårdplast, metall** och **glas** kan lämnas vid dessa **återvinningsstationer**:

- Centumparkeringen i Vallentuna
- Gamla Väsbyvägen vid Sörgården
- Lindholmsvägen, mitt för uppfarten till Vallentuna IP
- Tallåsvägen/Bällstabergsvägen, Kragsta
- Ormsta hållplats (Banv/Snapptunav)
- Ekebyvägen, mitt för Västergården
- Lindvägen, Brottbu
- Lindholmens station
- Kårsta station
- Ekskogens reningsverk

På återvinningsstationerna finns även containrar för **tidningspapper** och insamlingsbehållare för **batterier**.

De flesta återvinningsstationer är också försedda med behållare för klädinsamling.

### Använda förpackningar får nytt liv

Alla förpackningar som samlas in återvinns till nya produkter. Förpackningar av mjukplast går däremot till energiutvinning.

### Producentansvar

Regeringen har bestämt att varje företag som tillverkar, importerar, fyller eller säljer förpackningar eller förpackade varor, ansvarar för att det finns ett insamlingssystem dit slutkunderna kan lämna förpackningar för återvinning. Det kallas producentansvar. Förpackningsproducenterna har bildat fem materialbolag och de samarbetar under namnet Förpackningsinsamlingen. All verksamhet bedrivs utan vinstsyfte.

### Har Du frågor om förpackningar?

Du är välkommen att ringa till:

**Förpackningsinsamlingens kundtjänst, tfn 0200 - 88 03 11.**

De svarar på frågor om t ex hur man sorterar. Du kan också besöka webbplatsen:

[www.forpackningsinsamlingen.se](http://www.forpackningsinsamlingen.se)

### Så här sorterar Du Dina förpackningar

Alla förpackningar ska vara tömda och rengjorda.



#### Glasförpackningar

Flaskor och burkar av färgat och ofärgat glas, dock ej returflaskor med pant.



**Gör så här:** Skölj ur kladdigt innehåll. Tag av lock, kapsyler och korkar och lämna dem efter materialslag i lämplig behållare.

Porslin, keramik lysrör/lampor eller annat glas som inte är förpackningar får inte lämnas i glasinsamlingen. Lämna dessa avfallsslag enligt information på sid 4 och 8.



### Pappersförpackningar

**Exempel:** pastakartonger, mjölk- och juicepaket, skokartonger, omslagspapper, påsar av papper, toarullar och wellpapp-lådor.

**Gör så här:** Platta till och vik ihop. Lägg mindre förpackningar i större.

**OBS!** Kontorspapper, tidningar och reklamblad läggs i behållaren för tidningspapper.



### Metallförpackningar

**Exempel:** konserverburkar, dryckesburkar utan pant, aluminiumformar och -folie, sprayburkar, penseltorra färgburkar, kapsyler och lock.

**Gör så här:** Böj in vassa lock på konserverburken. Låt hatten på kaviartuben sitta kvar.

**OBS!** Burkar med färg- och limrester lämnas på miljöstationen. Stora metallförpackningar som inte går ner i behållaren lämnas på återvinningscentralerna i Hagby eller Löt. Metallföremål som inte är förpackningar lämnas som grovavfall eller icke brännbara hushållssopor, se sid 8.



### Hårda plastförpackningar

**Exempel:** flaskor utan pant, burkar, dunkar och små hinkar.

**Gör så här:** Ta av korkar och lock, sortera efter materialslag och lägg dem i respektive behållare. Lägg alla plastförpackningar lösa i behållaren, inte i ihopknutna i påsar. Medhavda plastkassar till återvinningsstationen får läggas tomma i behållaren för hårda plastförpackningar.

**OBS!** Stora plastförpackningar som inte går in i behållaren lämnas på en återvinningscentral. Plastartiklar som inte är förpackningar lämnas som grovavfall eller hushållssopor.



### Mjuka plastförpackningar

Exempel: bärkassar, plastpåsar, refillpåsar, plastfolie och -film.

Vallentuna kommun skickar hushållssoporna till förbränning i en fjärrvärmeanläggning i Uppsala. Därför finns det ingen behållare för mjuka plastförpackningar på återvinningsstationerna. De mjuka plastförpackningarna ska läggas bland hushållssoporna, se sid 10.

## FÖRPACKNINGSSAMLINGEN

På uppdrag av Plastkretsen, Returwell, Svensk Kartongåtervinning och Metallkretsen i samarbete med Svensk GlasÅtervinning

## Grovavfall och icke brännbara hushållssopor

Grovavfall är avfall, som normalt uppstår i ett hushåll, men som inte ryms i eller inte bör lämnas i sopsäcken eller rullkärlet - t ex kasserade **husgeråd, möbler, skidor, cyklar, leksaker, rester från hobby- och reparationsarbeten** (dock ej byggavfall från om- och tillbyggnadsåtgärder).

Icke brännbara hushållssopor är sådant restavfall som ej är att betrakta som farligt eller miljöskadligt avfall men som på grund av sin obrännbarhet bör omhändertas på annat sätt än genom förbränning, t ex småföremål av metall, keramik, spegel- och kristallglas. Icke brännbara hushållssopor lämnas tillsammans med grovavfallet.

Hushållen har möjlighet att själva åka och lämna allt grovavfall och icke brännbara hushållssopor avgiftsfritt hos **återvinningscentralerna Hagby** (söder om Valentunasjön) och **Löt** (vid Roslagsstoppet). Detta är ett komplement till grovavfallshämtningen i kommunen.

**Öppettider återvinningscentralerna:**

*Se under "Kundservice", sid 13*

### Småhus med eget abonnemang

För permanentboende anordnas inom den ordinarie avfallstaxan, **grovavfallshämtning** vid fastigheten två gånger per år, **år 2003 under vecka 19 och 40**, och för fritidsboende en gång per år, **vecka 40**. Varje hushåll får lämna max 1,5 m<sup>3</sup> grovavfall.

Grovavfallet ska lämnas uppsorterat i rent brännbart avfall och obrännbart/blandat avfall.

Fastighetsägare i småhus och fritidshus kan, mot faktura, beställa **extra hämtning**

av grovavfall.

**Beställning:**

*Se under "Kundservice", sid 13.*

### Flerbostadshus och grupphusområden

Fastighetsägare kan **abonnera på hämtning** av grovavfall i storkärl (660 och 1000 liter) eller containrar av olika storlekar. Hämtningen kan vara schemalagd eller ske efter beställning/budning för varje hämttillfälle.

Fastighetsägare kan också **beställa enstaka hämtningar** av grovavfall i lösvikt eller via tillfällig uppställning av containrar. Beställda hämtningar ska utföras av entreprenören senast en vecka efter beställningstillfället, såvida inte annan överenskommelse träffas med fastighetsägaren.

**Beställning:**

*Se under "Kundservice", sid 13.*

**OBS!**

Stora elapparater såsom spisar, diskmaskiner, tvättmaskiner, kylar och frysar etc får ej lämnas tillsammans med grovavfallet. De ingår i el-avfallshanteringen, se sid 4.



## Trädgårdsavfall

Hushållen får lämna trädgårdsavfall avgiftsfritt hos återvinningscentralerna i Hagby och Löt.

### **Öppettider m m:**

Se under "Kundservice", sid 13.

### **Kompostering**

Trädgårdsavfall kan med fördel **komposteras** på den egna tomten – om det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Vid kompostering av *matavfall*, skall av kommunen godkänd kompostbehållare användas. Anmälan om detta ska göras till samhällsbyggnadsförvaltningen, enheten för miljö och bygglov.

**Adress och telefonnummer:** se sid 19

Information om kompostering finns på SÖRAB:s hemsida, [www.sorab.se](http://www.sorab.se)

### **Hämtning av trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall hämtas av **SITA** - efter beställning och särskild avgift enligt taxa - och transporteras till central kompostering eller flisning vid Hagby avfallsanläggning.

**Småhusägare** kan beställa enstaka hämtning av trädgårdsavfall. Avfallet ska lämnas i buntar, i papperssäck eller efter annan överenskommelse mellan SITA och fastighetsägaren. SITA tillhandahåller

komposterbara säckar för ändamålet.

**Bostadsrättsförening eller samfällighet** kan av SITA beställa utställning av container 3 dagar, hämtning och borttransport till fast pris enligt taxa.

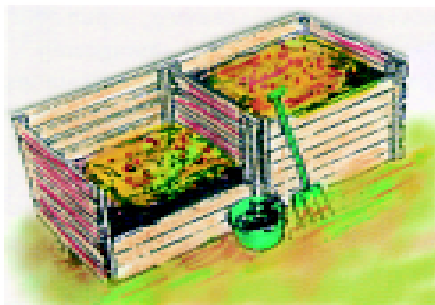
### **Beställning:**

Se under "Kundservice", sid 13.

### **Miljö-råd**

Om Du komposterar trädgårdsavfallet och en del av Ditt hushållsavfall, kan Du hjälpa till att minska våra avfallsmängder - och Du får värdefull kompostjord till Din trädgård.

**Tänk på Din omgivning - elda inte trädgårdsavfall!**



## Hushållssopor och likvärdigt avfall från företag/verksamheter

Sophämtningen i Vallentuna sker till största delen i plastkärl. Hushåll som har eget abonnemang kan välja storlek på kärl och hämtningsintervall inom vida gränser.

Två enbostadshushåll kan ha delat abonnemang, vilket innebär att hushållen har ett gemensamt kärl. I flerbostadshus förekommer även säckhämtning och containertömning.

### Enbostadshus; permanent- och fritidsboende

Fastighetsägaren kan välja på:

- **Kärlstorlek** 240 liter – 190 liter – 130 liter. Efter särskild prövning kan 370 literskärl tillhandahållas.
- **Hämtning** 1 gång/vecka – 1 gång/14:e dag – 1 gång/4:e vecka (förutsätter egen kompost för matavfall och att den anmälts till kommunens samhällsbyggnadsförvaltning, enheten för miljö- och bygglov).
- **Delat abonnemang;** 190 l kärl, hämtning 1 gång/vecka eller 1 gång/14:e dag.

Fritidsboende har hämtning under 26 veckor per år, vecka 17–42 år 2003.

Kärnen ägs av kommunens entreprenör, **SITA Sverige AB** och tillhandahålls inom taxan. Fastighetsägaren/abbonenten svarar för rengöring av kärlet. Avfallet ska paketeras, annars kan lukt uppstå i kärlet.

Hushållsavfall hämtas normalt kl 06 – 17. Senare hämtning, till kl 22, kan dock förekomma. Kärlet ska under hämtningsdagen vara utrullat till fastighetsgränsen före kl 06 - max 2,0 m från den plats där hämtningsbilen stannar. Kärlet ska vara

vänt så att hjulen är närmast huset och lockets öppning vänd mot hämtningsfordonet. Vid hämtning av kärl på tomtmark med avstånd över 2,0 m från stopp-plats, tillkommer särskilt avståndstillägg.

Tillfälliga extrasopor kan lämnas i förköpta säckar, s k hämtning-betald-säckar, eller hämtas i egna säckar mot särskild avgift efter föransökan till entreprenören.

*Anmälan och ändring av abonnemang: Se sid 13.*

### Flerbostadshus och grupp-husområden, samt företag/verksamheter med likvärdigt avfall (städsopor, matavfall etc)

Sophämtning sker på en mängd olika sätt och med olika rutiner.

För frågor om taxor, avfallsmätning, råd och anvisningar, rutiner m m, hänvisas till SITA eller Vallentuna kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, enheten för infrateknik.

*Adress och telefonnummer:*

*Se sid 13 och 19.*

**Kompostering av matavfall, se sid 9**

### Miljö-råd

Tänk på att det Du lägger i sopkärlet skickas till sopförbränning, som efter energiutvinning lämnar rester i form av slagg och rökgaser till luften.

För att minska slaggmängderna och undvika spridning av farliga ämnen - sortera bort obrännbara sopor och lägg **aldrig** farligt avfall i kärlet!

## Slamtömning

Alla enskilda avloppsanläggningar ska tömmas minst en gång per år, enligt bestämmelse i den kommunala renhållningsordningen.

Kommunens entreprenör, **Ragn-Sells AB**, lämnar abonnenterna förhandsinformation om detta. Har Du ett slutet/sluten tank bör extra tömning beställas omgående när larmet utlösts, för att undvika dyra akuta tömningar. Extra tömning sker i början på nästkommande vecka. Akut

tömning sker inom 24 timmar.

Alla med egen avloppsanläggning skall ha en röd skylt märkt "SLAM".

**SLAM** Denna skylt ska sättas upp vid anläggningen när det är dags för tömning. (Den som saknar skylt ska kontakta **Ragn-Sells AB** och beställa en skylt.)

## Latrin

Hämtning av latrin sker var 4:e vecka enligt särskild turlista. Kommunens entreprenör **Ragn-Sells** tillhandahåller engångskärl.

Latrinhämtning är obligatorisk såvida inte fastigheten är försedd med annan anordning för omhändertagande av latrin på den egna fastigheten. Ansökan om tillstånd för detta ska göras hos samhällsbyggnadsförvaltningen, enheten för miljö och bygglov.

*Adress och telefon: Se sid 19.*

För **fastigheter med fritidsabonnemang** sker latrinhämtning under perioden april - oktober.

*Tidtabeller: Se sidan 12!*

### Tänk på

- att kärlet ska ställas vid tomtgräns eller vid sopkärl om detta är placerat vid tomtgräns,

- att underlaget ska vara torrt så att risk för läckage inte uppstår,
- att kärlet ska ställas ut till **måndag morgon, kl 06.00**, i den angivna hämtningsveckan, och
- att kärlet ska vara väl tillslutet.

*När Du har förbrukat kärlen, som ingår i Ditt abonnemang, måste Du själv ringa Ragn-Sells och beställa fler!*

### Miljö-råd

Latrin kan komposteras.

Kontakta enheten för miljö och bygglov om Du vill veta hur en latrinkompost kan anordnas.

## Fettavfall

Tömning av fettavskiljare i storkök och restauranger sker schemalagt en gång per år. Därutöver sker tömning efter beställning. **Beställning: se under "Kundservice", sid 13.**

## Tidtabeller för avfallshanteringen – schemalagda hämtningar

### Hämtning av hushållsavfall från fritidsboende

- Hämtning sker under vecka 17–42 år 2003.

### Hämtning av grovavfall och el-avfall för permanentboende och fritidsboende i småhus med eget avfallsabonnemang

- Hämtning **grovavfall**: Vecka 19 och 40 för permanentboende och vecka 40 för fritidsboende. Grovavfallet ska vara utställt vid fastighetsgräns kl 06.00 på måndagen i den angivna hämtningsveckan **Packa vassa saker noga!**
- Hämtning **el-avfall**: Vecka 21 och 42 för permanentboende och vecka 42 för fritidsboende. El-avfallet ska vara utställt vid fastighetsgräns kl 06.00 samma veckodag som ordinarie hämtningsdag för hushållssoporna.

### Hämtning av kyl- och frysmöbler för permanentboende och fritidsboende i småhus med eget avfallsabonnemang

- Hämtning av kyl- och frysmöbler är samordnad med hämtningen av el-avfall. Se ovan.

### Hämtning av el-avfall och kyl- och frysmöbler från flerbostads- och grupphusområden

- Hämtning vecka 4 - 8 - 12 - 16 - 20 - 24 - 32 - 36 - 40 - 44 - 48 - 51.

### Latrinhämtning

- Hämtning vecka 4 - 8 - 12 - 16 - 20<sup>\*)</sup> - 24<sup>\*)</sup> - 28<sup>\*)</sup> - 32<sup>\*)</sup> - 36<sup>\*)</sup> - 40<sup>\*)</sup> - 44 - 48 - 51.  
<sup>\*)</sup> Under vecka 20–40 hämtas latrin hos fritidsboende.
- Extrahämtningar utföres efter förbeställning, som ska göras senast fem vardagar före önskad hämtdag.

## Fakturering

### Hushållssopor

Abonnenter i småhus faktureras 2 gånger per år och fritidsboende 1 gång per år.

Flerbostads- och grupphusområden samt företag/verksamheter faktureras 4 gånger per år.

### Latrin

Permanentboende faktureras 2 gånger per år och fritidsboende 1 gång per år.

### Slam och fettavfall

Abonnenter faktureras påföljande månad efter utförd tömning.

### Tips:

#### ”Hämtning-betald-säckar”

Problem med tillfälliga extrasopor kan Du lösa med ”hämtning-betald-säckar” som beställes hos SITA mot särskild avgift.

Du kan också föranmäla hos SITA att Du tänker lämna extrasopor i egen (-na) sopsäckar vid nästa ordinarie hämttillfälle för hushållssopor. Detta utföres mot en något högre avgift än med hämtning-betald-säckar.

**Pris:** se sid 15.

## Uppehåll i avfallshämtning – avgiftsbefrielse

Om Din fastighet ska stå outnyttjad **mer än 6 månader** så kan Du beviljas uppehåll i den obligatoriska avfallshämtningen.

Kontakta kommunens samhällsbyggnadsförvaltning, enheten för miljö och bygglov, för ansökan om detta. Ansökan

ska göras senast 2 månader före aktuell upphållstid.

Fritidsboende ska ansöka om uppehåll **senast den 1 februari** för att uppehållet ska kunna göras för innevarande år.

**Adress och telefonnummer:**

*Se sid 19.*

## Abonnemang anmälan och ändring

Fastighetsägaren svarar för att anmälan om - och eventuell ändring av - abonnemang skickas till resp entreprenör för hämtning av hushållssopor, slam, latrin och fettavfall.

*Vid ägarbyte är säljaren skyldig att anmäla ägarbytet.*

För hämtning av hushållsavfall från småhusabbonenter kan ändring av kärlestorlek

och hämtningsintervall göras kostnadsfritt inför påföljande faktureringsperiod.

Anmälan ska göras **före den 1 januari** resp **före 1 juli** för permanentboende, och **före den 1 april** för fritidsboende. Ändringar av abonnemangets innehåll under pågående period debiteras extra med 190 kr.

**Blankett:** *Se sid 19-20.*

## Kundservice

**Hämtning av hushållssopor, grov- och elavfall, kyl- och frys- möbler, trädgårdsavfall och småbatterier**

**SITA Sverige AB**

Frestavägen 10, 187 70 Täby

● **Kundservice:**

Måndag–fredag kl 08.00–16.00

Tfn 519 333 00, Fax 519 330 90

**Tömning av slam, latrin, fettavfall**

**Ragn-Sells AB**

Box 2071, 176 02 Järfälla

● **Kundservice:** Tfn 795 47 40

Måndag–fredag kl 07.00–17.00

**Farligt avfall**

**Ragn-Sells Specialavfall AB**

Box 2062, 176 02 Järfälla

● **Expedition och Kundservice:** Tfn 795 45 55

**SÖRABs återvinningscentraler**

**Hagby**, tfn 510 202 75

● **Öppettider:**

Måndag kl 06.30–15.30

Tisdag–torsdag kl 06.30–20.00

Fredag kl 06.30–15.30

Lördag–söndag kl 09.00–14.00

**Löt**, tfn 512 360 70

● **Öppettider:**

Måndag–fredag kl 06.00–15.30